



Embassy of the United States of America
Kyiv, Ukraine

JOB OPPORTUNITY ANNOUNCEMENT

037

Date: September 26, 2012

TO: ALL MISSION PERSONNEL

FROM: KATHERINE MUNCHMEYER – MANAGEMENT COUNSELOR

SUBJECT: CARPENTER AT FACILITIES MAINTENANCE SECTION

Employees are invited to apply for this position or refer *qualified and eligible* candidates to the Embassy Human Resources Office. *Application procedure* is outlined at the end of this notice. Questions should be directed to the Human Resources Office.

POSITION TITLE: Carpenter

OPEN TO: ALL INTERESTED CANDIDATES

GRADE LEVEL: FSN-04, FP-AA* (Full Performance Level)

WORK HOURS: Full Time, 40 hours per week

POSITION TYPE: Permanent

OFFICE LOCATION: Facilities Maintenance Section

OPENING DATE: Immediate

DEADLINE: October 10, 2012 at 6 P.M. Kyiv Time

**FP –AA is subject for confirmation with Washington.*

ALL ORDINARILY RESIDENT U.S. CITIZEN AND THIRD COUNTRY NATIONAL APPLICANTS MUST HAVE THE REQUIRED RESIDENCY PERMIT TO BE ELIGIBLE FOR CONSIDERATION AND ARE REQUESTED TO ATTACH COPY OF THEIR *RESIDENCY PERMIT* TO THE APPLICATION.

BASIC FUNCTION OF POSITION:

Performs full journeyman carpentry work within U.S. Government buildings, offices and residential quarters.

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

• Work Order 60%

Upon receipt of an approved Work Order goes to the designated location with necessary tools and equipment and performs required service. Drives US GOV to various locations around the city to perform required orders. Requests supervisor's guidance for problems, which require additional authorization such as the acquisition of additional parts and materials and coordinates and completes required work while keeping supervisor informed on status of project.

Works include, but not limited to:

- Operates variety of woodworking machines and uses various hand tools to fabricate and repair wooden cabinets. May dip, brush, or spray assembled articles with protective or decorative materials, such as stain, varnish, or paint.
- Installation and repair of doors and windows;
- Installation and repair of wooden floors, including sanding and finishing of the hardwood floors;
- Repair of kitchen cabinets, including replacement of cabinets hardware and countertops;
- Manufacturing and installation of shelves; Bore holes for insertion of screws or dowels by hand or using boring machine. May cut, shape, and assemble wooden parts to construct frames.
- replacement of windows and doors glazing; hanging pictures, mirrors and decorations;
- reinstallation of curtain rods and closets hanging rods;
- minor repair of the household furniture items, including replacement of the furniture hardware and repair of minor surface scratches;
- replacement of the apartments front doors lock cylinders during make-readies or whole locks in case of emergency;
- installation of bathrooms items such as shower curtains, towel racks and toilet paper holders;

• Equipment and supplies maintenance 15%

Keeps an inventory of all tools received; cleans, services them; informs supervisor immediately when tools are lost or broken; suggests new tools and equipment purchases. Makes petty cash purchases of materials needed on a per work order basis.

• Advise 15%

Advises Maintenance Supervisor as to the viability of a proposed project to include an estimate of the cost of completion and time required.

• Escort 5%

Provides an escort to the outside contractors.

• Other duties as assigned 5%

REQUIRED QUALIFICATIONS:

EDUCATION:

- Completion of secondary school is required.

WORK EXPERIENCE:

- 3 years of hands on experience with carpentry is required.

LANGUAGE:

- Ukrainian or Russian – Level III (good working knowledge)
English – Level II (rudimentary)

KNOWLEDGE:

- Must possess good knowledge of job terminology, technologies, tools and materials. Must be familiar with all properties, locations, and special circumstances as they relate to FMS activities.

SKILLS AND ABILITIES:

- Must possess journeyman skills in all carpentry and carpentry related tasks. Must have valid class B driving license and maintain adequate physical condition to perform physical labor.

APPLICATION AND SELECTION PROCESS:

✓ Effective August 1, 2010 Office of Overseas Employment announced new Universal Application for Employment (DS-174) as a **mandatory** application for any locally recruited positions. To apply for this position all interested candidates should fill out the DS-174 **in Ukrainian or English** and submit it to the Embassy Human Resources Office by COB **October 10, 2012**. The new DS-174 is available on the official U.S. Embassy website under the Employment Opportunities section:

<http://ukraine.usembassy.gov/job-opportunities.html>.

Universal Application for Employment (DS-174) can be filled out electronically, but still must be printed, signed and emailed to: KyivHR@state.gov or faxed to: [521-51-55](tel:521-51-55).

Note: Only those applications that are received in the Human Resources Office *before* the closing date will be eligible for consideration. Any application package that doesn't include the UAE (DS-174) will be considered incomplete and will not receive further consideration for recruitment.

ADDITIONAL SELECTION CRITERIA:

- Current employees serving a *probationary period* are not eligible to apply for this position.
- US Citizen EFMs who are currently employed under *Family Member Appointment* (FMA) must work for 90 calendar days in their current position before being able to apply for advertised position.
- US Citizen EFMs and NORs who are currently employed under *Personal Services Agreement* (PSA) must work for 90 calendar days in their current position before being able to apply for advertised position.
- U.S. Veterans and U.S. Citizen EFMs will be given preference in hiring over other *equally qualified candidates* in accordance with Section 301 (c) of the Foreign Service Act of 1980. Candidates who claim *U.S. Veterans hiring preference* must provide a copy of their Form DD-214 with their application. Candidates who claim U.S. Citizen EFMs hiring preference should indicate their EFM status in the application form.
- Only those applicants who are selected for the interviews will be contacted.

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY STATEMENT

The U.S. Mission in Kyiv provides equal opportunity and fair and equitable treatment in employment to all people without regard to race, color, religion, sex, national origin, age, disability, political affiliation, marital status, or sexual orientation. The Department of State also strives to achieve equal employment opportunity in all personnel operations through continuing diversity enhancement programs.

The EEO complaint procedure is not available to individuals who believe they have been denied equal opportunity based upon marital status or political affiliation. Individuals with such complaints should avail themselves of the appropriate grievance procedures, remedies for prohibited personnel practices, and/or courts for relief.

CLEARED: ODurmus - FMS(by e-mail)

Переклад основних посадових обов'язків українською мовою

ПОСАДА : ТЕСЛЯР/СТОЛЯР

ГРАФІК РОБОТИ: 40 ГОДИН НА ТИЖДЕНЬ.

ОСНОВНІ ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ:

Працівник виконує повний спектр теслярних робіт в приміщеннях та офісах, а також в квартирах працівників посольства.

Робочі завдання

60%

Після отримання затвердженого робочого завдання тесляр їде на місце ремонту і бере з собою всі необхідні інструменти та обладнання для виконання робіт. Використовує службовий автомобіль для пересування в різні райони міста для виконання поставлених завдань. Працівник повинен консультиватися з керівником стосовно проблем, що вимагають додаткового затвердження, таких, наприклад, як придбання додаткових матеріалів, необхідних для виконання робіт. Координує та виконує поставлене завдання та інформує керівника щодо етапів виконання проекту.

Посадові обов'язки працівника включають, але не обмежуються наступними завданнями:

- Використання деревообробних станків та інших ручних інструментів для виготовлення та ремонту дерев'яних шаф та стелажів. Обробка деталей меблів захисними чи декоративними матеріалами /засобами (пігментом, лаком або фарбою);
- Встановлення та ремонт дверей;
- Встановлення та ремонт дерев'яної підлоги, а саме: шліфівка та обробка дерев'яних підлог;
- Ремонт шаф на кухні, заміна металевих деталей та робочих поверхонь/стілниць;
- Виготовлення та встановлення полиць. Свердлення отворів для встановлення шурупів та дюбелів ручними засобами або з використанням дрелі. Працівник може вирізати, формувати/обробляти та складати дерев'яні деталі для створення рамок.
- Заміна скла на вікнах та дверях, встановлення картин, дзеркал та інших елементів декору.
- Заміна і встановлення карнизів та вішалок у шафах;
- Незначний ремонт меблів з заміною металевих деталей та реконструкція незначних пошкоджень на поверхнях;

- Заміна деталей замків або самого замка на вхідних дверях під час підготовки квартир до заселення або в аварійних випадках;
- Встановлення обладнання у ванних кімнатах, а саме штор у душових, вішалок для рушників та держаків для туалетного паперу.

Робоче обладнання та інструменти

15%

Столяр проводить інвентаризацію всіх отриманих інструментів і обладнання, та забезпечує їх утримання в охайному та робочому стані. Негайно інформує керівника в разі втрати чи поломки та займається придбанням нового обладнання/інструментів. Має у розпорядженні невелику підзвітну суму на придбання матеріалів для виконання щоденних завдань.

Інформує керівника щодо доцільності запропонованого проекту, а саме: визначає вартість виконання та часові витрати.

15%

Супроводжує представників підрядних організацій у приміщеннях посольства. Інші завдання, що можуть виникнути під час роботи.

10%

ОСНОВНІ ВИМОГИ :

- атестат про середню освіту;
- 3 роки досвіду роботи теслярем(столярем);
- робочий рівень володіння українською або російською мовами, початковий рівень володіння англійською;
- Посвідчення водія категорії «В»

ВИМОГИ ДО ПОДАЧІ ДОКУМЕНТІВ:

Всі кандидати на вакансію мають надіслати анкету на працевлаштування (форма DS-174) в Посольство США на електронну пошту: KyivHR@state.gov, або по факсу: 044-521-5155. Анкета має бути заповнена **українською або англійською мовою**. За бажанням кандидат може додати до анкети своє резюме та інші супроводжуючі документи. Анкету на працевлаштування (DS-174) та повний текст оголошення можна знайти на офіційному сайті Посольства США у розділі Вакансії (Job Opportunities): <http://ukraine.usembassy.gov/job-opportunities.html>. **Кінцевий термін подачі анкет на вакансію 10 жовтня, 2012 включно. Анкети, які будуть отримані після 10 жовтня, 2012 розглядатися не будуть.**