



**Consulado Geral dos Estados Unidos  
Sao Paulo, Brasil  
Nota Administrativa Nº: 14  
Data: 08 de agosto de 2013**

**Para: Todos os interessados**

**De: MGT – Raymond Murphy**

**Assunto: Cargo - Auxiliar de Manutenção**

O Escritório de Recursos Humanos do Consulado Geral dos Estados Unidos em São Paulo está procurando candidatos para o cargo de Auxiliar de Manutenção, do Setor de Manutenção.

**Início do recebimento de currículos:** quinta feira, 08 de agosto de 2013  
**Último dia para receber currículos:** quinta-feira, 22 de agosto de 2013  
**Data prevista para admissão:** Imediatamente, após o processo de seleção  
**Jornada de trabalho:** Período Integral, 40 horas semanais  
**Grade salarial:** FSN-3/ R\$ 23.636,00 ao ano

**FUNÇÕES BÁSICAS DA VAGA:**

O Auxiliar de Manutenção realiza reparos e manutenção de estruturas, acessórios e equipamentos localizados no Consulado e nas residências locadas pelo consulado.

**REQUISITOS BÁSICOS PRINCIPAIS:**

- **Educação:** Ensino Médio completo.
- **Experiência Profissional:** Experiência técnica no segmento de mecânica, na área de manutenção.
- **Conhecimentos:** Deve ter conhecimento de práticas e procedimentos em vários segmentos da área de manutenção
- **Aptidões e habilidades:** Habilidade no manuseio de ferramentas. Deve possuir carteira de habilitação - Categoria “B”, válida para dirigir no Brasil.

Interessados devem enviar o currículo para:

Departamento de Recursos Humanos

Email: [recrutamentosaopaulo@state.gov](mailto:recrutamentosaopaulo@state.gov) com o título da vaga; ou

Endereço de Correspondência: Rua Henry Dunant, 700, CEP: 04709-110, Chácara Santo Antonio, SP/SP;

**PRAZO PARA O RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS:  
quinta-feira, 22 de agosto de 2013**

Drafted: A. Stevenson & C. Costa

Cleared: P. Bottse

Approved: R. Murphy

This email is UNCLASSIFIED.