

Frequently Asked Questions

1. How should I submit my job application form? Can I attach my resume?

You can visit the U.S. Consulate General website

<http://hochiminh.usconsulate.gov/jobs.html> to find the “Application for Employment as a Locally Employed Staff or Family Member” (DS-174) form.

*After completing the DS 174 form as a **pdf** file, please send it to*

HoChiMinhCityHR@state.gov. The subject line when submitting the application must include the Announcement Number, for example

***HCMALL 15/XX**. This is the number of the advertised position. You can find this on the subject line of the vacancy announcement.*

***NOTE:** We cannot receive nor view the application if the file is saved as “rar” or another compressed format. Also, please do not attach your resume or certificates if all of the information has been included in the application form.*

2. Do I have to attach my photo onto the application form?

Please do not send any photos along with the application form. Photos are not required and will be removed from the application forms during the screening process.

3. Item 13 in the DS 174 form asks: “Are you legally eligible to work in the country?” How can I answer this question? What does it mean?

This question is for applicants who are not Vietnamese citizens. If you are a Vietnamese citizen, check “Yes” box and provide your ID card number under Item 12b. For non-Vietnamese citizens, please provide a copy of your residency permit as part of your application form.

4. When will I be contacted after submitting the application?

Due to the high volume of applications we can only contact those candidates who have been selected to proceed onward to the next step, usually it is to take an English test. Selected candidates are normally contacted about 4 weeks after the position closes (i.e. the closing date is listed on the vacancy announcement).

5. Do I have to sign the application form? How do I sign?

Yes, you do. You can print out the downloaded form, sign, scan it then submit electronically. Else, you can type your full name in the "Signature" box; we will accept that in lieu of a signature.

6. Can I send the application form through the post or express mail service?

No, the Consulate will only accept applications electronically. Any application submitted by hand or via post or express mail service will be considered as ineligible.

7. Do I have to submit my certificates along with the application form?

Please do not submit certificates with the application form as these documents will not be returned to you. Certificates are not required and can be listed on Item 19 (Education) in DS 174 form.

8. On the application form, what should I fill out on Item 3 (Vacancy Announcement Number)

You can find the Announcement Number on the subject line of the vacancy announcement. For example: HCMALL 15/XX.

9. If I submitted an application form for one position, can I submit my application form for a second position open at the same time?

Each electronic application submission can only be used for one position. Candidates that meet the position requirements for multiple open positions are allowed to apply to additional open positions at the same time. To do so, you will need to send another email and application form for each position interested. (See FAQ #1 & #8 for details on how to submit a job application.) Example – If you are interested in two open positions, then send two separate emails, each with the DS-174 application form.

10. On the application form, there is not enough space to fill out under Item 21 “Work Experience”, what should I do?

You can attach separate sheets to describe your major duties/responsibilities and accomplishments or send your resume along with your application form.

11. Can I complete the form in Vietnamese?

The form must be completed in English.

12. What should I do if I am called for English test or interview?

If you are contacted to come to the Consulate for an English test or to attend an interview, you should arrive at the Consulate at least 10 minutes prior to your scheduled appointment time. Please bring your ID card with you and show it to the Consulate Security Guard for entry.

13. I was interviewed by the Consulate. Now what happens?

The Consulate will notify you within 10 working days.

Thank you and good luck!

Các câu hỏi thường gặp

1. Làm cách nào để nộp đơn xin việc? Có cần thiết phải gửi kèm sơ yếu lý lịch không?

*Bạn có thể truy cập vào trang web của Tổng Lãnh Sự Quán Hoa Kỳ <http://hochiminh.usconsulate.gov/jobs.html> để lấy mẫu đơn “Đơn xin việc dành cho Nhân viên Địa phương hoặc Thành viên Gia Đình” (DS-174). Sau khi điền và lưu đơn DS-174 theo định dạng pdf, vui lòng gửi tới địa chỉ HoChiMinhCityHR@state.gov. Khi gửi đơn xin việc, vui lòng ghi rõ Số Quảng Cáo của vị trí trên hàng chủ đề, ví dụ: **HCMALL 15/XX**. Bạn có thể tìm thấy Số Quảng Cáo của vị trí ngay trên hàng chủ đề của quảng cáo tuyển dụng.*

LƯU Ý: Chúng tôi sẽ không nhận được và cũng không xem được đơn xin việc nếu đơn được lưu theo định dạng “rar” hoặc nén theo các định dạng khác. Không cần thiết phải gửi kèm sơ yếu lý lịch hoặc các chứng chỉ nếu tất cả các thông tin này đã được liệt kê trong đơn DS-174.

2. Tôi có cần phải đính kèm hình theo đơn xin việc không?

Bạn không nên đính kèm hình theo đơn xin việc. Hình sẽ được gỡ khỏi hồ sơ trong quá trình xem xét .

3. Mục 13 trong đơn DS 174 hỏi rằng “ Bạn có được làm việc hợp pháp tại Việt Nam không?” Tôi nên trả lời câu hỏi này như thế nào? Câu hỏi này có nghĩa là gì?

Câu hỏi này dành cho ứng viên không phải là công dân Việt Nam. Nếu bạn là công dân Việt Nam, hãy đánh dấu vào ô “Yes” và ghi số Chứng Minh Nhân Dân (CMND) của bạn vào mục số 12b. Ứng viên không phải là công dân Việt Nam thì phải gửi kèm Giấy Phép Lưu Trú theo đơn xin việc.

4. Khi nào tôi sẽ được liên lạc sau khi nộp hồ sơ?

Với số lượng lớn hồ sơ nhận được, chúng tôi chỉ có thể liên lạc với các ứng viên được chọn vào danh sách sơ tuyển để làm bài kiểm tra tiếng Anh. Thông thường chúng tôi sẽ liên lạc với các ứng viên này sau 4 tuần kể từ ngày đóng vị trí (Ngày đóng vị trí được nêu trên quảng cáo tuyển dụng).

5. Tôi có phải ký tên trên đơn xin việc không? Làm cách nào để ký?

Bạn cần phải ký vào đơn xin việc. Sau khi điền đơn DS-174, bạn có thể in ra để ký, scan và gửi đơn cho chúng tôi. Hoặc bạn có thể ghi tên đầy đủ của mình vào ô “Chữ ký”, chúng tôi sẽ xem như đó là chữ ký của bạn.

6. Tôi có thể gửi đơn xin việc qua đường bưu điện hoặc chuyển phát nhanh được không?

Không. Tổng Lãnh Sự Quán chỉ nhận đơn xin việc gửi qua hộp thư điện tử. Đơn xin việc gửi tay, qua đường bưu điện, hoặc chuyển phát nhanh được coi là không hợp lệ.

7. Tôi có phải gửi kèm các chứng chỉ cùng với đơn xin việc không?

Không gửi kèm các chứng chỉ cùng với đơn xin việc. Những chứng chỉ này sẽ không được hoàn trả. Bạn cần phải liệt kê tất cả các bằng cấp, chứng chỉ trong mục 19 “Học vấn” trong đơn DS-174.

8. Ở Mục số 3 trong đơn xin việc (Số quảng cáo của vị trí), tôi sẽ phải điền như thế nào ?

Bạn có thể thấy Số Quảng Cáo của vị trí được nêu ngay trên hàng chủ đề của quảng cáo tuyển dụng. Ví dụ: HCMALL 15/XX.

9. Nếu tôi đã nộp đơn xin việc cho 1 vị trí, tôi có thể nộp đơn xin việc cho vị trí thứ 2 đang mở cùng thời điểm được không?

Mỗi 1 đơn xin việc chỉ được sử dụng để nộp cho 1 vị trí. Ứng viên có thể cùng một lúc nộp đơn xin việc cho tất cả các vị trí đang mở nếu đáp ứng được các yêu cầu tuyển dụng. Bạn cần phải gửi riêng email đính kèm đơn xin việc cho từng vị trí ứng tuyển. (Vui lòng xem câu số 1 và số 8 để biết cách nộp hồ sơ) Ví dụ: Bạn muốn ứng tuyển vào 2 vị trí đang mở, bạn phải gửi 2 email, mỗi email đính kèm 1 đơn xin việc.

10. Tôi nên làm thế nào khi ô để ghi kinh nghiệm làm việc trong đơn xin việc không đủ chỗ để điền??

Bạn có thể đính kèm thêm tờ khai ghi rõ những nhiệm vụ, công việc và những thành tích trong công việc của bạn hoặc bạn có thể gửi sơ yếu lý lịch kèm theo đơn xin việc.

11. Tôi có thể điền Đơn xin việc bằng tiếng Việt được không?

Không. Bạn phải điền đơn xin việc bằng tiếng Anh.

12. Tôi phải làm gì nếu được mời đến làm bài kiểm tra tiếng Anh hoặc dự phỏng vấn?

Nếu bạn được mời đến Tổng Lãnh Sự Quán để làm bài kiểm tra tiếng Anh hoặc dự phỏng vấn, bạn cần phải đến Tổng Lãnh Sự Quán sớm trước 10 phút theo lịch hẹn. Bạn phải mang theo Chứng Minh Nhân Dân (CMND) và trình cho Nhân viên An ninh của Tổng Lãnh Sự Quán để được vào cổng.

13.Sau khi tôi được phỏng vấn, bước tiếp theo là gì?

Tổng Lãnh Sự Quán sẽ thông báo cho bạn kết quả tuyển dụng trong vòng 10 ngày làm việc.

Cám ơn và chúc bạn may mắn!