

## **司机**

### **综合管理办公室**

该职位向所有感兴趣的申请人开放

职位：司机

职位开放日：2016年11月14日

申请截止日：2016年11月28日（截止日后的申请将不予受理）

工作时间：全职，每周40小时工作制

级别：普通居民：FSN-3 RMB 74,195（起始工资,包含津贴和奖金）

非普通居民：FP-BB USD 22,502（起始工资,最终级别由华盛顿决定）

工作地点：员工可能会被安排在上海或者领区内的任何地方提供驾驶服务

美国驻上海总领事馆综合管理办公室招聘司机一名。

### **岗位基本职能：**

司机为领馆内有公务需要的员工、官方访客、家属工提供驾驶服务。司机在领区内驾驶车队的车辆，遵守当地的交通法规和国务院的规定以确保乘客的安全，同时提供优质的客户服务。

如需岗位职责的完整描述，请联系人力资源办公室。

### **职位要求：**

所有申请人必须提供具体详尽的描述以证明其满足以下所有筛选标准。若申请人提供的信息不完整或不满足申请条件的，将不予以考虑。

### **学历：**

必须具备高中以上学历（含高中）。

### **工作经验：**

具备两年的驾驶工作经验。

### **语言能力：**

英语能力一级（基本语言知识）；汉语能力四级（流利语言知识）。

### **专业知识：**

必须对上海及周边城市的交通法规和道路情况了如指掌并且熟悉驾驶模式。同时，必须明确且服从领馆的安全政策（如，关于系安全带的有关规定）。

### **职业能力和技能：**

必须持有有效的A1A2驾照，以便能驾驶领馆内的各种车辆包括班车、叉车、和箱式货车。

必须具备基本的车辆维护技能。