

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">Ambassade des Etats Unis a Dakar Bourse Ressources Educatives 2011</p> |
|---|

Afin de soutenir les communautés dans leurs efforts de fournir à leur jeunesse des options éducationnelles solides, l'Ambassade des Etats Unis à Dakar a le plaisir de lancer un programme de Bourse de Ressources Educationnelles. Ce programme invite les écoles et les ONG de soumettre les propositions de provision des matériaux pédagogiques et scolaires auxiliaires nécessaires au plein fonctionnement des écoles.

Ce programme est destiné aux écoles formelles et informelles du niveau d'enseignement moyen et secondaire, aux *daara* modernes et aux écoles privées caritatives. Les institutions demandant plus de \$1,000 USD par an pour des frais de scolarité ne sont pas éligibles. Pour les écoles publiques comme privées, il s'agit uniquement de celles du niveau moyen ou secondaire et non pas des écoles élémentaires.

Les thèmes

Les postulants devraient proposer de fournir et distribuer les ressources éducatives qui s'adressent au thème ou aux thèmes les plus utiles touchant leurs communautés locales. Les thèmes sont :

- **Accès a l'Education:** Améliorer les possibilités des jeunes a risque de décrocher, plus particulièrement les filles et les individus handicapés.
- **Compétitivité académique:** Ressources destinées à assister les étudiants à réussir leur admission a l'université, y compris les capacités en anglais; achever l'excellence académique
- **Voies au travail:** Ressources destinées à l'enseignement de la sensibilisation des carrières et des capacités de travail afin d'agrandir les possibilités d'emploi des bacheliers

Termes de la bourse

Le montant de la bourse attribuée sera entre \$10,000 et \$25,000. Les matériaux peuvent inclure, mais ne sont pas limités à : livres (en anglais, français ou arabe); ordinateurs; logiciels; frais de connexion Internet (NB: cette bourse est non renouvelable), jeux didactiques; modèles réduites; fournitures artistiques; pupitres; nattes; étagères ; tableaux; machines a coudre, fournitures mathématiques. La bourse ne financera pas la nourriture, l'infrastructure (pas de construction dure), les salaires d'enseignant ou de personnel, les conférences, le voyage ou la formation. Un plafond de 10% est donné pour les frais administratifs pour l'approvisionnement, l'installation, le dépôt et la distribution des matériaux éducatifs. Selon les cas, l'Ambassade se réserve le droit d'attribuer un financement partiel.

Orientation de la candidature

Une demande retenue exposera:

1. **Besoin:** Un besoin clairement défini qui identifie une audience cible et qui démontre une preuve d'accès direct à cette audience.
2. **Planning:** Un planning de travail qui comprend les objectifs précis, les résultats attendus et un calendrier de travail détaillé
3. **Evaluation:** Un plan de suivi et d'évaluation, y inclus un rapport final à l'Ambassade USA

4. Durabilité: Une indication de l'impact anticipé au long-terme du projet
5. Budget: Un budget raisonnable qui suit les orientations exposé dans l'Annexe budgétaire

Comment postuler

Les formulaires doivent nous parvenir par e-mail à: stewartkm@state.gov et dioufsw@state.gov au plus tard **le 25 août 2011**. Les candidats retenus recevront les réponses de l'Ambassade **au début du mois de septembre**. Par ailleurs, d'ici **le 19 août**, nous sommes disponibles à répondre à toutes vos questions relatives aux processus par ordre d'arriver. Veuillez nous contacter pour vos questions, vos brouillons ou vos formulaires de candidature par courriel électronique uniquement.

Autre soutien du Gouvernement américain

(Si vous recevez du soutien du gouvernement américain en ce moment – USAID, Corps de la paix ou autre – signalez-le ici.)

| |

Besoin du projet

(Expliquer brièvement pourquoi ce projet a de l'importance pour votre communauté.)

| |

Audience utile

(Nombre d'étudiants, genre, et cetera.)

| |

Activités du projet et Programme du travail

(Fournir les détails sur les activités à entreprendre afin de réaliser les objectifs et le moment où elles auront lieu.)

| |

Organisations partenaires/Ressources

(Est-ce que vous recevez des ressources d'autre partenaire, non-gouvernement américain, ou d'autre organisation comme un autre gouvernement étranger, une organisation caritative, Ministère de l'Education ou ONG ?)

Date

Chef du projet

En signant cette application, si votre demande est sélectionnée, vous acceptez d'être conforme à toute exigence de rapport du progrès de projet, et de fournir des photos et du feedback.

Grandes lignes du Budget

1. Soumettre les narratives du budget comme demande en dessous de chaque catégorie de dépense.
2. Le partage des frais n'est pas une exigence, mais recevra une considération positive. Veuillez noter que tout partage des frais doit être noté dans le budget détaillé, et doit être signalé au cours du projet.
3. Articles de budget NON PAS acceptable par ce programme:
 - Frais divers : chaque article doit être mentionné
 - Nourriture et boissons de toute sorte
 - Salaires
 - Frais administratifs ou logistiques au dessus de 10% du budget entier
4. Please provide the nearest estimate of costs if exact costs are not available.
5. NB : Cette bourse est NON-RENOUVELABLE. Nous ne pouvons pas financer des demandes ultérieures, par exemple : de maintenance d'équipement, frais de permis de logiciel, abonnement internet.

6.

Echantillon de budget

| Catégories budgétaires | Montant |
|---|---------|
| 1. Fournitures Thème 1: Thème 2: | |
| 2. Autres frais directs (i.e. abonnement Internet, logiciel d'ordinateur, installation) | |
| 3. Frais de transport de distribution (où nécessaire) | |
| 4. Charges globales (lignes 1 à 4) | |
| 5. Partage des frais (monétaire et en nature) | |
| 6. Montant globale demandé (déduire ligne 6 de ligne 5) | |

