

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC NỘP HỒ SƠ XIN THỊ THỰC TỔNG LÃNH SỰ QUÁN HOA KỲ TẠI T.P. HỒ CHÍ MINH

VUI LÒNG ĐỌC KỸ NHỮNG HƯỚNG DẪN SAU ĐÂY
NẾU KHÔNG HỒ SƠ CỦA ĐƯƠNG ĐƠN CÓ THỂ BỊ CHẬM TRỄ

TRƯỚC NGÀY PHÒNG VẤN

ĐỐI VỚI TẤT CẢ CÁC ĐƯƠNG ĐƠN

- HỘ CHIẾU:** Không có vỏ bọc và phải còn hiệu lực sử dụng trong thời gian dự kiến lưu trú tại Hoa Kỳ. Vui lòng mang theo tất cả hộ chiếu đã sử dụng trước đây (nếu có). Nếu hộ chiếu cũ trước đây bị mất hoặc bị đánh cắp, vui lòng trình giấy có mất hộ chiếu.
- IN SẴN TRANG XÁC NHẬN MẪU ĐƠN DS-160 CÓ MÃ VẠCH:** Đương đơn PHẢI điền hoàn chỉnh và nộp đơn xin thị thực trên mạng tại trang web <http://evisaforms.state.gov/>, từ đó hệ thống sẽ cung cấp cho đương đơn trang xác nhận (Không cần in toàn bộ các trang của đơn này, chỉ cần in một trang xác nhận có mã vạch. Nên sử dụng máy in lazer để mã vạch có chất lượng sử dụng tốt nhất). Xin lưu ý, đương đơn cần PHẢI điền lại một mẫu đơn DS-160 mới cho mỗi lần phỏng vấn.
- HÌNH THỊ THỰC:** Yêu cầu phải có hình kỹ thuật số hoặc phải nộp một hình thẻ. Nếu đương đơn không thể tải hình kỹ thuật số vào đơn trên mạng, đương đơn phải nộp một hình rời kích thước 5cm x 5cm, mới chụp trong vòng 6 tháng, có nền trắng, thấy rõ hai tai và không viền khung. Vui lòng bấm hình này vào góc dưới bên trái của trang xác nhận đơn DS-160.
Lưu ý: Nếu đương đơn nộp trang xác nhận đã có hình kỹ thuật số được chụp không quá 6 tháng thì không cần phải nộp hình thẻ kèm theo trang xác nhận.
- BIÊN LAI ĐÓNG PHÍ:** Biên lai phí phỏng vấn bản gốc do ngân hàng Citibank cấp (cả 2 liên hồng và vàng).
- IN TRANG XÁC NHẬN ĐẶT HẸN PHÒNG VẤN TRÊN MẠNG**
- TRẺ EM DƯỚI 17 TUỔI** khi đến phỏng vấn, PHẢI đi cùng ba/mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp.

ĐỐI VỚI ĐƯƠNG ĐƠN MANG HỘ CHIẾU NGOẠI GIAO/CÔNG VỤ

- CÔNG HÀM NGOẠI GIAO:** Công hàm Ngoại giao do Sở Ngoại Vụ Tp.HCM cấp.

ĐỐI VỚI SINH VIÊN VÀ KHÁCH TRAO ĐỔI VĂN HOÁ (THỊ THỰC LOẠI F, M & J)

- MẪU I-20** (dành cho sinh viên) hoặc mẫu **DS-2019** (dành cho khách trao đổi văn hoá), được các trường học hoặc các chương trình trao đổi cấp. Đương đơn phải ký vào mẫu đơn này ở phần dưới cùng của trang đầu tiên. Nếu đương đơn dưới 18 tuổi, phải có cha/mẹ hoặc người giám hộ cùng ký vào đơn này.
- BIÊN LAI ĐÓNG PHÍ SEVIS:** Đương đơn phải mang theo biên lai đóng phí SEVIS khi đến phỏng vấn.

ĐỐI VỚI ĐƯƠNG ĐƠN XIN THỊ THỰC THEO GIẤY BẢO LÃNH (LOẠI H, L, O, P, Q VÀ R)

- MẪU I-797 hoặc I-129:** Thông báo chấp thuận
- Mang theo 500 đô la Mỹ đóng phí tại Lãnh sự quán đối với đương đơn chính nộp đơn lần đầu cho mỗi giấy bảo lãnh không xác định (blanket L petition).

VÀO NGÀY PHÒNG VẤN

- **KIỂM TRA HỒ SƠ:** Đảm bảo các mẫu đơn đã điền hoàn tất và ký tên.
- **VUI LÒNG SẮP XẾP HỒ SƠ THEO THỨ TỰ SAU:**
 - Trang xác nhận đặt hẹn phỏng vấn trên mạng
 - Hộ chiếu
 - Trang xác nhận đã hoàn tất mẫu đơn DS-160 đã có hình (hình kỹ thuật số hoặc hình rời)
 - Biên lai đóng phí phỏng vấn
 - Mẫu I-20 hoặc DS-2019 (nếu được yêu cầu)
 - Mẫu I-797 và I-129 tùy thuộc vào loại hồ sơ bảo lãnh (nếu có)
- **Lưu ý:**
 - Nếu không nộp hồ sơ theo thứ tự yêu cầu, đương đơn sẽ được yêu cầu rời khỏi hàng, sắp xếp lại hồ sơ và xếp hàng lại từ đầu.
 - Tất cả giấy tờ bổ sung phải được giữ riêng và chỉ cung cấp khi được yêu cầu.
- **GIỜ HẸN PHÒNG VẤN:** Đương đơn không nên đến sớm hơn hoặc trễ hơn 20 phút so với giờ hẹn phỏng vấn. Vui lòng dành khoảng một vài giờ cho buổi phỏng vấn. Quy trình xét duyệt thị thực gồm nhiều bước kể từ lúc nộp hồ sơ cho đến khi lấy dấu vân tay, nhận lại hồ sơ và phỏng vấn, v.v.
- **THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ:** Đương đơn không được phép mang theo các thiết bị điện tử, điện thoại di động vào. Để tiết kiệm thời gian, vui lòng để các thiết bị này tại nhà hoặc trong xe hơi/ xe gắn máy. Đương đơn cũng có thể gửi những thiết bị này tại khu vực an toàn tại khu vực bảo vệ trong thời gian chờ phỏng vấn.
- **CHỖ ĐẬU XE:** Lãnh sự quán không thể sắp xếp chỗ đậu xe. Chúng tôi rất tiếc về sự bất tiện này và cảm ơn sự hợp tác của quý vị. Vui lòng tham khảo trang web của Lãnh sự để biết thêm thông tin về hướng dẫn đậu xe khi đến Lãnh sự tại <http://vietnamese.hochiminh.usconsulate.gov/cons/huong/dan/dau/xe.html>

TẠI PHÒNG CHỜ PHÒNG VẤN

- **XẾP HÀNG:** Vui lòng xếp hàng theo đúng giờ hẹn phỏng vấn như được ấn định trên trang xác nhận.
 - **NỘP ĐƠN:** Nộp tất cả giấy tờ yêu cầu tại cửa sổ tiếp nhận hồ sơ (cửa sổ A, B & C), số thứ tự sẽ được cung cấp cho đương đơn tại cửa sổ này.
 - **LẤY DẤU VÂN TAY & TRẢ LẠI CÁC GIẤY TỜ:** Ngồi chờ trước cửa sổ số 2 cho đến khi được gọi số. Dấu vân tay sẽ được lấy bằng thiết bị điện tử tại đây (nếu được yêu cầu), quá trình này chỉ mất một vài phút. Đương đơn sẽ được nhận trở lại các giấy tờ của mình và giữ nguyên những giấy tờ này chờ đến lượt phỏng vấn.
 - **PHỎNG VẤN:** Đương đơn ngồi chờ tại khu vực từ cửa sổ số 3 đến cửa sổ số 7 để được gọi phỏng vấn, số thứ tự theo trình tự từ số nhỏ đến số lớn. Để giúp chúng tôi xử lý hồ sơ hiệu quả nhất, đương đơn vui lòng chú ý nghe số trong thời gian ngồi chờ, cầm sẵn trên tay hộ chiếu cùng những giấy tờ đã được nhận lại từ cửa sổ số 2. Khi được gọi phỏng vấn, đương đơn phải nộp lại toàn bộ giấy tờ này vào cửa sổ phỏng vấn.
- Lưu ý:**
- **Nếu được cấp thị thực,** đương đơn phải đến quầy EMS gần cổng trước đăng ký dịch vụ chuyển phát nhanh để được nhận hộ chiếu qua đường bưu điện.
 - **Nếu bị từ chối cấp thị thực,** hộ chiếu cùng với tất cả giấy tờ bổ sung sẽ được hoàn trả lại cho đương đơn sau cuộc phỏng vấn. Vui lòng rời khỏi phòng chờ ngay sau khi cuộc phỏng vấn được kết thúc.

CẢM ƠN SỰ HỢP TÁC CỦA QUÝ VỊ!

<http://hochiminh.usconsulate.gov/>