Стислий опис процедури реєстрації нових іноземних користувачів

Корисна інформація

SAM є офіційним вебсайтом Уряду США та надає свої послуги безкоштовно - плата за реєстрацію чи підтримання облікового запису у системі не стягується.

Що таке "структура"?

У системі SAM, Ваша компанія, підприємство чи організація називається "структурою". Для того, щоб працювати з Урядом США, Ваша структура має пройти процес реєстрації у SAM.

Що потрібно для початку реєстрації?

1. Номер в універсальній системі нумерації (DUNS), який надається окремо для кожного місцерозташування структури, яке Ви бажаєте зареєструвати.
2. Код у системі НАТО з обліку комерційних та державних структур (NCAGE): до початку процесу реєстрації іноземні структури мають отримати код NCAGE для кожного номеру DUNS, який вони планують зареєструвати у системі.

Як отримати номер DUNS?

Подати запит на отримання номера DUNS можна на вебсайті компанії Dun& Bradstreet:
http://fedgov.dnb.com/webform
Термін отримання міжнародного номера DUNS - до п'яти робочих днів.

Як отримати код NCAGE?

Ознайомитися з процедурою отримання NCAGE можна на сторінці https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/scage/CageList.aspx
Відомості про назву та адресу організації, що подаються для отримання NCAGE, мають співпадати з тими, що подавалися для отримання номера DUNS. Термін отримання міжнародного коду NCAGE - до трьох робочих днів.

Чи потрібен ідентифікаційний номер платника податків (TIN)?

TIN потрібен лише у тому випадку, коли Ваша організація сплачує податки на території США. Для іноземних структур, які не сплачують податків у США, у процесі реєстрації поле TIN слід залишати незаповненим.

Послідовність реєстрації

1. У адресному рядку свого веб-браузера, наберіть адресу www.sam.gov
2. Створіть індивідуальний обліковий запис у SAM (для його активації, не забудьте підтвердити свою адресу електронної пошти), після чого увійдіть до системи.
3. На сторінці "My SAM", у розділі "Зареєструвати структуру чи змінити інформацію про неї" (“Register/Update Entity”) виберіть пункт "Зареєструвати нову структуру" ("Register New Entity").
4. Виберіть свій тип структури - найвірогідніше це буде "Підприємство чи організація" (“Business or Organization"). Визначення різних типів структур містяться у словнику у правій частині сторінки.
5. Повідомте системі, чому Ви бажаєте зареєструватися. Від цього залежить, яку саме інформацію Вам потрібно буде надати.

   Чи зацікавлені Ви у подачі заявок на виконання федеральних контрактів? Якщо Ваша відповідь "так", Вам треба буде заповнити всі чотири розділи у SAM.

   Чи бажаєте Ви подавати заявки лише на отримання грантів та інших видів фінансової допомоги від Уряду США? Якщо на запитання про контракти Ви відповіли "ні", а на запитання про гранти "так", Вам треба буде подати необхідну інформацію лише стосовно грантів.

6. Завершіть процедуру реєстрації. На кожній сторінці, ті поля, які обов'язково мають бути заповнені, позначені червоною зірочкою. Кілька рекомендацій:

   На сторінці "Бізнес-інформація"("Business Information") Вам треба буде створити ідентифікаційний номер маркетингового партнера (MPIN). Запишіть його - надалі MPIN використовуватиметься як пароль для входу до інших інформаційних систем Уряду США.

   Якщо Ви не платите податки у США, вводити номер TIN чи вибирати тип TIN не потрібно. Залиште ці поля незаповненими.

   Використовуйте лише той код NCAGE, який Ви отримали для відповідного номеру DUNS. Пам'ятайте, що назва та адреса, вказані у записах NCAGE та DUNS, повинні бути однаковими.

   На сторінці "Загальна інформація" ("General Information"), обов'язково виберіть тип структури, яка має іноземних власників та розташована за межами США ("Foreign Owned and Located").

   Оскільки Ваша структура є іноземною, на сторінці "Фінансова інформація" ("Financial Information") Вам непотрібно вказувати реквізити для електронного перарахування коштів (EFT). Якщо Ви бажаєте їх вказати, то ці реквізити мають бути у американському банку - реквізити іноземних банків є неприйнятними для системи. На цій сторінці обов'язковими до заповнення для Вас є лише поля про назву та адресу перерахування коштів (remittance name and address).

7. Перевіривши всю введену інформацію, натисніть кнопку "Submit". На екрані з'явиться вітальне повідомлення (Congratulations). Якщо його немає, це означає, що інформація не була подана. Що далі?

   У розділі "Контактні особи" ("Points of Contact"), вкажіть прізвища тих співробітників Вашої організації, які поінформовані про те, що організація пройшла реєстрацію у SAM та про те, чому вона бажає здійснювати співрбітництво з Урядом США. Ці співробітники будуть вважатися контактними особами.

   Після затвердження Податковою службою США (IRS) (якщо ви ввели до системи номер TIN) та у системі НАТО з обліку комерційних та державних структур (CAGE), Ви отримаєте повідомлення ел. поштою з домену sam.gov про те, що Вашу реєстрацію активовано

Рекомендуємо залишати достатньо часу до кінцевого терміну подання заявки. Від моменту подання, процес активування реєстрації у SAM може тривати до 10 днів, після чого потрібно ще 24 години для того, щоб Ваш запис став впізнаваним у інших інформаційних системах Уряду США (наприклад, grants.gov)

Для отримання допомоги з питань реєстрації у SAM, просимо звертатися до служби підтримки інформаційних систем Уряду США - https://www.fsd.gov/