



Embassy of the United States of America
Kyiv, Ukraine

JOB OPPORTUNITY ANNOUNCEMENT

042

Date: September 18, 2015

TO: ALL MISSION PERSONNEL

FROM: BRIAN RANDALL – HUMAN RESOURCES OFFICER

SUBJECT: GUARD-CHAUFFEUR, REGIONAL SECURITY OFFICE

Interested candidates are invited to apply for this position or refer *qualified and eligible* candidates to the Embassy Human Resources Office. *The application procedure* is outlined at the end of this notice. Questions should be directed to the Human Resources Office.

POSITION TITLE: Guard-Chauffeur

OPEN TO: ALL INTERESTED CANDIDATES

GRADE LEVEL: FSN-04, FP-AA* (Full Performance Level)

WORK HOURS: Full Time, 40 hours per week

POSITION TYPE: Permanent

OFFICE LOCATION: Regional Security Office

OPENING DATE: Immediate

DEADLINE: October 4, 2015 at 6 P.M. Kyiv Time

**FP –AA is subject for confirmation with Washington.*

IMPORTANT ELIGIBILITY NOTE:

ALL U.S. CITIZEN, WHO ARE ORDINARILY RESIDENTS IN UKRAINE AND THIRD COUNTRY NATIONAL APPLICANTS MUST HAVE THE REQUIRED RESIDENCY PERMIT TO BE ELIGIBLE FOR CONSIDERATION. SUCH APPLICANTS ARE REQUESTED TO ATTACH COPY OF THEIR *RESIDENCY PERMIT* TO THE APPLICATION.

BASIC FUNCTION OF POSITION:

Performs full range of guard services to safeguard U.S. Government property and personnel serving as a driver/guard on the Mobile Patrol Team. Patrols assigned areas in vehicle or on foot, constantly keeping alert and making immediate investigation of complaints, irregularities and unusual suspicious circumstances. Recognizes emergencies and abnormal situations and takes necessary actions depending on the nature of incident and according to the Guard Orders. Immediately reports any unusual circumstances to the Shift Supervisor or senior personnel. Performs all kinds of access control using special security equipment.

REQUIRED QUALIFICATIONS:

EDUCATION:

Completion of secondary school is required.

WORK EXPERIENCE:

Six months of security experience is required. Two years of professional driving experience or possession of a driver's license for a minimum of 5 years is required.

LANGUAGE:

Level II (limited knowledge) of English; native Russian or Ukrainian.

KNOWLEDGE, SKILLS AND ABILITIES:

Thorough knowledge of local traffic regulations. Must be able to drive a vehicle for extensive periods of time, must be able to concentrate and retain high level of attention even under stress, must have an ability to follow instructions, must be reliable in attendance and performance, must have good observation skills, must be tactful and polite with Embassy personnel, visitors and colleagues, must be able to perform access control function, must be able to operate standard security equipment, must be able to obtain initial medical certification. Must be able to prepare factual security incident reports in native language. Must be physically fit to perform long hours of driving, walking and being outside in various weather conditions. Must possess a valid Class B driver's license and two years' accident-free driving history. **Must be at least 25 years old in order to be assigned an official vehicle.**

APPLICATION AND SELECTION PROCESS:

✓ The Universal Application for Employment (DS-174) is a **mandatory** application for all locally recruited positions. To apply for this position all interested candidates should fill out the DS-174 **in English** and submit it to the Embassy Human Resources Office by COB **October 4, 2015**. The new DS-174 is available on the official U.S. Embassy website under the Employment Opportunities section: <http://ukraine.usembassy.gov/job-opportunities.html>.

Universal Application for Employment (DS-174) can be filled out electronically and emailed to: KyivHR@state.gov or faxed to: [521-51-55](tel:521-51-55).

Note: Only those applications that are received in the Human Resources Office *before* the closing date will be eligible for consideration. Any application package that doesn't include a complete DS-174 will be considered incomplete and will not receive further consideration for recruitment.

ADDITIONAL SELECTION CRITERIA:

- Actual hiring for this job is subject to funds availability and should be confirmed by an appropriate bureau before a job offer is made.
- Management will consider nepotism/conflict of interest, budget, and residency status in determining successful candidacy.
- Current employees serving a *probationary period* are not eligible to apply for this position.
- Current Ordinarily Resident employees with an Overall Summary Rating of Needs Improvement or Unsatisfactory on their most recent Employee Performance Report are not eligible to apply.
- US Citizen EFMs who are currently employed under *Family Member Appointment (FMA)* must work for 90 calendar days in their current position before being able to apply for advertised position.
- US Citizen EFMs and NORs who are currently employed under *Personal Services Agreement (PSA)* must work for 90 calendar days in their current position before being able to apply for advertised position.
- **U.S. Veterans and U.S. Citizen EFMs will be given preference in hiring over other equally qualified candidates in accordance with Section 301 (c) of the Foreign Service Act of 1980.** Candidates who claim *U.S. Veterans hiring preference* must provide a copy of their Form DD-214 with their application. Candidates who claim U.S. Citizen EFMs hiring preference should indicate their EFM status in the application form.
- All qualified EFM candidates will be interviewed by the Post Employment Committee and the hiring office. The PEC selects the candidate for the position and conveys that selection to the Front Office for concurrence.

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY STATEMENT

The U.S. Mission in Kyiv provides equal opportunity and fair and equitable treatment in employment to all people without regard to race, color, religion, sex, national origin, age, disability, political affiliation, marital status, or sexual orientation. The Department of State also strives to achieve equal employment opportunity in all personnel operations through continuing diversity enhancement programs.

The EEO complaint procedure is not available to individuals who believe they have been denied equal opportunity based upon marital status or political affiliation. Individuals with such complaints should avail themselves of the appropriate grievance procedures, remedies for prohibited personnel practices, and/or courts for relief.

Переклад основних посадових обов'язків українською мовою

НАЗВА ПОСАДИ: ВОДІЙ-ОХОРОНЕЦЬ

ГРАФІК РОБОТИ: ПО ЗМІНАХ

ОСНОВНІ ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ:

Працівник виконує повний спектр обов'язків охоронця для гарантування безпеки майна Посольства та його персоналу у якості водія-охоронця мобільного патруля Посольства. Обов'язком працівника є патрулювання закріплених за ним ділянок у автомобілі або пішки. Працівник повинен постійно бути пильним, вміти визначати надзвичайні ситуації та вживати відповідні дії в залежності від характеру випадку та у відповідності до інструкцій. Працівник має негайно повідомляти про будь-які нестандартні обставини/ситуації керівнику або старшому зміни.

ОСНОВНІ ВИМОГИ НА ПОСАДУ:

- Атестат про середню освіту;
- 6 місяців досвіду роботи у якості охоронця, та мінімум 2 роки досвіду роботи у якості водія або 5 років загального стажу керування автомобілем.
- Вільне володіння українською чи російською мовами, початковий рівень володіння англійською;
- Досконале знання правил дорожнього руху.

НАВИЧКИ ТА ЗДІБНОСТІ КАНДИДАТІВ:

Працівник повинен бути здатним керувати автомобілем упродовж довгого часу; повинен вміти сконцентруватися та зберігати високий рівень уваги у важких умовах та під час стресових ситуацій; повинен дотримуватися інструкцій, сумлінно виконувати свої обов'язки, працювати за встановленим графіком. Повинен бути тактовним та ввічливим з працівниками Посольства, відвідувачами та колегами; повинен вміти проводити перевірку відвідувачів та автомобілів, що в'їжджають на територію; повинен вміти працювати зі стандартним обладнанням для перевірки та повинен пройти загальний медичний догляд. Вміти складати звіти про інциденти українською чи російською мовами. Працівник повинен бути у гарній фізичній формі, щоб перебувати за кермом упродовж декількох годин поспіль, а також для тривалого перебування на ногах всередині приміщення та надворі за будь-яких погодних умов. Повинен мати дійсне посвідчення водія категорії В та підтверджену історію безаварійного водіння упродовж щонайменше 2-х років. Вікові обмеження – 25 років або старший для керування офіційним автомобілем Посольства.

ВИМОГИ ДО ПОДАЧІ ДОКУМЕНТІВ:

Всі кандидати на вакансію мають надіслати анкету на працевлаштування (форма DS-174) в Посольство США на електронну пошту: KyivHR@state.gov, або по факсу: 044-521-5155. Анкета має бути заповнена **українською або англійською мовою**. За бажанням кандидат може додати до анкети своє резюме та інші супроводжуючі документи. Анкету на працевлаштування (DS-174) та повний текст оголошення англійською мовою можна знайти на офіційному сайті Посольства США у розділі Вакансії (Job Opportunities): <http://ukraine.usembassy.gov/job-opportunities.html>. **Кінцевий термін подачі анкет на вакансію до 18:00 4 жовтня, 2015 включно.**

Анкети, які будуть отримані після 18:00 4 жовтня, 2015 розглядатися не будуть!