

คำแนะนำสำหรับหนังสือรับรองความประพฤติประเทศไทย

ผู้สมัครสามารถติดต่อขอหนังสือรับรองความประพฤติประเทศไทยได้ที่

ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2205-2168, 0-2205-2169 แฟกซ์ 0-2205-2169

อีเมล: pcsc@police.go.th

ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติเปิดให้บริการในวัน จันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยไม่หยุดพักกลางวัน และประชาชนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

หลักฐานในการประกอบการพิจารณาออกหนังสือรับรองความประพฤติ

ท่านสามารถเดินทางมาติดต่อขอรับหนังสือรับรองความประพฤติที่ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติได้ด้วยตนเอง โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้

1.1 กรณีบุคคลสัญชาติไทย

- 1) หนังสือเดินทางพร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 2) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 3) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4) หากท่านเคยเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลต้องมีหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลพร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 5) หลักฐานทางทหาร(สด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือรับรองการเรียน รด.หลักสูตร 3 ปี หรือ 5 ปี สำหรับชายไทยอายุ 20 ปีขึ้นไป และ สด.9 สำหรับชายไทยอายุ 17 – 19 ปี) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 6) ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 7) หนังสือส่งตัวขอให้ตรวจสอบประวัติจากสถานทูตของแต่ละประเทศที่จะเดินทางไป (ถ้ามี)
- 8) กรณีผู้ร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติเป็นผู้เยาว์ ผู้ปกครองหรือผู้ใช้อำนาจ ปกครองต้องเดินทางมาให้ความยินยอมด้วย

1.2 กรณีชาวต่างชาติ

- 1) หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าทำงาน เคยทำงานหรือพำนัก อยู่ในประเทศไทย
- 3) หนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

สำหรับผู้ที่พำนักในต่างประเทศ

ท่านสามารถจัดส่งเอกสารข้างต้นทางไปรษณีย์ไปยังศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ พร้อมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 2) แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน 3 แผ่น (ท่านสามารถติดต่อขอรับพิมพ์ลายนิ้วมือได้ที่สถานีตำรวจในประเทศนั้น หรือที่สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย ประจำประเทศนั้นๆ พร้อมประทับตรารับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือด้วย)
- 3) ซองไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึงตนเองพร้อมติดแสตมป์ เพื่อศูนย์บริการฯ จะจัดส่งหนังสือรับรองความประพฤติกลับไปให้

ทั้งนี้ผู้ขอหนังสือรับรองความประพฤติไม่ต้องส่งเอกสารราชการตัวจริงทางไปรษณีย์ หากแต่ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่างๆ ข้างต้นด้วย

ระยะเวลาดำเนินการ

หากศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติตรวจสอบแล้วพบว่าท่าน ไม่มีประวัติคดีอาญาหรือพฤติกรรมที่เป็นภัยต่อความมั่นคง ศูนย์บริการฯ จะออกหนังสือรับรองความประพฤติให้ภายใน 2 ถึง 3 สัปดาห์

ท่านสามารถรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pcscenter.sb.police.go.th/service.php>

Instruction for Thai Police Clearance Certificate

Thai police certificates are available from:

The Police Clearance Service Center
Building 24, Royal Thai Police Headquarters,
Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330
Phone numbers: 0-2205-2168-9 Fax: 0-2205-2169
E-mail: pcsc@police.go.th

The office opens Monday to Friday (Except Public Holidays), from 08.30 am. – 04.30 pm. without lunch break. No fee for police clearance service.

Document Required for Police Clearance Application

The applicant can contact Police Clearance Service Center in person with the following documents:

1.1 Thai national applicant

- 1) Passport with one photocopy
- 2) Thai ID Card with one photocopy
- 3) House registration with one photocopy
- 4) In case of name or surname change, name or surname change certificate is required with one photocopy.
- 5) Military Service Document (Sor Dor 8 or Sor Dor 43 or the certificate of completion of 3-year or 5-year reserve officer training course, either of which needed for Thai male who is over the age of 20 and Sor Dor 9 for applicant between the age of 17-19) with one photocopy
- 6) Marriage certificate or Divorce certificate (if available) with one photocopy
- 7) Requesting letter from the embassy of the country that the applicant plans to travel (if available)
- 8) In case of minor child applicant, the legal guardian has to be present to sign a consent.

1.2 Foreign applicant

- 1) Passport with one photocopy
- 2) Document(s) certify that the applicant is working, used to work or residing in Thailand.
- 3) Thai Working permit (if available) with one photocopy.

Applicant Residing Abroad

The applicant can send a request by mail to the Police Clearance Service Center with above required documents and below additional documents:

- 1) Two Photographs(1 inch or 2 inches)
- 2) Three sets of fingerprint. Fingerprint must be taken at local police or at the Thai Embassy or Consulate in your country together with the official seal and signature of the official taking the fingerprint.
- 3) An envelope with pre-paid stamps and applicant's address to mail certificate back to the applicant.

Note: Applicant must certify true copy of all documents. Do not mail original civil documents. Only certified photocopies are needed.

Police Clearance Certificate processing time

Applicant with no criminal record, or behavior endangering peace and order or security of the State, will receive police clearance certificate within two or three weeks.

For more information, please visit: <http://www.pcsccenter.sb.police.go.th/eservice.php>