

US EMBASSY, LOME, TOGO
IS SEEKING AN INDIVIDUAL FOR THE POSITION OF
COOK



Opening Date: January 24, 2012

Closing date: February 8, 2012

Under the general supervision of the Employer, the US Ambassador, the cook will perform the following duties:

1. Plan and prepare all foods for everyday meals as well as special events. This is to include the careful and hygienic handling, as well as storage of all foodstuffs.
2. Maintain an inventory of food supplies and advise of shopping or replenishing needs. Shop for these if and when requested.
3. Keep all kitchen areas, utensils and appliances very clean and insure that they are in good working order.
4. Assist Residence Head Housekeeper with the cleaning of the downstairs areas of the Residence, as well as with the washing and ironing of kitchen and official linens – on an as needed basis.
5. Assist with meal service for employer and family as well as at official events, as necessary.
6. Perform all other reasonable duties as requested by employer.

Qualifications Required

Education: Completion of secondary school and completion of training in the art of cooking are required.

Language: Must be fluent in French, able to read and write. English conversational skills a plus.

Work Experience: A minimum of three (3) years work experience as a cook in hotels, restaurants, or in residences where usually large receptions are hosted.

Skills: General organizational skills. Must have good interpersonal, leadership and communication skills.

To Apply:

Please go to <http://Togo.usembassy.gov/vacancies.html>. For your application to be considered, interested applicants must scan and submit the following in PDF format:

1. One-page letter of motivation;
2. A current resume, or curriculum vitae outlying work experience;
3. A copy of diploma and certificate (will need to show original diploma and certificate if invited to interview).

Please submit documentation to HROLome@state.gov or, you may deliver hard copies to the Service Entrance, located at the US Embassy Lome, Togo. Application can be submitted in French.

Equal Employment Opportunity.

Harby Issa
Human Resources Officer

L'AMBASSADE DES USA LOME, TOGO
CHERCHE POUR EMPLOI
UN CUISINIER



Date d'ouverture: 24 janvier 2012

Date de clôture : 8 février 2012

Sous la supervision générale de l'employeur, l'Ambassadeur des USA, le cuisinier aura à accomplir les tâches suivantes:

1. Proposer des mets et s'occuper de la préparation des repas de tous les jours et lors des manifestations spéciales. Les aliments doivent être soigneusement manipulés et conservés en respectant les règles d'hygiène.
2. Faire l'inventaire du stock des denrées alimentaires et fournir la liste des courses à faire pour le réapprovisionnement. L'achat des denrées peut être confié au cuisinier.
3. Maintenir la cuisine très propre. S'assurer aussi de la parfaite propreté des ustensiles de cuisine ainsi que des appareils électroménagers et vérifier s'ils sont en bon état.
4. Aider l'intendant à nettoyer le rez-de-chaussée de la résidence, ainsi qu'à faire la lessive et le repassage du linge de cuisine usuel et, au besoin, de celui utilisé lors des événements officiels.
5. Servir le repas de l'employeur et de sa famille et servir les convives lors des manifestations officielles.
6. Exécuter toute autre tâche raisonnable à la demande de l'employeur.

Qualifications Requises:

Education: Avoir le BEPC ou tout diplôme sanctionnant les études secondaires et détenir un certificat ou attestation justifiant d'une formation dans l'art culinaire.

Langage: Une bonne maîtrise orale et écrite du français. Pouvoir tenir une conversation en anglais est un atout.

Expérience Professionnelle: Un minimum de trois (3) années d'expérience comme cuisinier dans des hôtels/restaurants et résidences habituées aux grandes réceptions.

Autres qualifications: Avoir un sens de l'organisation. Avoir du leadership, une bonne relation interpersonnelle et une bonne aptitude à communiquer avec les autres.

Pour Postuler:

Consulter le site <http://Togo.usembassy.gov/vacancies.html>. Pour que les demandes, qui peuvent être soumises en français, soient considérées, les candidats ont le choix :

- de scanner les documents ci-après en un seul fichier PDF qui sera envoyé à HROLome@state.gov.
- 1. Une Lettre de motivation en 1 page maximum.
- 2. Une copie du curriculum vitae et de toute pièce qui atteste l'expérience professionnelle.
- 3. Une copie des diplôme et certificat de formation. Les copies originales seront présentées lors de l'interview.
- ou de constituer un dossier avec les documents requis ci-dessus et de les déposer à l'Ambassade des USA à Lomé.

Une Opportunité d'Emploi Equitable.

Harby Issa
Directeur des Ressources Humaines