

MODELE POUR APPEL A CANDIDATURES

Fonds des ambassadeurs pour l'Afrique de l'ouest (WAAF) à travers le projet Agir Pour la Planification Familiale (AgirPF) financé par l'USAID

AO No. AgirPF-WAAF-001

Convention No: AID-624-A-13-00004

I. Objet

Cet appel à candidatures vise à solliciter des propositions (techniques et financières) pour le financement de nouveaux partenaires potentiels afin de soutenir la mise en œuvre des activités au Togo.

Le Projet AgirPF est une initiative quinquennale dirigée par l'USAID et exécutée en collaboration avec le Ministère de la Santé ainsi que d'autres partenaires dans cinq pays d'Afrique de l'Ouest. Le projet vise à lier les interventions rentables, à haut impact, aux facteurs qui améliorent et soutiennent l'amélioration de la santé à travers un environnement favorable, des prestations de services de haute qualité et la sécurité des produits.

C'est dans ce contexte que l'Ambassade des Etats-Unis au Togo, à travers le Projet AgirPF, (financé par l'Agence américaine pour le développement international / Afrique de l'Ouest (USAID / WA) sollicite des candidatures des partenaires qualifiés pour l'exécution de programmes divers et une meilleure résolution des problèmes potentiels ou existants à travers de petites subventions appelées «Fonds des Ambassadeurs pour l'Afrique de l'Ouest (WAAF).

En attendant la disponibilité des fonds, l'Ambassade des Etats-Unis au Togo prévoit l'attribution d'au moins une petite subvention pour financer les candidatures soumises dans le cadre de cet appel à candidatures. **La date limite de réception des candidatures est fixée au 13 avril 2015 à 17:00 h.** Il est prévu que ces subventions soient financées à hauteur de 15 000 \$ à 30 000 \$ chacune, et qu'elles soient attribuées pour une période initiale de 4,5 mois (15 mai au 31 septembre 2015). Seules les organisations locales et non gouvernementales sont qualifiées pour le financement. Veuillez noter que le processus de soumission des candidatures est gratuit.

La publication de cet appel à candidatures ne constitue en aucun cas un engagement de la part de l'ambassade américaine au Togo à accorder des subventions, ni n'engage AgirPF à rembourser les frais engagés dans la préparation et la soumission d'une candidature quelconque. Par ailleurs, le comité d'examen des candidatures se réserve le droit de ne donner aucune suite aux dossiers qu'il jugerait irrecevable.

2. Objectifs et Approches d'AgirPF

Le Projet AgirPF vise à atteindre l'objectif pressant de permettre des décisions libres et éclairées quant à l'utilisation des contraceptifs. Afin d'aider à atteindre cet objectif, le Bureau régional de la santé de l'USAID / Afrique de l'Ouest a confié à EngenderHealth et un partenaire de base, Futures Institute, l'exécution du projet Agir pour la Planification Familiale (AgirPF). Du 5 Juillet 2013 au 4 Juillet 2018, AgirPF travaillera en collaboration avec les Ministères de la Santé (MS) et d'autres partenaires locaux afin d'accroître la demande et l'accès aux services de planification familiale de qualité dans cinq pays de la sous-région Ouest-africaine à savoir Côte d'Ivoire, Burkina Faso, Mauritanie, Niger et Togo.

En collaboration avec le bureau régional de la santé et les gouvernements de chaque pays, le projet vise à atteindre les objectifs suivants : (i) Diffusion d'informations et de produits de qualité de PF et renforcement et expansion des services (ii) Sélection, adaptation et exécution d'approches de prestation de services fondées sur des preuves (iii) Coordination des efforts de suppression des obstacles liés aux politiques et amélioration de la sécurité contraceptive.

Les bénéficiaires cibles des interventions d'AgirPF sont principalement les femmes en âge de procréer (15 à 49 ans) des zones urbaines et péri-urbaines des 10 plus grandes villes d'exécution du projet. Cette population représente 1,9 millions d'adoptants potentiels de contraception moderne dans les cinq années du projet. Les efforts d'AgirPF porteront également sur les hommes et les jeunes, particulièrement à travers l'action d'EngenderHealth pour la participation des hommes dans le cadre des actions d'intégration de la PF, et les services adaptés aux jeunes. Les jeunes constitueront une cible privilégiée en raison de la jeunesse de la structure des âges et de la forte proportion (20%) des jeunes mères de 15 à 19 enfants en milieu urbain.

Lors de son exécution, le projet AgirPF priorisera le renforcement des capacités et l'engagement participatif des parties prenantes. En consultation avec les gouvernements de chaque pays, AgirPF a développé des plans de travail nationaux alignés sur les plans d'actions nationaux budgétisés conformément au partenariat de Ouagadougou. AgirPF renforcera les capacités des établissements publics, privés ainsi que des ONG afin de fournir un large éventail de services de PF notamment les services intégrés de planification familiale - VIH / SIDA, les services de soins maternels, néonataux et infantile. Pour atteindre ses objectifs, le projet entreprendra les démarches suivantes:

1. **Améliorer la qualité des services de PF**, le projet établira des Centres d'Excellence dans chaque capitale afin de former les prestataires et les superviseurs à la fourniture de services adaptés aux jeunes, tenant compte des sexospécificités et du respect des droits ;

le processus d'amélioration de qualité COPE® et la supervision facilitante. Par ailleurs, AgirPF ravivera le label Cercle d'Or afin d'améliorer et promouvoir la qualité.¹

2. **Apporter les services de PF aux communautés mal desservies**, AgirPF soutiendra les services de proximité mobiles offrant une gamme variée de contraceptifs notamment les implants et DIU et apportera les foires de santé vers les sites industriels et communautaires. Le projet testera également « les services en zone urbaine » dans lesquels les Agents de Santé Communautaire (ASC) fournissent premièrement les préservatifs, les pilules, et les injectables (lorsque cela est autorisé) et mènent des discussions de groupe sur la santé sexuelle et reproductive, la PF, et les normes de masculinité et féminité relatives à la PF
3. **Eduquer et responsabiliser les clients et les militants à la base**, AgirPF utilisera la communication pour le changement social et de comportement (CCSC) ; le modèle Informer, Inspirer, Impliquer (3I) d' EngenderHealth, et ses outils *Men as Partners (MAP)* « Hommes Comme Partenaires » et la formation des activistes d'OSC / de district par Future Institute.
4. **Réduire les obstacles liés aux politiques**, AgirPF organisera des réseaux de plaidoyer dotés d'appui technique et financier afin de mener des activités de plaidoyer pour la réduction des obstacles liés aux politiques.
5. **Réduire les obstacles financiers**, le projet collaborera avec les Ministères de la Santé et d'autres partenaires pour fournir des services de PF spécialisés à faible coût / gratuitement (par exemple Journées Spéciales de PF et des services mobiles) dans les pays d'exécution d'AgirPF où les services ne sont pas gratuits;
6. **Résoudre les problèmes de logistique**, et faire une estimation des besoins en produits, en partenariat avec DELIVER. AgirPF permettra aux établissements d'utiliser le COPE pour la sécurité contraceptive et la technologie mHealth, et aux équipes de Tableau d'Acquisition des Contraceptifs (TAC) d'utiliser Reality √.
7. **Promouvoir les pratiques fondées sur les preuves**, le projet adaptera les pratiques fondées sur les preuves, en tirera des leçons et plaidera pour leur adoption et leur mise à l'échelle.

Toute la durée du projet, AgirPF adaptera des pratiques fondées sur les preuves, favorisera leur apprentissage et adaptation et plaidera pour leur adoption et leur mise à l'échelle.

3. Description du Programme de Subvention

3.1. Description du Programme

¹ En 1998, le Projet Santé Familiale et Prévention du SIDA (SFPS) a procédé au lancement du programme Cercle d'Or afin de promouvoir les cliniques remplissant les normes de qualité dans les zones urbaines / péri-urbaines du Burkina Faso, Cameroun, Côte d'Ivoire, et Togo. Les établissements remplissant continuellement ces normes reçoivent des matériels de marque (ex : affiches, autocollants) pour la promotion.

Depuis sa création, l'USAID / AO a, de par son appui au WAAF, permis aux Ambassadeurs Américains d'apporter, dans les pays où ils ont une faible présence ou ne sont pas représentés, une assistance communautaire par l'amélioration des services de santé sexuelle et reproductive et de planification familiale (SSR / PF) et santé maternelle et infantile (SMI), et de contribuer à la lutte contre le VIH / Sida. Par conséquent, avec l'Ambassade comme partenaire de gestion clé, ce fonds vise à accroître la participation et la visibilité des ambassades américaines dans le leadership de la planification familiale nationale, la santé reproductive, le VIH / SIDA et les programmes de santé maternelle, néonatale et infantile. Il s'agit de financements en faveur de la SR / PF, la SMI et la lutte contre le VIH / SIDA qui sont sujets aux exigences en matière de contrôle et de suivi des fonds en faveur de la SR / PF, la MSI et la lutte contre le VIH / SIDA. Conformément à la réglementation en matière de responsabilité et des exigences en matière de programmation et de production de rapports de l'USAID, les propositions doivent contribuer aux objectifs stratégiques de l'USAID pour soutenir la planification familiale volontaire, la santé maternelle, néonatale et infantile et la lutte contre le VIH / SIDA suivant le programme international de santé de l'USAID consistant à éradiquer la mortalité maternelle et infantile évitable et à parvenir à une génération sans sida.

Le cadre stratégique de l'USAID / AO met l'accent sur l'apprentissage, la mise en place et la reproduction des «**meilleures pratiques**» tirées des programmes de démonstration efficaces exécutés dans la région, des actions de plaidoyer pour un changement de politique et du renforcement des capacités des institutions et des réseaux régionaux. Sur la base des besoins actuels dans la région Ouest africaine et des données disponibles sur l'efficacité des interventions en matière de VIH / SIDA, SR / PF et SMNI, l'USAID / AO lance un appel à candidatures pour les activités dans les domaines techniques suivants pour la mise en place ou la mise à l'échelle des meilleures pratiques dans :

- Amélioration des services de PF : qualité, accès et disponibilité
- Education et communication sur le changement de comportement (CCC) afin d'accroître la demande des services de PF chez les personnes vivant avec le VIH/SIDA, en particulier les populations les plus à risque, et de prévenir les grossesses non-désirées;
- Promotion d'une utilisation correcte et régulière des préservatifs pour une double protection particulièrement parmi les groupes vulnérables et à risque comme les jeunes, les militaires, les conducteurs de camion, les populations migrantes et les travailleuses du sexe;
- Prise de conscience des avantages sanitaires et autres quant à la planification et l'espacement idéal des grossesses;
- Intégration de la PF aux activités de lutte contre le VIH / SIDA et de santé maternelle et / ou infantile comme les soins pré et post-partum, les soins de la fistule, le dépistage du cancer du col de l'utérus, les soins prénatals, la clinique infantile, soins post-avortement, la vaccination, la prévention du VIH, les continuums de soins et bien d'autres;
- Distribution communautaire (CBD) notamment les injectables;
- Activités pour la création d'un environnement favorable à l'instar des interventions de plaidoyer en faveur des politiques, événements promouvant la communication pour le changement de comportement;

- Interventions pour la sécurité des produits, etc.

3.2. SUIVI ET RAPPORT DES SUBVENTIONS

Toutes les candidatures doivent comprendre un plan détaillé et précis de suivi et de production de rapports. Les organisations choisies développeront un système de suivi et d'évaluation global pour le suivi des activités.

Le projet AgirPF procédera à une évaluation des progrès en effectuant le suivi des indicateurs choisis et en les évaluant conformément aux objectifs du programme cible tel que défini dans le présent appel à candidatures. Des rapports sur d'autres indicateurs seront parfois nécessaires. Les bénéficiaires devront soumettre des rapports mensuels sur les indicateurs à AgirPF.

Les candidatures retenues seront en mesure de renseigner au moins l'un des indicateurs proposés dans le cadre de cette subvention. Ce sont :

Les indicateurs de PF et SMI s'appliquent également aux bénéficiaires du WAAF

- Nombre d'obstacles politiques éradiqués notamment au niveau opérationnel;
- Nombre de pratiques fondées sur les preuves promues;
- Couple Année de Protection;
- Nombre de Personnes formées;
- Nombre d'hommes et femmes atteints par des messages de PF grâce à la communication interpersonnelle;
- Nombre d'organisations locales non-gouvernementales formées et fournissant des services de qualité de PF / SR ;
- Nombre de femmes atteintes à travers les activités communautaires de proximité et ayant effectué leurs trois visites prénatales;
- Nombre de personnes atteintes par des messages pédagogiques grâce aux activités de proximité;
- Nombre de mères allaitantes ayant recours à l'allaitement maternel exclusif suite aux activités de proximité menées par le bénéficiaire;
- Nombre de mères avec des enfants âgés de 1 à 5 ans atteintes à travers les activités de proximité communautaire et qui sont aptes à administrer correctement une thérapie orale de réhydratation en cas de diarrhée; et,
- Nombre de nouvelles politiques de santé maternelle et infantile mises en œuvre selon les normes définies après six mois.

Intégration de la PF aux services pré et post partum

- Nombre de femmes recevant la PF du postpartum
- Nombre de femmes recevant la PF après avortement
- Nombre de femmes recevant des conseils de PF lors des soins prénatals
- Nombre de femmes recevant des conseils de PF lors de la période postpartum

Intégration de la PF aux services de Vaccination

- Nombre de femmes recevant des conseils de PF lors des services de vaccination
- Nombre de femmes orientées des services de vaccination vers des services de PF
- Nombre de femmes orientées à partir des services de vaccination et ayant reçu avec succès des services de PF

Indicateurs relatifs au VIH/SIDA

- Nombre de femmes séropositives ayant reçu des services complets de PF
- Nombre de personnes les plus à risque atteintes grâce à des interventions de prévention individuelle et / ou collective et / ou qui sont fondées sur les preuves et répondent aux normes minimales requises
- Nombre de personnes ayant reçu des services de conseils et dépistages volontaires ainsi que les résultats de leurs tests
- Nombre de personnes atteintes au sein de la population cible grâce aux interventions individuelles et / ou collectives fondées sur des preuves et / ou qui répondent aux normes requises
- Nombre de femmes séropositives enceintes ayant été sensibilisées sur la PF lors des consultations pre-natales
- Nombre de femmes séropositives ayant bénéficié de services de PF post-avortement suite à un avortement
- Pourcentage de femmes séropositives sensibilisées à la PF lors des consultations pre-natales ayant bénéficié de services de PF post-partum efficaces
- Nombre d'organisations locales ayant bénéficié d'une assistance technique pour un renforcement des capacités en matière de questions liées au VIH

4. Instructions aux candidats

4.1. Admissibilité

Pour être admissible à un financement dans le cadre du présent appel à candidatures, l'organisation doit répondre aux critères suivants:

1. Être une organisation légalement enregistrée au Togo (elles devront présenter une copie de leur enregistrement)
2. Être une organisation non-gouvernementale (ONG). On entend par ONG l'un des éléments suivants:
 - les organisations à but non lucratif
 - les fondations
 - les organisations confessionnelles
 - les organismes privés affiliés à des institutions académiques publiques
 - les organismes communautaires
 - les associations professionnelles, ou
 - des consortiums des organisations suscitées

4.2. Pays Cibles

Le projet AgirPF intervient actuellement dans cinq pays de l'Afrique occidentale. Cet appel à candidatures vise spécifiquement la mise en œuvre des activités de subvention mentionnées ci-dessus au Togo.

4.3. Processus d'examen

Les candidats participeront à un processus d'examen à deux niveaux, tel que détaillé ci-dessous:

Niveau I: Les propositions techniques et budgétaires seront examinées par rapport aux critères d'évaluation spécifiques énumérés dans le présent appel à candidatures. Dans les 30 jours suivant la date de clôture, les candidats seront informés de la conformité de leurs dossiers aux critères ou pas.

Niveau II: Evaluation des capacités financières et de gestion de l'Organisation. L'équipe des Operations et des Finances du projet AgirPF visitera chaque organisation sélectionnée pour une évaluation des capacités financières et de gestion. Cette évaluation permettra de s'assurer de la détermination² de la responsabilité avant l'attribution de la subvention.

Une évaluation favorable du dossier (tel que décrit dans le Niveau I du processus d'examen) ne signifie pas que le financement sera définitivement attribué. Seules les candidatures complètes ayant fait l'objet d'évaluation quant à leurs capacités financières et de gestion seront considérées pour un financement (niveau II).

4.4. Structure et contenu du dossier de demande

A. Instructions pour la Soumission:

Les demandes doivent être soumises en français. Le corps du document doit être présenté dans **la police Times New Roman et 11 comme taille**. Les documents soumis **ne doivent pas excéder 15 pages (annexes comprises)**. **La date limite de réception des candidatures est fixée au lundi 13 avril 2015 à 17:00 h.**

Toutes les soumissions doivent comprendre le titre du projet proposé et doivent être reçues avant la date de clôture et l'heure fixées. Les demandes peuvent être envoyées par voie électronique à l'adresse suivante: rdiallo@engenderhealth.org avec copie à akoalaga@engenderhealth.org et mbarry@engenderhealth.org. Les demandes peuvent également être déposées en main propre dans des enveloppes scellées adressées à AgirPF, Route de Djagble No.5880, Lomé, Face Stade de Kegué, avec la mention «Soumission pour les Subventions WAAF » lisiblement inscrite sur l'enveloppe.

Les candidats peuvent envoyer leurs questions par courriel à akoalaga@engenderhealth.org. Veuillez noter que toutes les communications doivent inclure le nom et l'adresse de l'organisation, son adresse e-mail (le cas échéant), et le numéro de téléphone.

² Une organisation «responsable» est celle qui possède les capacités d'organisation, de gestion, financière et technique pour gérer une subvention WAAF.

B. Technique de Soumission: Le format suivant doit être respecté lors de l'élaboration de la candidature:

1. **Table des matières:** Liste de toutes les sections, les numéros des pages associées et les pièces jointes

2. Approche de Gestion de Projet

- Plan de dotation: Présenter les personnes proposées pour la mise en œuvre des activités.
- Personnel clé: Fournir des informations sur le poste d'un membre du personnel clé, y compris une brève description de son expérience et ses capacités (pertinente pour la description du projet), et une indication du niveau d'effort, qu'il/elle aura à consacrer dans les activités de la subvention.
- Plan de Gestion: Décrire la manière dont les activités du projet seront coordonnées et les éléments de gestion qui ont été mis en place. Les systèmes de gestion spécifique et administratifs (par exemple, ressources humaines, logistique, finance et comptabilité) doivent être décrits.
- Proposition des partenaires d'exécution du projet et relations: Décrire brièvement les efforts de collaboration que vous prévoyez entreprendre avec d'autres partenaires pour une meilleure exécution des activités de la subvention.

3. Approche technique

- **Énoncé du problème:** Donner une brève description du problème principal que vous souhaitez aborder à travers votre candidature.
- **Objectifs:** Les objectifs doivent correspondre directement au problème posé dans votre énoncé du problème et doivent être concis. Les objectifs doivent être spécifiques, mesurables, appropriés, réalistes et limités dans le temps (SMART).
- **Stratégie:** Fournir une déclaration générale de votre approche pour résoudre le problème.
- **Activités:** Décrire les principales activités qui seront menées pour atteindre les objectifs de la subvention.
- **Plan de durabilité:** Fournir un bref aperçu indiquant la manière dont l'organisation se propose de poursuivre ses activités au-delà de l'achèvement et à la fin de la subvention.

4. Plan d'exécution

Fournir les délais concis et le séquençage pour la mise en œuvre de chaque activité.

5. Suivi et Plan d'évaluation

Fournir des indicateurs et le nombre de bénéficiaires que vous comptez atteindre. Décrire de quelle manière les rendements et les résultats seront mesurés, y compris la façon dont les résultats contribueront aux objectifs de santé énoncés. Décrire la manière dont les données de base seront recueillies, les rapports et l'assurance de la qualité seront conduits, et les activités seront évaluées.

6. Déclaration des Capacités Institutionnelles:

Décrire les capacités et les qualifications de votre organisation pour la mise en œuvre de la subvention. Présenter des preuves indiquant de quelle manière et les raisons pour lesquelles votre organisation est susceptible de mettre efficacement en œuvre la subvention. Soumettre des contacts d'au moins trois partenaires avec lesquels les candidats ont travaillé au cours des trois dernières années dans le cadre de la mise en œuvre d'un programme similaire.

7. Annexes:

- Organigramme
- Curriculum Vitae du personnel clé
- Copie de la preuve de l'enregistrement
- Autres pièces jointes jugées pertinentes par le soumissionnaire

B. Proposition financière:

La proposition financière/budgétaire devrait être fournie dans un document distinct. Celui-ci devrait détailler tous les coûts directs associés à la mise en œuvre des activités relatives à la subvention.

Veillez noter que le budget doit être en franc CFA. Le budget doit être présenté sous le format MS Excel. (Voir modèle de budget Annexe A.)

Le format suivant doit être respecté dans la préparation des dossiers:

- **Budget:** Un budget détaillé basé sur la proposition technique devrait comprendre les éléments suivants par poste:
 - o **Salaires:** Un poste distinct pour chaque personne proposée, l'identifiant par le nom, la catégorie du poste et le niveau d'effort.
 - o **Avantages sociaux:** Détailler tous les frais prévus pour les avantages sociaux requis par la législation nationale (tel que les cotisations à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale) ou par les politiques de l'organisation, y compris les frais de soins médicaux et d'assurance vie, les vacances et la durée des congés de maladie.
 - o **Consultants:** Description détaillée du domaine de consultation ainsi que le nombre de jours et l'estimation des honoraires journaliers pour chaque consultant.
 - o **Voyage et transport:** Ce point devrait inclure les indemnités intérieures totales (repas, frais accessoires, et le logement) et le coût total de tous moyens de transport prévus (bus, taxis, train, etc.).
 - o **Autres coûts directs:** Inclure les coûts fixes et variables associés à l'entretien d'un bureau. Les coûts doivent être répertoriés par type de dépense, tels le loyer, les services publics, la communication (y compris téléphone, fax, services de messagerie postale et électronique / Internet), la maintenance des équipements, les fournitures de bureau, les frais bancaires, etc. Toutes les dépenses doivent faire ressortir un coût mensuel. La portion de ces coûts attribués à cette subvention devrait être proportionnelle aux exigences de taille et de soutien de cette subvention par rapport au portefeuille total de l'organisation.

- **Formation/Ateliers:** Inclure le nombre d'ateliers, le nombre de participants, le coût des per diem, les frais de voyage des participants locaux ainsi que tous les autres frais connexes.
- **Fournitures:** Inclure la description, la quantité et le coût estimatif des fournitures de bureau et de l'ensemble des fournitures pour photocopieuses.
- **Matériel (moins de 500 \$/prix unitaire):** Inclure la description, la quantité et l'estimation du prix unitaire de tout matériel remplaçable. Inclure une justification du matériel et montrer dans les notes budgétaires de quelle manière il appuiera les activités à mener dans le cadre de la subvention.
- **Matériel (plus de 500 \$/prix unitaire):** Inclure la description, la quantité et l'estimation du prix unitaire de tout matériel remplaçable. Inclure une justification pour le matériel et montrer dans les notes budgétaires en quoi il appuiera les activités à mener dans le cadre de la subvention

- **Notes budgétaires:** Description des coûts inclus dans le budget et de quelle manière chaque dépense ou acquisition contribue aux résultats du projet.

- **Formulaire de données personnelles:** Doit être rempli pour les postes du personnel clé. (Voir l'Annexe C pour formulaire vierge.)

- **Questionnaire & Certifications de pré-allocation:** Ces questionnaires et certifications doivent être signés et joints au dossier de candidature de chaque organisation. **NOTE IMPORTANTE:** Pièces jointes supplémentaires requises – l'enregistrement, audits / états financiers, etc. (Voir l'annexe B.)

Veillez noter les dépenses non-prises en charge dans le cadre de cette subvention:

- Voyage international
- Véhicules motorisés (tout type)
- Produits pharmaceutiques
- Denrées agricoles
- Services et matériel d'avortement
- Engrais
- Articles de luxe et équipement de jeu
- matériel usé ou biens appartenant à l'État
- Coûts relatifs à la préparation du dossier de candidature
- Tout achat ou activités jugées illégales au regard de la juridiction du pays / des États-Unis
- Coûts imprévus
- Frais / Bénéfice

5. Critères d'évaluation

Les candidatures répondant le mieux à cet appel à candidatures comprendront les éléments suivants:

- Un engagement à atteindre un nombre important de personnes par le biais de leurs services.
- Evidence des rapports entre les stratégies globales et les plans d'action du gouvernement du pays.
- Les partenariats liant les organisations ou programmes aux compétences, capacités et ressources complémentaires.

Les points suivants sont les critères d'évaluation à partir desquels tous les dossiers seront examinés. Un comité composé de personnes issues de l'ambassade des Etats-Unis à Lomé et d'AgirPF prendra part au processus de sélection.

A. Gestion de projet: 20 points

- **Personnel: 10 Points**

Fourniture d'une équipe qualifiée et expérimentée pour mener les activités

- **Plan de gestion: 10 points**

Description claire des rôles et responsabilités en termes de gestion, et une structure qui promeut l'efficacité

B. Approche technique: 35 points

- Compréhension manifeste de la façon dont les activités contribuent directement aux objectifs définis dans le présent appel d'offres.
- Pertinence démontrée des activités adaptées à un démarrage rapide
- Preuve que les activités proposées sont conformes aux plans stratégiques et de mise en œuvre du gouvernement du pays.
- Stratégies réalistes pouvant soutenir les activités au-delà du financement du Gouvernement Américain.

C. Plan d'exécution: 10 points

- Les contributions et résultats sont réalistes et réalisables conformément au budget et calendrier proposé et reflètent une compréhension des étapes nécessaires pour assurer l'exécution rapide et efficace des activités du programme.

D. Plan de suivi et évaluation: 10 points

- Le Plan indique les méthodes appropriées et réalisables pour la collecte des données, le suivi, la vérification, l'analyse et le rapport.

E. Capacités Institutionnelles: 25 points

- Expérience confirmée dans la mise en œuvre d'activités, le développement, le suivi et l'analyse des indicateurs de performance.
- Gestion financière transparente avérée
- Récit d'expériences antérieures et références (3 références) témoignant de la mise en œuvre efficace desdites activités.

- Lettres de recommandation (1-2) émanant d'institutions / dirigeants de renom (par exemple, le Ministère de la Santé, les leaders communautaires, etc.)

Total = 100 points

6. Attribution

Les négociations finales et l'attribution seront effectuées par AgirPF, et l'attribution sera gérée conjointement par l'Ambassade Américaine de Lomé et le personnel d'AgirPF. La convention sera une subvention dans laquelle les avances et les paiements se feront sur la base de l'atteinte des progrès ou livrables définis.

ANNEXE A: Budget et modèle de Notes Budgétaires

ANNEXE B: Certifications

ANNEXE C: Formulaire de Données Personnelles