Yekaterinburg Consulate PSU Project: Site Manager Position

Position reports to OBO Project Director (PD) or his designee in Moscow

Qualifications: University Degree in Engineering, Architecture, Urban Planning, or Construction Management with 5 years professional experience, OR

10 years professional experience in design or construction

Fluent in English

Employment subject to successful outcome of background security investigation

Scope of work is as follows:

- Works full time, 60 hours per week on site, one year commitment
- Establish site office in space provided by Consulate
- Ensure contractor implements all Specifications Division 1 requirements for construction execution, coordination, security, safety and quality control.
- Coordinate General Contractor's two week look-ahead schedule and phasing plan with Consulate and Cleared American Guard team leader
- Oversee implementation of Moscow approved Request for Information responses
- Ensure materials and equipment meet requirements of OBO Moscow approved submittals.
- Observe and verify that materials and equipment are installed in accordance with contract design and specifications.
- Review General Contractor Progress Payment requests and make recommendation for payment to OBO Moscow
- Provide daily electronic reports to the PD in Moscow
- Conduct weekly progress meetings with Post personnel
- Participate in meetings with Post and City authorities as necessary
- Provide weekly photos to OBO Moscow for preparation of the weekly report.
- Provide photo documentation of installed FEBR products
- Through OBO Moscow, arrange for training and inspection TDY by FEBR inspector
- Describe differing site conditions to OBO Moscow via narrative and photo reporting
- Participate in weekly telephone conference with OBO Moscow
- Produce, in coordination with PD and contractor, final project report and documentation for archives.

RUSSIAN TRANSLATION

Проект, Консульство США в Екатеринбурге: Управляющий строительной площадкой.

Подчиняется Директору проекта или назначенному им лицу в Москве

Требования: Высшее инженерное, архитектурное образование или образование в области градостроительства, управления строительством и 5 лет профессионального опыта, или 10 лет профессионального опыта в области проектирования и строительства

Свободное владение английским языком

Прием на работу после одобрения Службой Безопасности.

Условия и обязанности:

• полный рабочий день, 60 часов в неделю на стройплощадке, годовой контракт
• Создать\обустроить офис в пространстве, предоставляемым консульством
• Убедиться, что подрядчик реализует все технические условия Раздела 1 (выполнение строительных требований, координация, безопасность, надежность и контроль качества).
• координация графика работы генподрядчика на две недели вперед и поэтапного плана с консульством и уполномоченный американским сотрудником
• контролировать выполнение утвержденных в Москве запросов о предоставлении информации
• Следить за тем, что материалы и оборудование отвечают требованиям ОВО.
• Проводить еженедельные собрания с сотрудниками Консульства
• Следить за тем, что материалы и оборудование установлены в соответствии с контрактом и техническими характеристиками.
• Следить за платежами подрядчику
• Предоставлять электронный отчет Директору Проекта на ежедневной основе Обеспечить

• Участвовать в заседаниях в Консульстве и органах городской власти по мере необходимости
• Обеспечить еженедельный фотоотчет для подготовки еженедельных отчетов.
• предоставить фото подтверждения установленных продуктов FEBR
• Через ОВО Москва организовать обучение и проверку инспектором
• Описывать различные условия на стройплощадке (письменно, фото)
• Участвовать в еженедельных телефонных конференциях с ОВО в Москве
• Произвести заключительный отчет проекта и документацию для архива.