ITALY-U.S. JMC INSTRUCTION 5

CONTINGENCY TECHNICAL ARRANGEMENT (CTA)

FOR THE ITALIAN MILITARY
DEFENSE STAFF

Maj. Gen. Giuseppe Marani

Chairman, Italian Delegation
Italy-U.S. JMC

Date: 10 Feb. 2005

Location: SIGONELLA

FOR THE UNITED STATES
EUROPEAN COMMAND

Maj. Gen. Jason Kamiya

Chairman, U.S. Delegation
Italy-U.S. JMC

Date: February 10, 2005

Location: SIGONELLA

CONTINGENCY TECHNICAL ARRANGEMENT (CTA)

BETWEEN

(ITALIAN MILITARY ELEMENT)

AND

(UNITED STATES MILITARY ELEMENT)

REGARDING (general nature of U.S. military operations)

PURSUANT TO (operation/OPORDER number)

EFFECTIVE DATE : _____

INDEX

SECTION AND TOPIC

1. PREAMBLE

2. DEFINITIONS
   2.1 Visiting Unit Name and Point of Origin
   2.2 Composition of the Visiting Unit
   2.3 Host Nation

3. REFERENCES

4. RESPONSIBILITIES
   4.1 Flying Operations
   4.2 Compliance
   4.3 Local Flying and Ground Procedures
   4.4 Normal Operating Hours
   4.5 Ground Activities
   4.6 Liaisons

5. USE OF INFRASTRUCTURE
   5.1 Modifications for the use of the Visiting Unit
   5.2 Communications

6. LOGISTIC SUPPORT
   6.1 Housing
   6.2 Mess
   6.3 Laundry and Barber Concessions
   6.4 Transportation
   6.5 Maintenance
   6.6 Fuel/LOX
   6.7 Medical Assistance

7. SECURITY
   7.1 Security and Police Responsibilities
   7.2. Main Gate, Flightline and Entry Control Point Security
   7.3 Temporary SCIF
   7.4 Security of Aircraft Parking and Weapons Storage Areas
   7.5 Personnel Listing
   7.6 Vehicle Listing
   7.7 Photographs
   7.8 Classified Materials and Access to Classified Locations
   7.9 VIP Visits

8. WEAPONS AND EMERGENCY SERVICES
   8.1 Weapons Storage
   8.2 Explosive Ordnance Disposal (EOD)
   8.3 Aviation Crash, Fire Fighting and Crash Rescue Services
   6.9.4 Aircraft Washing Facility/Area

9. PAYMENTS AND REIMBURSEMENTS
   9.1 Private Firms

9.2 Reimbursement for Supplies and Services Provided
9.3 Taxes, Customs, and Duties

10. UTILITIES
10.1 Hazardous Waste
910.2 Non-Hazardous Waste
910.3 Sanitary Waste
10.4 Electricity and Water
10.4 Telephone Service

11. DAMAGES

12. OTHER APPLICABLE PROVISIONS

13. DURATION

14. AMENDMENTS

15. DISPUTE RESOLUTION

16. SIGNATURES

ATTACHMENTS

1. Infrastructure
a. (Maps Indicating Visiting Unit Locations)
b. (List of Infrastructure/Areas Assigned to the Visiting Unit and Joint Inventory of their Conditions)
2. Fire Response Procedures
3. Communication Procedures
4. Weapons Storage and EOD Procedures
5. List of Visiting Unit Classified Areas

CONTINGENCY TECHNICAL ARRANGEMENT (CTA)

BETWEEN

(ITALIAN MILITARY ELEMENT)

AND

(UNITED STATES MILITARY ELEMENT)

REGARDING (nature of U.S. military operations)

PURSUANT TO (operation/OPORDER number)

1. PREAMBLE

1.1 This Contingency Technical Arrangement (CTA) sets forth the local support plan regarding the deployment of elements of the (U.S. military unit designation) to (name and location of Italian military installation), Italy OPERATION (name of operation and OPORDER number). The activities under this CTA involve (state general nature of the U.S. military operation). As such, this CTA identifies the proper administrative procedures and local arrangements agreed upon between the Host Nation Italian Commander and the Visiting Unit U.S. Commander for support of the U.S. (military unit designation) at (name and location of Italian military installation), Italy.

1.2 Upon agreement of the parties, this CTA may be a classified document. If classified, each paragraph will be marked appropriately.

2. DEFINITIONS

2.1 Visiting Unit Name and Point of Origin:

NATION: U.S.A.

SERVICE: _____.

UNIT DESIGNATION: _____.

HOME STATION: _____.

2.2 Visiting Unit Commander: The Visiting Unit Commander is the Commander, (name and designation of unit) or his designated representative. In no case will the designated representative be of rank less than 0-4.

2.3 Date of Arrival to (name and location of Italian military installation): _____

2.4 Composition of the Visiting Unit:

AIRCRAFT: N. ___ TYPE: _____

AIRCRAFT: N. ____ TYPE: _____

VEHICLES: As Required. TYPE: Visiting Unit tactical vehicles, and administrative vehicles contracted locally, all of which will be considered official vehicles of the Visiting Unit for the purposes of this CTA and the NATO Status of Forces Agreement (NATO SOFA).

PERSONNEL:
Officer: N. ___
Noncommissioned Officer/Enlisted: N. ___

CIVILIAN COMPONENT/
TECHNICAL REPRESENTATIVES: N. ___

2.5 Hosting Unit:

BASE: (name and location of Italian military installation), ITALY

ITALIAN COMMANDER (IC): Commander, (name and designation of unit)

UNIT: (name, designation and location of unit), ITALY

3. REFERENCES

3.1 NATO Status of Force Agreement (NATO SOFA), ratified in Italy as law No. 1335 of 30 November 1955.

3.2 Acquisition and Cross-Servicing Agreement (US-IT-02) between the Department of Defense of the United states of America and the Italian Ministry of Defense, dated 15 April 2001.

3.3 Report of the Tricarico-Prueher Commission, dated 13 April 1999.

3.4 Italian Defense General Staff Directive N. SMD-PI Infra 11/78 "Procedure to be followed for the execution of the infrastructure of United States interests in Italy within the framework of the bilateral agreement of 20 October 1954."

4. RESPONSIBILITIES

4.1 Flying Operations:

4.1.a All Visiting Unit flying operations in support of (operation/OPORDER number) are under the command of the Visiting Force Commander. Air Tasking Orders (ATOs) will be issued by the Combined Air Operations Center (CAOC) in _____, Italy. The Visiting Unit Commander or his designated representative will provide a copy of the flight schedule for the following day (including training flights) to the Italian Commander by XXXX local time so to be included in the COFA-CO ASMIX. The Visiting Unit Commander or his designated OIC will provide the Visiting Unit's daily ATO tasking as requested by the Host Unit. The (name of Italian military installation) Air Base Flight Operations Center will be utilized by the

Visiting Unit for the filing of General Aviation Traffic (GAT) flight plans.

4.1.b As required by paragraph 3.8,the Visiting Unit Commander is the Designated U.S. Authority (DUSA) responsible for implementing and monitoring respect of U.S. and Italian flight safety regulations.

4.1.c Whenever a U.S. Transient Unit is operating at (name of Italian military installation), the Transient Unit Senior Officer at (name of Italian military installation) will be responsible for certifying to the DUSA that unit air crews are qualified for their assigned operational and training missions, i.e., that they are mission ready, and have reviewed all applicable local flying charts and directives.

4.1.d The DUSA will be responsible for the planning and scheduling phase of U.S. air operations. This authority will review and submit through the representative the daily flight schedule to the Italian installation commander, certifying that the mission has been planned consistent with Italian flight regulations, taking into account all applicable charts and directives.

4.1.e The DUSA will coordinate with the Italian commander to ensure the local administrative procedures are consistent with Italian regulations for the safety of flight. All U.S. units will follow the DUSA's procedures when those procedures are more restrictive than service procedures. The Italian Commander will assist U.S. units in understanding Italian flight procedures, assure the complete and efficient flow of information, and ensure that pertinent national publications and materials are received and distributed to the unit.

4.1.f For all planned U.S. low-level flight operations (See Reference 3.3 above) out of (name of Italian military installation) the DUSA will provide comprehensive information regarding U.S. and Italian flight regulations to all U.S. Visiting and Transient Units, rotational and formally assigned, to include, but not limited to safety, local area, host nation, and service specific regulations and procedures. Such information will include a library of all relevant U.S. and Italian publications, references, directives, maps/charts and other documentation. The DUSA will establish official channels for the dissemination of this information.

4.1.g The Visiting Unit (is/is not) authorized to conduct low-level flight training in Italian airspace.

4.1.h The DUSA is responsible for pilot training concerning local flight and safety procedures. Local procedures and newcomer pilot training will be coordinated with Italian Commander (IBC), but in no case less than one week in advance.

4.2 Compliance:

4.2.a The flying procedures and operations will be carried out in accordance with the mission assigned by the _____ CAOC. Such flying procedures and operations will be in respect of Host Nation laws, Italian Air Force regulations, and standing agreements with the Host Unit, Air

Traffic Controllers (ATC), and Flight Safety Offices. All operational missions will be flown exclusively according to daily (Operation name) Air Tasking Order (ATO). Operational Check Flight (OCF) and Functional Check Flight (FCF) flights may be performed after coordination with the Italian Commander and will follow same scheduling procedures as training sorties.

4.2.b Operational Support Aircraft (OSA) supporting the administrative and logistical requirements of the Visiting Unit may be flown upon the filing of GAT flight plans with the Host Unit Base Operations Center. Other aircraft not included in Composition of the Visiting Unit that will land at (name of Italian military installation)) will request Prior Permission Required (PPR) 24 hours in advance.

4.3 Local Flying and Ground Procedures:

Safe Approach and Departure Procedures, Taxi procedures, Night Operations and Pattern Altitudes, will be agreed upon by the Host and Visiting Unit Commanders. Any deviation from local flying and ground procedures, necessary to accomplish assigned missions, will be coordinated between the Host and Visiting Unit Commanders.

4.4 Normal Operating Hours:

4.4.a Unless operating by exception, the normal operating (flying) hours of (name of Italian military installation) are:

Monday - Thursday: XXXX - XXXX (local)
Friday: XXXX - XXXX (local)
Saturday, Sunday & Italian Holidays: XXXX

The Visiting Unit's flight operations will respect the normal flight operating hours of(name of Italian military installation).

4.4.b The Italian Commander will provide the Visiting Unit Commander or his designated representative a list of all scheduled Italian holidays and the upcoming week/month's flying schedule. The Italian Commander and the Visiting Unit Commander or his designated OIC will coordinate flying schedules in order to minimize the impact of Visiting Unit operations upon the normal training regimen of the Host Unit.

4.4.c When the Host Unit conducts night flying training and operations the Visiting Unit may conduct night flying training and operations upon prior coordination with the Italian Base Commander.

4.5 Ground Activities:

The Italian Commander is responsible for all ground activities related to operations, except for ground activities related to operations of the Visiting Unit assets. The Italian Commander accordingly has full jurisdiction over all Italian infrastructure, personnel, equipment and material. The Visiting Unit will coordinate ground activities with the Host Unit Commander.

4.6 Liaisons:

4.6.a The Visiting Unit Commander or his designated representative will designate the Visiting Unit liaison personnel for the purpose of coordinating operations, flight safety, logistics and security arrangements with the Host Unit. The Visiting Unit Commander or his designated representative will make the designation in writing to the Italian Base Commander. The Visiting Unit Liaison will be available continuously (24 hours per day), and after-duty hours telephone numbers will be provided to the Host Unit and annotated in Attachment 3. The Visiting Unit Commander will ensure that a translator capable of speaking the Italian language is available during the normal duty hours.

4.6.b The Italian Commander will designate the Host Unit liaison personnel to assist Visiting Unit liaisons, and provide the designation in writing to the Visiting Unit Commander. The Host Unit Liaison will be available continuously (24 hours per day), and after-duty hours telephone numbers will be provided to the Host Unit and annotated in Attachment 3.

5. USE OF INFRASTRUCTURE

A list of military buildings and other infrastructure totally or partially, co-used or occupied by the Visiting Unit with Host Unit permission can be found at Attachment 1.b. The list will indicate whether the infrastructure is used exclusively by the Visiting Unit or is in joint-use with Host Unit. Additionally, all infrastructure dedicated for exclusive or joint-use by the Visiting Unit has been bilaterally inspected and the condition of the infrastructure is listed at Attachment 1.b.

5.1 Modifications of Infrastructure for the use of the Visiting Unit:

5.1.a Any proposals for the construction of new infrastructure or significant modification of existing facilities must be specifically approved by the Italian Defense General Staff (IDGS). If granted, costs for such constructions or adaptations will be borne by the Visiting Unit. Minor modifications to infrastructure to install communications, alarms, or other relevant equipment will be coordinated with the Italian Commander. A diagram showing the location of all mutually agreed modifications to infrastructure is at Attachment 1.a.

5.1.b The infrastructure to be used by the Visiting Unit will be returned to the Italian Commander in its original condition, except for fair and normal wear and tear, and, unless differently agreed, all modifications to the infrastructure will be removed.

5.1.c Consistent with the NATO SOFA, the costs for returning or remedying facilities and equipment to their original condition will be the responsibility of the Visiting Unit. The Italian Commander may waive this requirement and accept the returned infrastructure as is. The following new construction or significant modification to the infrastructure provided for use by the Visiting Unit is specifically authorized at Attachment X.

5.1.d The expenses for ordinary and extraordinary maintenance of the Visiting Unit structures will be borne by the Visiting Unit.

5.2 Communications:

5.2.a Attachment 3 provides the specific VHF, UHF, and SATCOM frequencies authorized for use by the Visiting Unit. Frequencies used by the Visiting Unit must not interfere with on or off-base Italian equipment. Frequency ranges are subject to change. Accordingly, the Visiting Unit will inform the Host Unit of any modifications prior to implementation.

5.2.b Visiting Unit vehicles operating on the taxiways and aircraft ramp must maintain positive communications with tower control.

5.2.c The Visiting Unit may contract with commercial telephone service providers for the installation of telephone service sufficient to support the requirements of the Visiting Unit. Unless agreed differently, all expenses for the installation, maintenance, and operation of telephone service for the Visiting Unit shall be an exclusive expense of the Visiting Unit.

5.2.d As an exception to the above the Host Unit agrees to provide a limited amount of telephone lines and phones for direct liaison between the Host Unit and the Visiting Unit. Additional communication procedures can be found in Attachment3.

6. LOGISTIC SUPPORT

6.1 Housing:

(If housing is provided by the Host Unit, state the requirements)

(If housing is contracted):

6.1.a The Visiting Unit will contract its own off-base housing for regularly assigned Visiting Unit personnel. Housing will be obtained from the local economy. The Commander of the Visiting Unit will, for security reasons, inform the Italian Commander of the location and arrangement where unit personnel are accommodated.

6.1.b In exceptional circumstances the Visiting Unit may, on a space available basis, request temporary lodging at the Officers' Club Transient Quarters. The costs for such temporary lodging shall be at the rate prevailing for Host Unit personnel.

6.2 Mess:

Visiting Unit personnel may use the Host Unit Base Officer and NCO Mess subject to availability. Visiting Unit personnel will pay the same amount as Host Nation personnel to use the facility. The Visiting Unit shall inform the Host Unit mess facilities each day of the number of personnel expected to use the mess.

6.3 Laundry and Barber Concessions:

6.3.a The Visiting Unit may contract for laundry services with the concession providing the same service to the Host Unit.

6.3.b The Visiting Unit may use the barber concession on a space available basis.

6.3.c In both circumstances Visiting Unit personnel shall pay the same amount as Host Nation personnel to use the services.

6.4 Transportation:

6.4.a The Visiting Unit will provide its own shuttle transportation for Visiting Unit personnel to and from and in and around the installation.

6.4.b Forklifts and cranes: The Host Unit will provide forklifts and cranes at no cost upon request by the Visiting Unit, subject to availability.

6.4.c Towing Equipment: Visiting Unit will provide its own towing equipment.

6.5 Maintenance:

The Visiting Unit will provide its own maintenance for Visiting Unit assets.

6.6 Fuel/LOX:

The Host Unit will provide aircraft fuel (JP8/F34), motor vehicle fuel, and gaseous aviator's breathing oxygen and compressed nitrogen in accordance with established STANAG procedures and rates. The Visiting Unit will utilize its own fuel trucks and personnel for aircraft fueling. When not engaged in refueling operations, Visiting Unit fuel trucks will remain parked in the installation fuels parking area.

6.7 Medical Assistance:

Internal Visiting Unit Medical Services or local civilian hospitals will be the primary provider of medical assistance to Visiting Unit personnel. Visiting Unit medical personnel may augment and assist Host Unit medical personnel and determine when Visiting Unit personnel will be medically evacuated to Visiting Unit facilities in other locations. The Visiting Unit may utilize the Host Unit ambulance services, when operational, for emergencies.

7. SECURITY

7.1 Security and Police Responsibilities:

The Italian Commander is responsible for security of the installation and discharges military police tasks towards the Italian military/civilian personnel according to national law. The Visiting Unit Commander, as DUSA, is entrusted with autonomous responsibility for the safety and protection of his own personnel, equipment and infrastructure used by the Visiting

Unit, and is obligated to respect Italian law. However, all safety and military police measures utilized by the Visiting Unit Commander must be approved by the Italian Commander prior to implementation. The Italian Commander issues special directives for the organization of the installation safety system. To guarantee the maximum safety of the installation/infrastructure, the Italian Commander and the Commander of the Visiting Unit, or their designated representatives, will provide an immediate exchange of information concerning any threat to the installation/infrastructure if it comes to their knowledge.

7.2 Main Gate, Flightline and Entry Control Point Security:

Host Unit personnel will provide the primary Main Gate, Flightline, and Entry Control Points security personnel during the Visiting Unit's deployment to (name of Italian military installation). An Entry Control Point (ECP) may be established by Host Unit security forces at the access point to the operations area. The ECP may include (armed/unarmed) Visiting Unit personnel.

7.3 Temporary Sensitive Compartmented Information Facility (SCIF):

In exceptional circumstances the Visiting Unit may establish a temporary sensitive compartmented information facility (SCIF) in the area designated by the Italian Commander, in coordination with the Visiting Unit Commander. An Entry Control Point (ECP) may be established by Host Unit security forces at the access point to the SCIF. The ECP may include (armed/unarmed) Visiting Unit personnel. The Italian Commander or his representative may access the temporary SCIF upon reasonable notice in advance.

7.4 Security of Aircraft Parking and Weapons Storage Area

The Host Unit agrees to provide security and surveillance of Visiting Unit aircraft parking and maintenance areas and the area designated by the Italian Commander for the storage of Visiting Unit weapons. The Host Unit security patrol in the aircraft parking and maintenance area may include (armed/unarmed) Visiting Unit personnel.

7.5 Personnel Listing:

The Visiting Unit personnel listing will be provided to the Italian Commander at the beginning of the operation and thereafter upon his request. The listing will include the following information:

Name: (LAST Name, FIRST Name, Middle Initial)
Rank:

The Host Unit will provide individual access passes for Visiting Unit personnel.

7.6 Vehicle Listing:

The Visiting Unit will provide a list of all tactical, administrative, and commercial rental vehicles by make, model, and license plate number to the (name of Italian military installation) Security Office for the purpose of obtaining vehicle entry passes to the installation.

7.7 Photographs:

The Visiting Unit will not photograph Host Unit military assets, aircraft, buildings, or personnel without the permission of the Host Unit Commander. The Host Unit will not photograph Visiting Unit military assets, aircraft, and personnel without the permission of the Visiting Unit Commander or his designated representative. Photographs will be taken by official Visiting Unit and Host Unit photographers only, unless otherwise approved by the Host and Visiting Unit Commander or his designated representative.

7.8 Classified Materials and Access to Classified Locations:

The Visiting Unit is responsible for the storage and handling of all classified material in its possession in accordance with NATO directives, and is responsible for the storage and handling of US classified material. Special procedures for access to limited and well defined U.S. classified areas are specified in Attachment 5.

7.9 VIP Visits:

The Visiting Unit Commander or his designated OIC will coordinate with the Italian Commander, in advance of any U.S. planned military or civilian VIP visits. Formal authorization for any VIP and/or media visits will be requested through the Office of Defense Cooperation (ODC) for coordination and country clearance with IDGS in accordance with established protocol.

The Italian Commander is the formal representative of the installation and serves as the liaison with national authorities, and the contact with local authorities and local external military and civilian entities.

8. WEAPONS AND EMERGENCY SERVICES

8.1 Weapon Storage:

Aircraft ordnance, and defensive ordnance such as flares, chaff, and other similar ordnance will be stored in accordance with Attachment 4. Individual aircrew weapons and arms required for security will be stored at the location identified by the Italian Commander. Visiting Unit aircrew personal arms may only be transported to and from the aircraft. Mutually agreed procedures shall ensure the continuous access to weapons by Visiting Unit personnel.

8.2 Explosive Ordnance Disposal (EOD):

EOD requirements will be tailored to the specific contingency operation. Specifically agreed EOD procedures are detailed in Attachment 4.

8.3 Aviation Crash, Fire Fighting and Crash Rescue Services:

The Host Unit will provide fire fighting and crash rescue support when necessary. The Visiting Unit Commander or his designated OIC will provide the necessary familiarization training for Host Unit aircraft fire fighting and crash crew personnel. The Visiting Unit Commander or his designated representative will have on-scene commander responsibilities for fires or other events involving Visiting Unit assets after the Host Unit Senior Fire Official (SFO) has completed his responsibilities. Attachment 2 provides Standard Operation Procedures for Host Unit Fire Response.

8.4 Aircraft Washing Facility/Area

The Visiting Unit may use the Host Unit aircraft washing facility/area located on the air base subject to availability and prior coordination with the Host unit.

9. PAYMENTS AND REIMBURSEMENTS

9.1 Private Firms:

The services and/or materials provided to the Visiting Unit by private commercial firms will be based upon contracts negotiated and executed in accordance with the regulations applicable to the Visiting Unit. Payments will be made by the Visiting Unit or designated representative directly to the private firm involved.

9.2 Reimbursement for Supplies and Services Provided:

The payment for services and consumable materials provided by one Party to this CTA by the other Party will be made promptly, unless such services and consumable materials are provided pursuant to applicable NATO STANAGS. Payment for such services and consumables will be based upon the Italy - USA Acquisition and Cross-Servicing Agreement.

9.3 Taxes, Customs, and Duties:

The Visiting Unit's exemption from taxes, customs, and duties shall be regulated as provided in the NATO SOFA and the Bilateral Infrastructure Agreement of 1954, relevant legislation, and other agreements on tax relief or tax exemption between the Governments of Italy and the United States. In so much as he is capable to do so, the Italian Commander will assist in this area.

10. UTILITIES

10.1 Hazardous Waste:

The Visiting Unit will establish a hazardous waste collection point, and store hazardous material in separate and approved storage containers for disposal. All like hazardous materials will be separated and properly

labeled (i.e. hydraulic fluid, oil, batteries, and absorbent material). Host Unit and Visiting Unit personnel will coordinate on disposal of waste, and to the extent practicable, the Visiting Unit will use the same commercial provider for the disposal of hazardous waste. The Visiting Unit will provide disposal of toxic/harmful waste generated by the U.S. Forces, consistent with current Italian standards and applicable international agreements. The costs related to the disposal of hazardous waste generated by the Visiting Unit will be the financial responsibility of the Visiting Unit.

10.2 Non-Hazardous Waste:

Non-Hazardous waste will be collected and disposed of pursuant to Host Unit arrangements, with Visiting Unit paying for any proportionate increased expense to the Host Unit for this service.

10.3 Sanitary Waste:

The Visiting Unit is authorized to procure by commercial contract portable latrines in sufficient quantity for each work area. The expense for the procurement and waste disposal management of the latrines is an exclusive expense of the Visiting Unit.

10.4 Electricity and Water:

The Visiting Unit will be responsible for water and electricity costs for those infrastructure and areas exclusively used by the Visiting Unit. To the maximum extent practicable, separate meters will be employed to calculate actual use and the Visiting Unit will make arrangements with the local utility provider to provide billing independent of the account for the Host Unit. To the extent he is capable to do so, the Italian Commander will assist in this area.

10.5 Telephone Service:

The Visiting Unit will be responsible for the costs of commercial telephone service that it receives from the commercial provider at (name of Italian military installation).

11. DAMAGES

Claims will be processed pursuant to Article VIII of the NATO Status of Forces Agreement (SOFA) ratified by Italian Law No. 1335 of 30 November 1955.

12. OTHER APPLICABLE PROVISIONS

This CTA does not limit or modify any agreement between Italy and the United States. Nor does this CTA limit or modify obligations as NATO members. Accordingly, if any provision of this CTA conflicts with provisions of the NATO SOFA, the US-IT-01 Mutual Support Agreement, EC-IT-01 Implementing Arrangement, or the US-IT-02 Acquisition and Cross-

Servicing Agreement, the provisions of the NATO SOFA, US-IT-01, EC-IT-01, and US-IT-02 take precedence.

13. DURATION

This CTA will come into force upon the signature of both parties, and will remain in force until the Visiting Unit departs (name of Italian military installation) or until either party requests to terminate it by giving a one (1) month notice in writing. Even after this CTA terminates, all clauses in this CTA relating to financial settlement or disposition of claims will remain in force until all such matters have been settled to the written satisfaction of both parties.

14. AMENDMENTS

The contents of this CTA may be reviewed, re-negotiated, or amended at any time by mutual agreement upon written request of either party.

15. DISPUTE RESOLUTION

Both parties agree to make a good faith effort to resolve disagreements with respect to the interpretation or application of this agreement. Disputes will not be referred to an outside third party or tribunal for arbitration, litigation, or other resolution. Disputes will be resolved by negotiations between the parties at the lowest possible level. Disputes that cannot be resolved at lower levels will be referred to the Joint Military Commission.

16. SIGNATURES

_____	_____
(ITALIAN REPRESENTATIVE)	(USA REPRESENTATIVE)
_____	_____
DATE	DATE

In two originals in the English and Italian languages, both texts being equally authentic.

ATTACHMENTS

1. Infrastructure
   a. Maps of (name of Italian military installation) indicating Visiting Unit Locations
   b. List of Infrastructure/Areas Assigned to the Visiting Unit and Joint Inventory of their Conditions (to be developed)
2. Fire Response Procedures (to be developed)
3. Communication Procedures (to be developed)
4. Weapons Storage and EOD Procedures (to be developed)

5. List of Visiting Unit Classified Areas (to be developed)

ITALIA-USA

COMMISSIONE MILITARE CONGIUNTA

ISTRUZIONI NO. 5

ACCORDO TECNICO DI CONTINGENZA (CTA)

PER LO STATO MAGGIORE
DELLA DIFESA ITALIANO

Maggiore Generale Giusppe Marani

Presidente della Delegazione Italiana
Commissione Militare Congiunta
Italia-USA

DATA 10 Feb 2005

LUOGO SIGONELLA

PER IL COMANDO EUROPEO
STATUNITENSE

Maggiore Generale Jason Kamiya

Presidente della Delegazione USA
Commissione Militare Congiunta
Italia-USA

DATA February 10, 2005

LUOGO SIGONELLA

TRADUZIONE

ACCORDO TECNICO DI CONTINGENZA (CTA)

TRA

L'ELEMENTO MILITARE ITALIANO

E

L'ELEMENTO MILITARE STAUNITENSE

RIGUARDANTE LE OPERAZIONI MILITARI STATUNITENSI

AI SENSI DELLE OPERAZIONI/ORDINE NO.

DATA

INDICE

SEZIONE E ARGOMENTO

1. PREAMBOLO

2. DEFINIZIONI

2.1 Nome e provenienza del Reparto in Visita
2.2 Composizione del Reparto in Visita
2.3 Nazione ospitante

3. RIFERIMENTI

4. RESPONSABILITA'

4.1. Operazioni di volo
4.2. Osservanza delle norme
4.3 Procedure locali di volo e delle operazioni a terra
4.4 Normale orario delle attivita'
4.5 Attivita' a terra
4.6 Collegamento

5. USO DELLE INFRASTRUTTURE

5.1 Modifiche per l'utilizzo del Reparto in Visita
5.2 Telecomunicazioni

6. SUPPORTO LOGISTICO

6.1 Alloggi
6.2 Mensa
6.3 Lavanderia e barbiere in concessione
6.4 Trasporti
6.5 Manutenzione
6.6 Carburante/LOX
6.7 Assistenza sanitaria

7. SICUREZZA

7.1 Sicurezza e poteri di polizia
7.2 Sicurezza al cancello principale, alla linea di volo e al punto di controllo all'ingresso
7.3 SCIF temporanea
7.4 Sicurezza delle aree di parcheggio degli aerei e di deposito delle armi

7.5 Elenco del personale
7.6 Elenco degli automezzi
7.7 Fotografie
7.8 Materiali classificati e accesso ai luoghi classificati
7.9 Visite VIP

8. ARMI E SERVIZI DI EMERGENZA

8.1 Immagazzinamento delle armi
8.2 Bonifica di ordigni esplosivi
8.3 Servizi di assistenza antincendio e soccorso per gli incidenti aerei
8.4 Installazione/area per il lavaggio degli aerei

9. PAGAMENTI E RIMBORSI

9.1 Ditte private
9.2 Rimborso delle forniture e dei servizi forniti
9.3 Tasse e dazi doganali

10. SERVIZI

10.1 Rifiuti pericolosi
10.2 Rifiuti non pericolosi
10.3 Rifiuti organici
10.4 Elettricita' ed acqua
10.5 Servizio telefonico

11. DANNI

12. ALTRE CLAUSOLE APPLICABILI

13. DURATA

14. EMENDAMENTI

15. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

16. FIRME

ALLEGATI

1. Infrastrutture
a. Carte indicanti I luoghi del Reparto in Visita
b. Elenco delle infrastrutture/aree assegnate al Reparto in Visita ed inventario congiunto delle loro condizioni

2. Procedure antincendio

3. Procedure delle telecomunicazioni

4. Immagazzinamento delle armi e procedure EOD

5. Elenco delle aree classificate del Reparto in Visita

ACCORDO TECNICO DI CONTINGENZA
TRA

E

A SEGUITO DELL'OPERAZIONE

AI SENSI DI

1. PREAMBOLO

Il presente Accordo Tecnico di Contingenza (CTA) illustra il piano di supporto locale relativo al rischieramento di elementi di _____ nella _____ in supporto all'operazione _____. Le attivita' previste dal presente CTA interessano _____. A tale scopo il presente CTA individua le procedure amministrative e le opportune disposizioni locali concordate tra il Comandante Italiano ed il Comandante del Reparto in Visita Statunitense per il supporto delle Unita' Statunitensi _____ presso _____.

1.2 Previo accordo delle parti, il presente CTA potra' essere un documento classificato. Se cosi' fosse, ciascun paragrafo sara' propriamente contrassegnato.

2. DEFINIZIONI

2.1 Nome e provenienza del Reparto in Visita:

NAZIONE: USA

FORZA ARMATA:

NOME DEL REPARTO:

SEDE STANZIALE:

2.2 Comandante del Reparto in Visita: Il Comandante del Reparto in Visita e' il Comandante _____ o il suo rappresentante designato. Il rappresentante designato non sara' in alcun caso di rango inferiore a Maggiore 0-4.

2.3 Data di arrivo presso _____

2.4 Composizione del Reparto in Visita:

AEREI: No. TIPO:

AEREI: No. TIPO:

AUTOMEZZI: secondo esigenza. TIPO: Automezzi tattici del Reparto in Visita e automezzi di servizio acquisiti con contratto sul posto, I quali saranno tutti considerati automezzi ufficiali della Forza in visita ai fini del presente CTA e dell'Accordo NATO sullo stato delle forze (NATO SOFA).

PERSONALE:
Ufficiali: No.
Sottoufficiali/militari di truppa: No.

COMPONENTE CIVILE
Tecnici No.

2.5 Nazione ospitante:

BASE: _____

COMANDANTE ITALIANO: _____

REPARTO OSPITANTE: _____

3. RIFERIMENTI

3.1 Accordo sullo stato delle forze NATO (NATO SOFA), ratificato in Italia con legge no. 1335 del 30 novembre 1955.

3.2 Accordo relativo all'acquisizione ed allo scambio di assistenza US-IT-02 tra il Dipartimento della Difesa degli Stati Uniti ed il Ministero della Difesa italiano del 15 aprile 2001.

3.3 Rapporto tecnico della commissione bilaterale Tricarico-Pruher sull'attivita' di volo dei Reparti delle Forze Armate USA in Italia del 13 aprile 1999.

3.4 Direttiva SMD-PI Infra 11/78 "procedure da seguire per la realizzazione di infrastrutture di interesse USA in Italia nel quadro dell'accordo bilaterale del 20 ottobre 1954".

4. RESPONSABILITA'

4.1 Operazioni di volo:

4.1.a Tutte le operazioni di volo del Reparto in Visita in supporto al _____ vengono effettuate sotto il commando del Comandante del Reparto in Visita. Gli Air Tasking Orders (ATOs) saranno impartiti dal Centro Operazioni Aeree Combinate (CAOC) di _____ . Il Comandante del Reparto in Visita o il Rappresentante dell'unita' designato fornira' una copia del programma di volo per il giorno seguente (compresi I voli di addestramento) al Comandante

italiano della Base entro le ore ___ affinche' venga inserita nel COFA-CO ASMIX. Il Comandante del Reparto in Visita o il Rappresentante dell'unita' designato fornira' gli ATO giornalieri del reparto su richiesta del Reparto Ospitante. Il Reparto in Visita utilizzera' il Centro Operazioni di Volo di _____ per l'inoltro dei piani di volo del General Aviation Traffic (GAT).

4.1.b Come richiesto dal paragrafo 3.8, il Comandante del Reparto in Visita e' l'autorita' USA Designata (DUSA) responsabile di garantire e verificare il rispetto delle norme italiane ed USA sulla sicurezza del volo.

4.1.c Ogni qualvolta un Reparto in transito operi presso _____, l'Ufficiale responsabile del Reparto in transito sara' responsabile di certificare alla DUSA che gli equipaggi aerei sono qualificati per le missioni operative e di addestramento loro assegnate, cioe' che sono pronti per la missione, e che hanno esaminato tutte le direttive e mappe di volo locali applicabili.

4.1.d La DUSA sara' responsabile della fase di pianificazione e programmazione delle operazioni aeree USA. Questa autorita' esaminera' e presentera' tramite rappresentante il programma di volo giornaliero al Comandante italiano attestando che la missione e' stata pianificata conformemente alle norme di volo italiane, tenendo conto di tutte le mappe e direttive applicabili.

4.1.e La DUSA si coordinera' con il Comandante italiano per garantire che le procedure amministrative locali siano conformi alle norme italiane sulla sicurezza del volo. Tutti I reparti U.S. seguiranno le procedure del DUSA qualora tali procedure siano piu' restrittive delle procedure di servizio. Il Comandante italiano assistera' I reparti statunitensi nella comprensione delle procedure di volo italiane, assicurera' che vi sia un flusso di informazioni efficienti e complete e che le pubblicazioni e materiali pertinenti nazionali siano ricevuti e distribuiti al reparto.

4.1.f Per tutti I voli a bassa quota statunitensi programmati (vedi 3.3 sopra) presso _____ il DUSA fornira' informazioni esaurienti sulle norme di volo italiane e statunitensi a tutti I reparti U.S. in visita ed in transito, assegnati in modo permanente o, a rotazione, comprese ma non limitate alla sicurezza, all'area locale, della nazione ospitante,e alle regole e alle procedure specifiche di servizio. Tali informazini comprenderanno una raccolta di tutte le pubblicazioni, I riferimenti, le direttive, le mappe/carte e gli altri documenti italiani ed U.S. in materia. La DUSA istituira' canali ufficiali per la divulgazione di tali informazioni.

4.1.g Il Reparto in Visita e'/non e'/ autorizzato ad effettuare addestramento a bassa quota nello spazio aereo italiano.

4.1.h La DUSA e' responsabile dell'addestramento dei piloti alle procedure italiane di volo e di sicurezza. Le procedure locali e l'addestramento dei piloti appena arrivati saranno coordinate con il Comandante italiano, ma in nessun caso con meno di una settimana di anticipo.

4.2 OSSERVANZA DELLE NORME

4.2.a Le procedure di volo e le operazioni si svolgeranno conformemente alla missione assegnata dal CAOC di _____. Tali procedure di volo e operazioni saranno conformi alle leggi italiane, ai regolamenti dell'Aeronautica Militare italiana e agli accordi permanenti con il Reparto Ospitante, l'ATC e gli Uffici addetti alla Sicurezza del Volo. Tutte le missioni operative saranno svolte esclusivamente in conformita' al quotidiano Air Tasking Order (ATO) dell'operazione _____.I Voli di Controllo Operativo (OCF) e di Controllo Funzionale (FCF) possono essere effettuati solo previo coordinamento con il Comandante italiano della Base seguendo le stesse procedure di programmazione delle sortite di addestramento.

4.2.b Gli Aerei di Supporto Operativo (OSA) in supporto alle esigenze amministrative e logistiche del Reparto in Visita possono essere utilizzati previa presentazione dei piani di volo GAT presso il Centro Operativo della Base di _____. Altri aerei non inclusi nella composizione del Reparto in Visita che atterreranno nella Base _____ dovranno richiedere il PPR con 24 ore di anticipo.

4.3 PROCEDURE LOCALI DI VOLO E DELLE OPERAZIONI A TERRA:

Avvicinamento in Sicurezza e Procedure di Partenza, Procedure di Rullaggio, Operazioni Notturne e Quote Regolamentari saranno concordate tra il Comandante del Reparto Ospitante e quello del Reparto in Visita. Qualsiasi variazione dalle procedure di volo o delle operazioni a terra, necessarie per ottemperare alla missione assegnata, saranno coordinate tra I Comandanti del Reparto Ospitante e di quello in Visita.

4.4 NORMALE ORARIO DI ATTIVITA':

4.4.a A meno di un'eccezione nelle operazioni, l'attivita' di volo normale della Base _____ e' svolta:

Lunedi'-Giovedi':
Venerdi':
Sabato, Domenica e festivita' vigenti in Italia:

Le operazioni di volo del Reparto in Visita devono rispettare il normale orario di volo della Base _____.

4.4.b Il Comandante italiano della Base fornira' al Comandante del Reparto in Visita o al rappresentante dell'unita' designato un elenco di tutte le festivita' italiane in calendario e la programmazione dei voli della settimana/mese successivo. Il Comandante italiano della Base e il Comandante del Reparto in Visita o il Rappresentante dell'unita' designato coordineranno la programmazione dei voli per ridurre al minimo gli inconvenienti dovuti alle operazioni del Reparto in Visita sul regolare svolgimento dell'addestramento del Reparto Ospitante.

4.4.c Quando il Reparto Ospitante svolge operazioni di volo notturno, il Reparto in Visita puo' effettuare addestramento notturno previo coordinamento con il Comandante italiano della Base.

4.5 ATTIVITA' A TERRA:

Il Comandante italiano della Base e' responsabile di tute le attivita' a terra connesse con le operazioni, eccetto le attivita' a terra concernenti le operazioni degli assetti del Reparto in Visita. Il Comandante italiano della Base esercita quindi la piena giurisdizione su tutte le infrastrutture, il personale, le operazioni e gli equipaggiamenti italiani. Il Reparto in Visita coordinera' le attivita' a terra con il Comandante italiano.

4.6 COLLEGAMENTO:

4.6.a Il Comandante del Reparto in Visita o il Rappresentante dell'unita' designato nominera' un elemento di Collegamento del Reparto in Visita allo scopo di coordinare le operazioni, la sicurezza del volo, la logistica e le disposizioni di sicurezza con il Reparto Ospitante. Il Comandante del Reparto in Visita o il Rappresentante dell'unita' designato comunichera' la nomina per iscritto al Comandante italiano della Base. L'elemento di Collegamento del Reparto in Visita sara' sempre disponbile (24 ore al giorno) e per le ore oltre l'orario di servizio numeri di telefono saranno forniti al Reparto Ospitante e riportati nell'allegato 3. Il Comandante del Reparto in Visita assicurera' che un traduttore che parli la lingua italiana sia disponibile in orario di servizio.

4.6.b Il Comandante italiano della Base designera' l'elemento di collegamento del Reparto Ospitante che assista l'elemento di collegamento del Reparto in Visita, e ne comunichera' la nomina per iscritto al Comandante del Reparto in Visita. L'elemento di collegamento del Reparto Ospitante sara' sempre disponbile (24 ore al giorno) e per le altre ore oltre l'orario di servizio saranno forniti al Reparto in Visita I numeri di telefono.

5. USO DELLE INFRASTRUTTURE

L'elenco degli edifici militari e di altre infrastrutture totalmente o parzialmente utilizzate o occupate in comune dal Reparto in Visita con il permesso del Reparto Ospitante e' riportato in allegato 1.b. L'elenco indichera' se l'infrastruttura e' utilizzata esclusivamente dal Reparto in Visita o in modo congiunto con il Reparto Ospitante. Inoltre, tutte le infrastrutture destinate all'uso esclusivo o congiunto del Reparto in Visita sono state ispezionate dalle due parti e le condizioni delle infrastrutture sono indicate nell'allegato 1.b.

5.1 Modifiche alle infrastrutture per l'uso del Reparto in Visita:

5.1.a Qualunque proposta di costruzione di nuove infrastrutture o significative modifiche a quelle esistenti dovra' essere espressamente autorizzata dall'SMD. In caso di approvazione, I costi di tali costruzioni o adattamenti saranno sostenuti dal Reparto in Visita. Le modifiche minori alle infrastrutture per installare sistemi di comunicazioni, allarmi o altre apparecchiature del caso saranno coordinate con il Comandante italiano della Base. Uno schema indicante l'ubicazione di tutte le modifiche che sono state concordate e' riportato nell'allegato 1.a.

5.1.b Le infrastrutture che il Reparto in Visita utilizzera' saranno restituite al Comandante italiano nelle condizioni originarie, tranne che per l'usura dovuta all'impiego, e, salvo diverso accordo, tutte le modifiche alle infrastrutture saranno rimosse.

5.1.c In conformita' con il Trattato NATO SOFA, I costi per il ripristino o per la riparazione delle strutture e dell'equipaggiamento nel loro stato originale saranno responsabilita' del Reparto in Visita. Il Comandante italiano puo' rinunciare a questo obbligo ed accettare la restituzione delle infrastrutture cosi' come si trovano. La seguente nuova costruzione o modifica significativa alle infrastrutture concesse in uso al Reparto in Visita e' autorizzata nell'allegato X.

5.1.d I costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture del Reparto in Visita saranno sostenuti dal Reparto in Visita.

5.2. TELECOMUNICAZIONI

5.2.a L'allegato 3 fornisce le specifiche frequenze VHF, UHF e SATCOM per l'uso da parte del Reparto in Visita. Le frequenze utilizzate dal Reparto in Visita non devono interferire con le apparechiature italiane interne ed esterne alla base. Le gamme di frequenza sono soggette a cambiamenti. Percio' il Reparto in Visita informera' il Reparto Ospitante di ciascuna modifica di frequenza prima di effettuarla.

5.2.b Gli automezzi del Reparto in Visita che operano sulle piste di rullaggio e sulle aree di parcheggio degli aerei devono mantenere comunicazioni chiare con la torre di controllo.

5.2.c Il Reparto in Visita puo' stipulare contratti con I fornitori dei servizi telefonici civili per l'installazione di un servizio telefonico sufficiente a soddisfare le sue esigenze. Salvo diverso accordo, tutte le spese di installazione , manutenzione e funzionamento del servizio telefonico per il Reparto in Visita saranno sostenute esclusivamente dal Reparto in Visita.

5.2.d Facendo eccezione a quanto sopra il Reparto Ospitante accetta di fornire un numero limitato di linee telefoniche e di apparecchi per il collegamento diretto tra il Reparto Ospitante ed il Reparto in Visita. Ulteriori procedure per le telecomunicazioni sono riportate in allegato 3.

SUPPORTO LOGISTICO

6.1. ALLOGGI:

(se gli alloggi sono forniti dal Reparto Ospitante indicare gli obblighi)

(se gli alloggi vengono appaltati):

6.1.a Il Reparto in Visita stipulera' contratti per l'alloggio fuori dalla base del personale del Reparto in Visita ad esso regolarmente assegnato. Gli alloggi saranno reperiti dal mercato locale. Per motivi di sicurezza il Comandante del Reparto in Visita informera' il Comandante italiano della Base sull'ubicazione ed il tipo di alloggio del personale del reparto.

6.1.b In casi eccezionali e nei limiti della disponibilita', il Reparto in Visita puo' chiedere di essere alloggiato temporaneamente nella foresteria del Circolo Ufficiali. I costi per questa sistemazione temporanea saranno uguali a quelli applicati al personale del Reparto Ospitante.

6.2. MENSA:

Il Personale del Reparto in Visita puo' utilizzare la Mensa Ufficiali e/o Sottoufficiali del Reparto Ospitante nei limiti della disponibilita'. Il personale del Reparto in Visita paghera' per questo servizio quanto previsto dalle leggi italiane. Il Reparto in Visita comunichera' ogni giorno all'ufficio mensa del Reparto Ospitante il numero di persone previsto.

6.3 LAVANDERIA E BARBIERE IN CONCESSIONE:

6.3.a Il Reparto in Visita puo' stipulare un contratto con la ditta che ha in concessione il servizio lavanderia del Reparto Ospitante.

6.3.b Il Reparto in Visita puo' avvalersi del servizio di barbiere in concessione nei limiti delle disponibilita'.

6.3.c In entrambe le circostanze il personale del Reparto in Visita paghera' la stessa somma del personale della Nazione ospitante per l'uso di tali servizi.

6.4. TRASPORTI:

6.4.a Il Reparto in Visita proccedera' al trasporto del proprio personale avanti e indietro dall'installazione, all'interno ed intorno ad essa.

6.4.b Carrelli elevatori e gru: il Reparto Ospitante fornira' I carrelli elevatori e le gru su richiesta del Reparto in Visita, nei limiti delle disponibilita' e senza costi.

6.4.c Attrezzature da traino: il Reparto in visista utilizzera' le proprie attrezzature da traino.

6.5. MANUTENZIONE:

Il Reparto in Visita provvedera' alla manutenzione dei propri assetti.

6.6 CARBURANTE/LOX:

Il Reparto Ospitante fornira' il carburante avio (JP8/F34), il carburante per gli automezzi e l'ossigeno gassoso per I respiratori dei piloti e l'azoto compresso conformemente all'EC-IT-01. Il Reparto in Visita utilizzera' le proprie autocisterne e il proprio personale per rifornire gli aerei. Quando non impegnate nelle operazioni di rifornimento, le autocisterne del Reparto in Visita resteranno parcheggiate nell'area di parcheggio dei carburanti dell'installazione.

6.7 ASSISTENZA SANITARIA:

I servizi sanitari organici del Reparto in Visita o gli ospedali civili locali saranno I principali fornitori di assistenza sanitaria al personale del Reparto in Visita. Il personale sanitario del Reparto in Visita puo' incrementare ed assistere il personale sanitario del Reparto Ospitante e stabilisce quando il personale del Reparto in Visita necessita di sgombero sanitario in altre installazioni del Reparto in Visita stesso. Il Reparto in Visita puo' utilizzare per le emergenze le ambulanze del Reparto Ospitante, quando sono in funzione.

7. SICUREZZA

7.1. SICUREZZA E POTERI DI POLIZIA

Il Comandante italiano della Base e' responsabile della sicurezza dell'installazione ed assolve ai compiti di polizia militare nei confronti del personale italiano militare e civile in conformita' alle normative nazionali. Al Comandante del Reparto in Visita, in qualita' di DUSA, e' affidata l'autonoma responsabilita' per la sicurezza e la protezione del proprio personale, equipaggiamenti ed infrastrutture utilizzate dal Reparto in Visita, ed e' obbligato a rispettare la legge italiana. Comunque tutte le misure di sicurezza e di polizia militare utilizzate dal Comandante del Reparto in Visita devono essere approvate dal Comandante italiano prima di essere attuate. Il Comandante italiano della Base emana apposite direttive per l'organizzazione dell'intero sistema di sicurezza. Per garantire la massima sicurezza delle installazioni/infrastrutture, il Comandante italiano della Base ed il Comandante del Reparto in Visita, o I loro rappresentanti designate, provvederanno all'immediato scambio di informazioni relative a qualsiasi minaccia alla base/infrastrutture, qualora arrivi a loro conoscenza.

7.2 SICUREZZA AL CANCELLO PRINCIPALE, ALLA LINEA DI VOLO E AL PUNTO DI CONTROLLO ALL'INGRESSO:

Il personale del Reparto Ospitante fornira' il personale addetto alla sicurezza dell'ingresso principale, della linea di volo e al punto di controllo all'ingresso durante lo spiegamento del Reparto in Visita presso _____. Un punto di controllo all'ingresso (ECP) puo' essere istituito dalle forze di sicurezza del Reparto Ospitante nel punto di accesso alla zona delle operazioni. L'ECP puo' comprendere un soldato armato/disarmato del Reparto in Visita.

7.3. AREA TEMPORANEA RISERVATA DEDICATA ALLE INFORMAZIONI (SCIF):

In circostanze eccezionali il Reparto in Visita puo' creare un'area temporanea riservata dedicata alle informazioni (SCIF) nell'area designata dal Comandante italiano previo acordo con il Comandante del Reparto in Visita. Un punto di controllo all'ingresso (ECP) puo' essere istituito dalle forze di sicurezza del Reparto Ospitante nel punto di accesso alla SCIF. L'ECP puo' comprendere un soldato armato/disarmato del Reparto in Visita. Il Comandante italiano o il suo rappresentante possono avere accesso allo SCIF temporaneo previa notifica inviata con ragionevole anticipo.

7.4 SICUREZZA DELLE AREE DI PARCHEGGIO DEGLI AEREI E DI DEPOSITO DELLE ARMI

Il Reparto Ospitante accetta di provvedere alla sicurezza e alla sorveglianza delle aree di parcheggio e manutenzione degli aerei del Reparto in Visita e dell'area designata dal Comandante italiano della Base come deposito delle armi del Reparto in Visita. La pattuglia di sicurezza del Reparto Ospitante nell'area di parcheggio e manutenzione puo' comprendere un soldato armato/disarmato del Reparto in Visita.

7.5 ELENCO DEL PERSONALE:

L'elenco del personale del Reparto in Visita sara' fornito al Comandante italiano della base all'inizio delle operazioni e successivamente su sua richiesta. L'elenco comprendera' I seguenti dati:

NOME:
COGNOME:
GRADO

Il Reparto Ospitante fornira' passi individuali per il personale del Reparto in Visita.

7.6 ELENCO DEGLI AUTOMEZZI:

Il Reparto in Visita fornira' un elenco di tutti I veicoli tattici, di supporto e civili a noleggio indicandone la marca, il modello e il numero di targa all'Ufficio Sicurezza della Base _____ per ottenere I passi per l'ingresso degli automezzi nell'installazione.

7.7. FOTOGRAFIE:

Il Reparto in Visita non fotografera' I mezzi militari, gli aerei, gli edifici o il personale del Reparto Ospitante senza il permesso del Comandante della base. Il Reparto Ospitante non fotografera' I mezzi militari, gli aerei o il personale del Reparto in Visita senza il permezzo del Comandante del Reparto in Visita o del Rappresentante dell'unita' designato. Le fotografie saranno scattate soltanto dai fotografi ufficiali del Reparto in Visita o del Reparto Ospitante, a meno che non sia altrimenti concordato dal Comandante del Reparto Ospitante e di quello in visita o dal Rappresentante dell'unita' designato.

7.8. MATERIALI CLASSIFICATI E ACCESSO AI LUOGHI CLASSIFICATI:

Il Reparto in Visita e' responsabile della custodia e trattazione di tutto il materiale classificato che riceve in modo conforme alle direttive NATO, ed e' responsabile della custodia e trattazione del materiale U.S. classificato. Speciali procedure di accesso ad areee U.S. classificate e ben definite sono indicate in allegato 5.

7.9 VISITE DI VIP:

Il Comandante del Reparto in Visita o il Rappresentante dell'unita' designato coordinera' in anticipo con il Comandante italiano della Base per qualsiasi visita di VIP U.S. militari o civili. La formale autorizzazione per qualsiasi visita VIP e/o rappresentante dei mezzi di informazione sara' richiesta tramite l'Ufficio per la Cooperazione Militare (ODC) per la coordinazione e l'autorizzazione all'IDGS in accordo con I protocolli previsti.

Il Comandante italiano e' il rappresentante formale dell'installazione ed agisce in qualita' di collegamento con le autorita' italiane e come punto di riferimento per le autorita' locali e per gli enti esterni locali civili e militari, comprese le agenzie di stampa.

8. ARMI E SERVIZI DI EMERGENZA

8.1. IMMAGAZZINAMENTO DI ARMI:

Munizionamento aereo come razzi illuminanti, chaff ed artifizi esplosivi simili saranno immagazzinati in conformita' con l'allegato 4. L'armamento individuale degli equipaggi e le armi necessarie per la sicurezza saranno immagazzinati nel luogo individuato dal Comandante italiano. L'armamento individuale dell'equipaggio puo' essere trasportato solo nel percorso da e verso l'aereo. Procedure decise di comune accordo garantiranno al personale del Reparto in Visita di poter sempre accedere alle armi.

8.2. BONIFICA DI ORDIGNI ESPLOSIVI (EOD):

Gli obblighi EOD saranno adattati alle specifiche operazioni di contingenza. Procedure EOD concordate appositamente sono indicate in allegato 4.

8.3. SERVIZI DI ASSISTENZA ANTINCENDIO E SOCCORSO PER GLI INCIDENTI AEREI:

Il Reparto Ospitante fornira' all'occorrenza il supporto antincendio e soccorso per gli incidenti aerei. Il Comandante del Reparto in Visita o il Rappresentante dell'unita' designato provvedera' al necessario addestramento di familiarizzazione per il personale addetto al servizio antincendio e soccorso del Reparto Ospitante. Il Comandante del Reparto in Visita o il Rappresentante dell'unita' designato avra' la responsabilita' del comandante sul posto per gli incendi o altri incidenti che coinvolgano il Reparto in Visita dopo che il responsabile del servizio antincendio (SFO) avra' svolto I suoi compiti. L'allegato 2 descrive le Procedure Operative Standard per l'attivita' antincendio del Reparto Ospitante.

8.4 INSTALLAZIONE/AREA PER IL LAVAGGIO DEGLI AEREI

Il Reparto in Visita puo' utilizzare l'installazione/area adibita al lavaggio degli aerei situata nella base aerea nei limiti delle disponibilita' e previo coordinamento con il Reparto Ospitante.

9. PAGAMENTI E RIMBORSI

9.1. DITTE PRIVATE:

I servizi e/o materiali forniti al Reparto in Visita da ditte private saranno regolati da contratti negoziati ed eseguiti secondo le procedure ed I regolamenti in vigore ed applicabili al Reparto in Visita. I pagamenti saranno effettuati dal Reparto in Visita o da persona designata direttamente alla ditta privata interessata.

9.2. RIMBORSO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI FORNITI:

Il pagamento dei servizi e dei materiali di consumo forniti ad una Parte contraente del presente CTA dall'altra parte sara' effettuato rapidamente, a meno che tali servizi e materiali di consumo non siano forniti ai sensi dei NATO STANAGs applicabili. Il pagamento di tali servizi e materiali di consumo si basera' sugli accordi Italia-USA vigenti per l'acquisizione e lo scambio di assistenza.

9.3. TASSE E DAZI DOGANALI:

L'esenzione del Reparto in Visita da tasse e dazi doganali sara' regolata in base al trattato NATO SOFA e all'Accordo Bilaterale sulle Infrastrutture del 1954, dalla legislazione pertinente e da altri accordi di sgravio/esenzione fiscale fra I Governi italiano e USA.

Il Comandante italiano della base prestera' assistenza in questo settore nei limiti delle sue possibilita'.

10. SERVIZI

10.1 RIFIUTI PERICOLOSI:

Il Reparto in Visita istituira' un punto di raccolta dei rifiuti pericolosi e immagazzinera' il materiale pericoloso in contenitori separati e approvati per lo smaltimento. Tutti I materiali pericolosi simili saranno separati e debitamente etichettati (per es. Fluido idraulico, olio, batterie e materiale assorbente). Il personale del Reparto Ospitante e del Reparto in Visita si coordineranno per lo smaltimento dei rifiuti e il Reparto in Visita utilizzera' nei limiti del possibile la stessa ditta per l'eliminazione dei rifiuti pericolosi. Il Reparto in Visita effettuera' lo smaltimento dei rifiuti tossici/pericolosi prodotti dalle forze U.S. in conformita' con gli standard italiani vigenti e agli accordi internazionali applicabili. I costi relativi allo smaltimento dei rifiuti pericolosi prodotti dal Reparto in Visita saranno sostenuti dallo stesso.

10.2 RIFIUTI NON PERICOLOSI:

I rifiuti non pericolosi saranno raccolti e smaltiti rispettando le disposizioni del Reparto Ospitante, mentre il Reparto in Visita paghera' al Reparto ospitante le relative maggiori spese sostenute da quest'ultimo per questo servizio.

10.3 RIFIUTI ORGANICI:

Il Reparto in Visita e' autorizzato ad acquistare direttamente con contratto commerciale delle latrine portatili in quantita' sufficiente per ciascuna area di lavoro. Le spese di acquisto delle latrine e di gestione dei relativi rifiuti saranno sostenute esclusivamente dal Reparto in Visita.

10.4 ELETTRICITA' ED ACQUA:

Il Reparto in Visita sosterra' le spese per l'acqua e l'elettricita' delle infrastrutture e delle aree di suo uso esclusivo. Nella massima misura possibile si utilizzeranno contatori serparati per calcolare I consumi effettivi e il Reparto in Visita si accordera' con il fornitore locale dei servizi per ricevere fatture separate da quelle del Reparto Ospitante. Il Comandante italiano prestera' assistenza in questo settore nei limiti delle sue possibilita'.

10.5 SERVIZIO TELEFONICO:

Il Reparto in Visita sara' responsabile dei costi del servizio telefonico civile fornito dalla ditta privata che serve la Base di _____.

11. DANNI

Le richieste di danni saranno trattate conformemente all'Articolo VIII dell'Accordo NATO sullo Stato delle Forze (SOFA) ratificato in Italia con legge no. 1335 del 30 novembre 1955.

12. ALTRE CLAUSOLE APPLICABILI

Il presente CTA non limita ne' modifica in alcun modo alcun accordo tra l'Italia e gli Stati Uniti. Esso non limita ne' modifica gli obblighi cui si e' tenuti come membri della NATO. Percio', se una clausola del presente CTA e' in conflitto con le disposizioni del NATO SOFA, dell'Accordo di Supporto reciproco US-IT-01, dell'Accordo Esecutivo EC-IT-01, e dell'ACSA US-IT-02, prevarranno le disposizioni del NATO SOFA, dell'US-IT-01, dell'EC-IT-01 e dell'ACSA US-IT-02.

13. DURATA

Il presente CTA entrera' in vigore al momento della firma di entrambe le parti. Restera' in vigore fino al momento in cui il Reparto in Visita partira' dalla Base di _____ oppure finche' una delle parti non chiedera' la sua cessazione dandone un preavviso scritto di un mese. Anche dopo la cessazione del presente CTA, tuttle le clausole riguardanti la liquidazione finanziaria o la definizione delle richieste di risarcimento ivi contenute resteranno in vgiore finche' tutte le questioni di questo tipo saranno risolte con soddisfazione di entrambe le parti.

14. EMENDAMENTI

Il contenuto del presente CTA puo' essere riveduto, rinegoziato o emendato in qualunque momento di comune accordo su richiesta scritta di una delle parti.

15. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Entrambe le parti accettano di compiere, in buona fede,ogni sforzo per risolvere I disaccordi relativi all'interpretazione o applicazione di questo accordo. Le controversie non saranno demandate a terzi esterni o tribunali per arbitrati, cause legali o altri tipi di risoluzione. Le controversie saranno definite attraverso negoziazioni tra le parti al livello piu' basso. Le controversie che non possono essere risolte ai livelli inferiori saranno demandate alla Commissione Militare Congiunta.

16. FIRME

_____	_____
RAPPRESENTANTE ITALIANO	RAPPRESENTANTE USA
_____	_____
DATA	DATA

Firmato in 2 copie, in lingua inglese ed italiana, entrambi I testi fanno ugualmente fede.

ALLEGATI
1. Infrastrutture
a. Carte della base _____ indicanti l'ubicazione del Reparto in Visita
b. Elenco delle infrastrutture/aree assegnate al Reparto in Visita ed inventario congiunto delle loro condizioni (da redarre)

2. Procedure antincendio (da redarre)
3. Procedure delle Telecomunicazioni (da redarre)
4. Immagazzinamento delle armi e procedure EOD (da redarre)
5. Elenco delle aree classificate del Reparto in Visita (da redarre)