



## **Chương trình Fortune của Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ dành cho các nữ doanh nhân toàn cầu**

Phái bộ Hoa Kỳ tại Việt Nam tìm kiếm các ứng viên cho chương trình Fortune năm 2015 của Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ dành cho các nữ doanh nhân toàn cầu. Các nữ doanh nhân hoặc các nữ điều hành từ các tổ chức phi chính phủ tuổi từ 25 tới 43 có khả năng thăng tiến lên vị trí cao nhất trong tổ chức của mình và vẫn còn tiềm năng phát triển cao hơn trong nghề nghiệp là những ứng viên lý tưởng của chương trình này. Chúng tôi mong muốn tiến cử 4 ứng viên từ Việt Nam cho chương trình này, nhưng không thể đảm bảo cả 4 ứng viên sẽ được chọn do tính cạnh tranh rất cao của chương trình uy tín này.

Hạn chót nộp đơn là **5:00 PM, Thứ năm, 8/1/2015**.

### **Giới thiệu chung**

Bắt đầu từ năm 2006, chương trình Fortune của Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ dành cho các nữ doanh nhân toàn cầu đã đưa 252 nữ lãnh đạo từ khắp nơi trên thế giới tới Hoa Kỳ tham dự một khóa đào tạo 4 tuần do những phụ nữ quyền lực nhất Hoa Kỳ (tạp chí Fortune bình chọn) hướng dẫn. Nhiều khách mời sau khi tham dự chương trình trở về nước đã mở rộng quy mô doanh nghiệp, tham gia chính trường và được tiến cử vào các giải Nữ anh hùng của đài CNN.

Các nữ doanh nhân quyền lực nhất của Fortune sẽ tham gia làm cố vấn cho chương trình gồm các Tổng giám đốc và lãnh đạo từ những tập đoàn nổi tiếng nhất tại Hoa Kỳ và thế giới như Google, Wal-Mart, Time Inc., Accenture, BNY Mellon, CH2M HILL, The Coca-Cola Company, The Dow Chemical Company, Ernst & Young, Fidelity Investments, Fish & Richardson PC, The Goldman Sachs Group, Inc., Guardian Life Insurance Company, IBM Corp., John Deere & Company, Johnson & Johnson, Juniper Networks, Inc., Lifeway Foods, Menlo Ventures, Microsoft, SAP, Sesame Workshop, Solera Capital LLC, Starcom Mediavest Group, TIAA-CREF, Young & Rubicam, Inc., và Xerox, Corp. Chương trình sẽ mang đến cho ứng viên những cơ hội có một không hai để phát triển kỹ năng quản lý và kinh doanh đồng thời thu thập những kinh nghiệm từ các công ty và các tổ chức phi lợi nhuận tại Hoa Kỳ.

Năm 2015, chương trình dự kiến mời 35 người và sẽ gồm có 4 ngày dành cho phần giới thiệu và đào tạo các kỹ năng kinh doanh và kỹ năng lãnh đạo (từ 28/4 tới 1/5) tại Washington D.C, 2 tuần làm việc với các cố vấn (từ 4-15/5), và 2 ngày dành để học kỹ năng truyền thông và đánh giá chương trình (từ 18-19/5) tại thành phố New York. Các cố vấn Mỹ sẽ chọn các ứng viên tùy theo sự tương thích về kỹ năng, kiến thức và kinh nghiệm. Đây là một chương trình hợp tác giữa chính phủ và tư nhân và chi phí của chương trình do Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ và các tập đoàn trên cùng nhau đài thọ.

### **Điều kiện ứng viên**

Việc lựa chọn ứng viên sẽ hoàn toàn dựa trên khả năng lãnh đạo, kỹ năng quản lý xuất sắc và hoạt động cộng đồng, không phân biệt chủng tộc, màu da, tôn giáo, quốc gia, vị trí địa lý, tình trạng kinh tế xã hội, người tàn tật, hoặc xu hướng tính dục. Chương trình này dành cho tất cả những nữ ứng viên hội đủ các điều kiện sau:

- ❖ Tuổi từ 25 tới 43, là chủ doanh nghiệp hoặc làm quản lý lãnh đạo trong các tập đoàn không phải của Hoa Kỳ, hoặc đang điều hành các hiệp hội doanh nhân, các quỹ hoặc các tổ chức phi chính phủ.
- ❖ Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh thông thạo gồm cả tiếng Anh thương mại.
- ❖ Sẵn sàng tham gia vào các chương trình trao đổi và nắm bắt các cơ hội phát triển hợp tác và đào tạo, thể hiện được sự tự tin và chững chạc.
- ❖ Có tính tự giác cao và có mục tiêu đạt được thành công trong nghề nghiệp, và cam kết sau khi về nước sẽ chia sẻ những bài học kinh nghiệm và giúp đỡ những người khác đạt được thành công.
- ❖ Chưa có cơ hội tới Mỹ  
Những người làm việc cho 500 công ty nằm trong danh sách các tập đoàn hàng đầu do Fortune bình chọn sẽ không được nộp đơn cho chương trình này.

### **Hướng dẫn nộp đơn**

Vui lòng điền vào đơn dưới đây và gửi kèm với một bản sơ yếu lý lịch mới nhất (bằng tiếng Anh) tới Phòng Văn hóa Thông tin, Đại sứ quán Hoa Kỳ tại địa chỉ [pas.culture@gmail.com](mailto:pas.culture@gmail.com) trước **5:00 PM, Thứ năm, 8/1/2015**. Các ứng viên từ Huế trở vào thành phố Hồ Chí Minh vui lòng email về địa chỉ Phòng Văn hóa Thông tin, Tổng Lãnh sự quán Hoa Kỳ [pashcmc@state.gov](mailto:pashcmc@state.gov)

Để biết thêm thông tin, vui lòng gửi thư tới hai địa chỉ trên.

**Fortune/U.S. State Department  
Global Women's Mentoring Partnership  
Application Form 2015**

|           |  |                                 |                          |                    |
|-----------|--|---------------------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>A.</b> | <b>Applicant's Full Name:</b>  |                                 |                          |                    |
|           |  | <i>(First name)</i>             | <i>(Middle name)</i>     | <i>(Last name)</i> |
| <b>B.</b> | <b>City of Birth:</b>  |                                 | <b>Country of Birth:</b> |                    |
| <b>C.</b> | <b>Date of Birth:</b>  |                                 |                          |                    |
|           |  | <i>(Month, written in full)</i> | <i>(Day)</i>             | <i>(Year)</i>      |
| <b>D.</b> | <b>Citizenship:</b>  |                                 |                          |                    |
|           | <b>Passport No:</b>  |                                 |                          |                    |
|           | <b>Date of Issue:</b>  |                                 |                          |                    |
|           | <b>Date of Expiration:</b>   | <i>(Month)</i>                  | <i>(Day)</i>             | <i>(Year)</i>      |
| <b>E.</b> | <b>Marital Status:</b>   |                                 |                          |                    |
| <b>F.</b> | <b>Special Considerations</b> <i>(such as allergies, medical and physical challenges, dietary preferences):</i>  |                                 |                          |                    |
| <b>G.</b> | <b>Does Applicant Smoke?</b>   | Yes ( )                         | No ( )                   |                    |
| <b>H.</b> | <b>Business Address:</b>   |                                 |                          |                    |
|           | <b>Business Telephone:</b>   |                                 | <b>Fax Number:</b>       |                    |
| <b>I.</b> | <b>E-mail Address:</b>   |                                 |                          |                    |
| <b>J.</b> | <b>Home Address:</b>   |                                 |                          |                    |
|           | <b>Mobile Phone:</b>   |                                 | <b>Home Phone:</b>       |                    |
| <b>K.</b> | <b>Preferred Mailing Address:</b>  | Business ( )                    | Home ( )                 |                    |
| <b>L.</b> | <b>Languages:</b>  | Native Language:                |                          |                    |
|           | English Proficiency (5 point FSI scale):   |                                 | Speaking:                | /5                 |
|           |  |                                 | Comprehension:           | /5                 |
|           |  |                                 | Written:                 | /5                 |
| <b>M.</b> | <b>Does the Applicant have strong English skills to enable her to contribute actively in a U.S. workplace</b> <i>(e.g. participating in group discussions, interviews, conversations, etc.)?</i> |                                 |                          |                    |
| <b>N.</b> | <b>Present Position:</b> <i>(please include exact title, length of time in present position, and description of the applicant's primary responsibilities)</i>                                    |                                 |                          |                    |
| <b>O.</b> | <b>Full Name of Company or Institution</b>   |                                 |                          |                    |
| <b>P.</b> | <b>Brief Description of Company/Institution:</b> <i>(Please include type of industry, number of employees, annual budget, etc.)</i>  |                                 |                          |                    |
| <b>Q.</b> | <b>How many years of professional experience does the applicant currently have in her industry?</b>  |                                 |                          |                    |
| <b>R.</b> | <b>Has the applicant ever had a mentor or a mentee?</b>  |                                 |                          |                    |
|           | <i>If so, please explain the mentor/mentee relationship and the key outcomes of the experience.</i>  |                                 |                          |                    |
| <b>S.</b> | <b>Please list the applicant's publications</b> <i>(if applicable):</i>  |                                 |                          |                    |
| <b>T.</b> | <b>Please list any professional awards or recognition</b>  |                                 |                          |                    |

|           |   |                               |
|-----------|---|-------------------------------|
|           | <b>that the applicant has received:</b>   |                               |
| <b>U.</b> | <b>Please list the applicant's memberships in local, national or international professional organizations, associations or clubs:</b>       |                               |
| <b>V.</b> | <b>Previous Travel:</b> <i>(Please note if grantee has ever traveled on a U.S. Government program)</i>                                      |                               |
|           | <b>Travel to the United States</b>  | • Dates:                      |
|           |   | Places Visited:               |
|           |   | Sponsorship/Purpose of Visit: |
|           |   | • Dates:                      |
|           |   | Places Visited:               |
|           |   | Sponsorship/Purpose of Visit: |
|           | <b>Other International Travel</b>   | • Dates:                      |
|           |   | Places Visited:               |
|           |   | Sponsorship/Purpose of Visit: |
|           |   | • Dates:                      |
|           |   | Places Visited:               |
|           |   | Sponsorship/Purpose of Visit: |
| <b>W.</b> | <b>Educational Background:</b> <i>(List highest degree first. Include significant training programs.)</i>                                   |                               |
|           |   | • Dates:                      |
|           |   | Degree/Certificate:           |
|           |   | Institutions:                 |
|           |   | Field of Specialization:      |
|           |   | • Dates:                      |
|           |   | Degree/Certificate:           |
|           |   | Institutions:                 |
|           |   | Field of Specialization:      |
|           |   | • Dates:                      |
|           |   | Degree/Certificate:           |
|           |   | Institutions:                 |
|           |   | Field of Specialization:      |
| <b>X.</b> | <b>Other Interests:</b> <i>(Sports, Hobbies, Volunteer Activities)</i>  |                               |
| <b>Y.</b> | <b>Some mentors invite their mentees to stay at their homes during the mentorship. Would the applicant be comfortable with this option?</b> |                               |

**Part II - Questions for the Applicant:**

- 1. What are your strengths as a leader?**
  
- 2. What are your challenges or weaknesses as a leader?**

- 3. What are your top three goals that you would like to address while working with your mentor(s)?**
  
- 4. What do you hope to gain from an intensive mentorship with a top U.S. female executive?**
  
- 5. What are you doing now in your profession and what have you done in the past, that make you consider yourself a good candidate for the program?**
  
- 6. Additional information you would like to include about yourself (optional):**