



ПРАВИЛА И ИНСТРУКЦИИ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Центр информационных ресурсов предлагает своим пользователям широкий выбор ресурсов и услуг. Наша первостепенная миссия заключается в предоставлении новейшей, достоверной и всесторонней информации о Соединенных Штатах и способствовании лучшему пониманию американской культуры, истории и ценностей. Основная часть наших ресурсов сконцентрирована в области изучения истории и культуры США, преподавания и изучения английского языка как иностранного, консультаций по вопросам образования, американской художественной литературы, законодательства и международных отношений. Кроме этого, мы располагаем большой коллекцией американских документальных и художественных фильмов, а также кассетами и компакт-дисками на разные темы. Также в Центре информационных ресурсов можно оформить подписку на некоторые популярные американские периодические издания, такие как, например, еженедельники *"Time Magazine"* и *"Newsweek"*, ежемесячники *"Foreign Policy Magazine"*, *"National Geographic"* и *"Smart Computing"*, выходящие раз в три месяца *"Foreign Affairs"* и *"Harvard International Review"*, и другие.

Членство

Членство в Центре информационных ресурсов свободное и открыто для лиц, достигших четырнадцатилетнего возраста или старше. Чтобы стать членом Центра, посетителю следует заполнить бланк заявки и предъявить заявку и свой паспорт (для лиц в возрасте от 16 лет и старше) или свидетельство о рождении в Отдел выдачи книг.

Выдача книг на дом

Художественные произведения доступны для получения во временное пользование. DVD/компакт-диски, аудио/видеокассеты, периодические издания и справочники на дом не выдаются и должны использоваться только в помещении Центра. За один раз зарегистрированные члены Центра могут взять на дом только одну книгу сроком на две недели.

Если Вы хотите взять книгу на дом, принесите ее к стойке выдачи книг и предъявите Ваш идентификационный номер члена Центра информационных ресурсов. Библиотекарь распечатает специальный пропуск, который Вы должны предъявить сотруднику охраны, прежде чем Вы покинете здание посольства с книгой. Чтобы вернуть книгу, сдайте ее библиотекарю за стойкой выдачи книг до или в положенный срок. Библиотекарь вычеркнет Ваше имя из формуляра.

Если взятая Вами книга не пользуется спросом, Вы можете продлить срок пользования еще на две недели, сделав запрос по телефону, электронной почте или лично. Запрос на продление должен быть получен до или в положенный срок. Если нужной Вам книги нет в наличии, Вы можете попросить библиотекаря зарезервировать ее для Вас. Когда книга поступит, Вы получите письменное уведомление по электронной почте. Пожалуйста, обратите внимание, что книга может находиться в резерве сроком до трех дней.

Членскую карточку Центра информационных ресурсов нельзя передавать в пользование другому лицу; члены Центра несут ответственность за все, что им было выдано по их карточкам.

В случае утери членской карточки, Вам следует сразу же сообщить об этом в Центр информационных ресурсов. С пользователя, на чье имя были выписаны книги из утерянной карточки, ответственность не снимается.

Совершенно не допускается делать надписи, подчеркивать, оставлять пометки в фондовых материалах библиотеки; вырезать, вырывать страницы или часть страниц из фондовых материалов библиотеки. Члены Центра, обвиняемые в любом из вышеупомянутых или подобных им нарушений, могут утратить свои привилегии брать книги на дом и/или им будет отказано в доступе в Центр информационных ресурсов.

Фотокопирование

Центр информационных ресурсов предлагает бесплатные услуги по копированию ограниченного количества материалов для академических или научно-исследовательских целей. Членам Центра разрешается делать копии пяти книжных страниц в день. В общей сложности, копирование не может превышать 30% какой-то одной книги. Пожалуйста, обратитесь к библиотекарю отдела выдачи книг, чтобы узнать, как пользоваться копировальным аппаратом.

Черно-белая печать

Любой член Центра информационных ресурсов может распечатать до 5 страниц в день. Для того чтобы распечатать нужный Вам документ, сохраните его в папке "Print Job" на рабочем столе Вашего компьютера и попросите сотрудника Центра распечатать его для Вас.

Использование компьютеров

Для удовлетворения информационных и образовательных потребностей и интересов всех пользователей, Центр информационных ресурсов предоставляет компьютеры и доступ в Интернет. Для того чтобы сделать эти ресурсы доступными по возможности большинству посетителей и удостовериться, что оборудование используется в соответствии с инструкциями Центра, введены следующие правила:

Компьютеры и Интернет не могут быть использованы в нелегальных целях, в том числе, но не ограничиваясь:

- Порчей или модификацией компьютерного оборудования, систем или программного обеспечения
- Демонстрацией, распечаткой или рассылкой любых материалов, непристойного, клеветнического содержания, несущих угрозу
- Скачиванием или установкой на компьютер любого программного обеспечения или вредоносных программ, определяемых как, but not limited to, шпионящее ПО, вирусы, Трояны, злонамеренное ПО, либо любых других нелегальных сервисных программ
- Нарушением законов об авторских правах или товарных знаках, лицензионных соглашений на использование ПО или прав на интеллектуальную собственность

Любой желающий воспользоваться компьютером должен вписать свое имя, фамилию и время в соответствующий список, находящийся на стойке выдачи книг. Как правило, использование компьютера ограничивается 60 минутами за одно посещение. Члены Центра, планирующие пройти ETS тесты в течение следующих 14 дней, могут пройти один полный имитационный тест (продолжительностью до трех часов), получив предварительное разрешение от сотрудника Центра.

Использование телефона

Для местных телефонных звонков посетители могут воспользоваться телефоном Центра. Чтобы позвонить на номер в Ташкенте нажмите “9”, затем наберите нужный Вам номер телефона. Пожалуйста, по возможности говорите по телефону кратко, чтобы не отвлекать внимание других пользователей Центра.

Вы также можете воспользоваться телефоном, чтобы связаться с Образовательным консультационным центром по внутреннему номеру “2447.” Прежде чем позвонить на другой внутренний номер Посольства, Вы должны получить разрешение от сотрудника Центра.

Использование ТВ

Члены Центра могут посмотреть американские художественные и документальные фильмы в любой день, кроме пятницы. Сотрудники Центра включают телевизор, DVD-плеер, отрегулируют звук и другие настройки. Обратитесь за помощью к сотрудникам Центра, если Вы хотите изменить настройки, проиграть другой диск или закончить просмотр. Пожалуйста, не пытайтесь делать это самостоятельно.

Общие правила поведения

В помещении Центра информационных ресурсов не допускаются нижеприведенные действия:

- Физически или на словах угрожать или причинять беспокойство другим посетителям или сотрудникам;
- Употреблять нецензурные или оскорбительные выражения в отношении сотрудников библиотеки или других посетителей;
- Шуметь, нарушая порядок громкими разговорами или смехом;
- Проводить опросы без специального разрешения сотрудников Центра;
- Использовать звуковые устройства без наушников или если уровень громкости в наушниках установлен так, что это мешает окружающим;
- Красть, наносить ущерб, менять или использовать не по назначению собственность Центра;
- Сорить;
- Спать или класть голову на стол;
- Передвигать мебель (т.е., стулья, столы и т.д.) без ведома или разрешения сотрудников Центра;
- Проникать в зону "ТОЛЬКО ДЛЯ ПЕРСОНАЛА", находиться в помещении Центра без разрешения уполномоченного сотрудника Центра до начала или после окончания рабочего времени Центра информационных ресурсов.

ВНИМАНИЕ: Центр информационных ресурсов сохраняет за собой право ограничивать доступ и/или отказать в членстве любому лицу, не соблюдающему вышеперечисленные правила и инструкции.