Объявление об открытии вакансии № 13-03

Должность:	**ОХРАННИК, 5100849, FSN-3, FP-BB***
Рабочие часы:	**40-часовая рабочая неделя, полная занятость**
Должностной оклад:	**начальный годовой оклад FSN-3 (основной оклад 386,483 руб. + денежное пособие на питание 29,952 руб. + премия 1/12 от основного оклада) (В соответствии с зарплатной сеткой FSN, принятой для граждан страны пребывания).** ***Должностной оклад в соответствии с зарплатной сеткой FP, принятой для категорий граждан AEFM/MOH, утверждается в Вашингтоне.**
Заявления принимаются:	**от внутренних кандидатов, включая граждан категории AEFM/EFM/MOH** **в период с 26 сентября по 9 октября 2013 г.**

ПРИМЕЧАНИЕ: Иностранные граждане должны вместе с заявлением предоставить документы, подтверждающие право на постоянное проживание в Российской Федерации.

Консульство США в Екатеринбурге ищет кандидата на должность охранника в отдел службы безопасности.

ОСНОВНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Данная должность включает в себя выполнение функций невооруженной охраны, обеспечивающей безопасность персонала и здания Консульства. Охранник контролирует доступ на охраняемую территорию, досматривает посетителей и транспортные средства с применением металлоискателя и рентгеновской установки. Сообщает начальнику охраны, начальнику отдела безопасности и сотрудникам полиции о подозрительных предметах, лицах и действиях. В случае служебной необходимости использует официальные транспортные средства. Исполняет обязанности «дежурной охраны», обеспечивая экстренную безопасность официальным делегациям из США. В случае необходимости составляет отчеты о происшествии.

Должностную инструкцию данной вакансии можно получить в отделе кадров. Пожалуйста, отправьте Ваш запрос по эл. адресу: yekaterinburghr@state.gov

ТРЕБУЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

В дополнение к обычному резюме кандидаты на эту должность должны представить исчерпывающую информацию по следующим пунктам требований к кандидатам:

(См. Инструкцию по подаче заявлений на вакансию).

1. Требуется среднее образование.
2. Требуется один год опыта работы в МВД или в службе безопасности.
3. Требуется знание английского языка на уровне 2 (ограниченное) и знание русского языка на уровне 3 (хорошее владение). (Проводится тест).

4. Требуется понимание основных принципов обеспечения безопасности, знание и возможность использовать базовую технику самообороны, а также оборудование по выявлению взрывчатых веществ. Требуется умение оказать первую медицинскую помощь.
5. Хорошие коммуникативные навыки, способствующие выполнению профессиональных функций при общении с иностранными и российскими гражданами. Возможность работать по сменному графику. Способность сохранять бдительность и правильно реагировать в нестандартной ситуации.
6. Наличие водительского удостоверения категории «В» обязательно.

УСЛОВИЯ ОТБОРА КАНДИДАТОВ

При наличии равносильных кандидатов, обладающих квалификацией, требуемой на данную должность, предпочтение будет отдаваться членам семей сотрудников (AEFM) и тем, кто обладает в соответствии с законодательством США статусом ветерана. Поэтому все кандидаты должны отразить в заявлении на вакансию своё соответствие данной должности в соответствии с заявленными в данном объявлении требованиями.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ОТБОРА

1. При отборе кандидатов руководство будет учитывать наличие факторов конфликта интересов, бюджетного и визового статуса.
2. От сотрудников миссии, проходящих испытательный срок, заявления не принимаются.
3. Кандидат должен получить допуск службы безопасности или пройти проверку службы безопасности.
4. Ныне работающие граждане США, являющиеся членами семей сотрудников (EFM) и нанятые как таковые по FMA, и ныне работающие граждане категории NOR, принятые на работу по индивидуальному контракту PSA, не могут подавать заявления на объявляемые вакансии в течение первых 90 календарных дней своего найма, если только они не приняты на сдельную работу.
5. Лицам категорий AEFM и EFM/MOH, вписанным в командировочное удостоверение сотрудника дипломатической службы, государственной гражданской службы или офицера вооружённых сил, направленного на постоянную работу в данном месте службы под началом главы миссии, нет необходимости получать разрешение на работу или визу для найма на работу в дипломатической миссии США в России.
6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Правительством России не признаётся двойное гражданство без наличия соответствующего двустороннего соглашения, а между Правительством России и Правительством США такого соглашения не существует. (Двустороннее соглашение о двойном гражданстве существует между Россией и Таджикистаном.) Сотрудники и члены семей сотрудников (AEFM), имеющие двойное гражданство, должны сообщать об этом Отделу кадров перед подачей заявления на какую-либо должность в Посольстве или Генеральном консульстве.

ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Все заинтересованные кандидаты обязаны выпольнить следующие требования:

А. Указать должность, на которую вы претендуете;

Б. Представить в отдел кадров следующие документы на английском языке. Применительно к должностям для занятия которых требуется II (базовый) уровень или ниже владения английским языком, резюме может подаваться на английском либо на русском языке.

- Заявление о приёме на работу федеральным правительством (форма DS-0174); или
- Резюме, в котором отражено наличие квалификации в соответствии с вышеперечисленными требованиями данной должности. Кандидаты могут приложить на отдельном листе развёрнутое изложение, касающееся их опыта работы и навыков применительно к каждому пункту требований.

- Кандидаты, претендующие на льготы в силу своего статуса ветерана, должны приложить к своему заявлению копию Формы DD-214.
- Документы (копии полученных дипломов, награды, свидетельства и т.п.), которые подтверждают наличие требуемой квалификации.

ЗАЯВЛЕНИЯ ПОДАЮТСЯ В Отдел кадров
Факс:7-343-379 3001;Электронная почта: yekaterinburghr@state.gov

Предпочтительнее направлять резюме по интернету.

Отдел кадров посольства отвечает только квалифицированным кандидатам.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОНЯТИЙ

1. AEFM – члены семьи сотрудника EFM, имеющий право на приём на работу либо как член семьи (FMA), либо на временную работу (TEMP) при условии соответствия всем следующим критериям:
-- гражданин США;
-- супруг(а) или член семьи, достигший 18-летнего возраста;
-- включён в командировочное удостоверение сотрудника дипломатической службы, государственной гражданской службы или офицера вооружённых сил, направленного на постоянную работу в место пребывания миссии дипломатического представительства США за рубежом, находящегося под началом главы миссии.

-- проживает в месте нахождения представительства, в котором работает соответствующий сотрудник дипломатической службы, государственной гражданской службы или офицер вооружённых сил за рубежом, одобренном месте проживания за рубежом или альтернативном месте проживания за рубежом и
-- не получает никаких ежегодных выплат или пенсии от Правительства США, выплачиваемых в результате прежней работы в государственной гражданской службе, дипломатической службе или в рядах вооруженных сил.

2. EFM – члены семьи, достигшие 18-летнего возраста, которые включены в командировочное удостоверение сотрудника дипломатической службы, государственной гражданской службы или офицера вооружённых сил, направленного на постоянную работу на место пребывания дипломатического представительства США за рубежом, или агентства правительства США, находящегося под началом главы миссии, которые не соответствуют вышеприведённому определению AEFM.

3. Член семьи (MOH) – это лицо, которое: 1) сопровождает сотрудника дипломатической службы, государственной гражданской службы или офицера вооружённых сил, направленного на постоянную работу в место пребывания миссии дипломатического представительства США за рубежом, но не вписано в его командировочное удостоверение; 2) заявлено таким сотрудником главе миссии как член его (её) семьи и 3) проживает в месте службы вместе с таким сотрудником.

4. Граждане имеющие право на трудоустройство в соответствии с законодательством РФ (OR) – гражданин страны пребывания или гражданин другой страны, который проживает в основном в стране пребывания и обладает необходимыми разрешениями на работу и (или) проживание в данной стране.

5. Граждане имеющие право на трудоустройство в соответствии с законодательством США (NOR) – обычно лицами категории NOR являются граждане США категории EFM и иностранные граждане этой категории, члены семьи сотрудника дипломатической службы, государственной гражданской службы или офицера вооружённых сил, которые имеют право на трудоустройство в

соответствии со штатным расписанием Правительства США, в соответствии с припиской к командировочному удостоверению и нахождением под руководством главы миссии, или иные сотрудники, обладающие дипломатическими привилегиями и иммунитетами.

ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ДАННУЮ ДОЛЖНОСТЬ: ***9 октября 2013 г.***

Дипломатическое представительство США в России предоставляет равные возможности и справедливые равные условия при приёме на работу всем лицам вне зависимости от их расы, национальности, вероисповедания, пола, гражданства, возраста, инвалидности, политической принадлежности, семейного положения или сексуальной ориентации. Государственный департамент также стремится к достижению предоставления равных возможностей при найме на работу через разнообразные кадровые программы.

Процедура подачи жалоб в рамках программы «Равные права при приёме на работу» не распространяется на лиц, полагающих, что им было отказано в равных условиях при приёме на работу по причине их семейного положения или политической принадлежности. Лица с такими жалобами должны прибегать к соответствующему порядку подачи жалоб, средствам защиты права, ущемлённого в результате нарушений, допущенных отделом кадров, и (или) обращаться в суд.

Объявление об открытии вакансии утверждено Carlos Cahoolo

Карлос Кахоло

(и.о. Консула по административным вопросам)

Страница 4 Объявления об открытии вакансии номер 13-03