



**Consulado Geral dos Estados Unidos
Sao Paulo, Brasil
Nota Administrativa Nº: 51
Data: 26 de Novembro de 2012**

Para: Todos os interessados
De: A/MGT – Jeffery Bournes
Assunto: Auxiliar de Manutenção

O Escritório de Recursos Humanos do Consulado Geral dos Estados Unidos em São Paulo está procurando candidatos para o cargo de Auxiliar de Manutenção para trabalhar no Setor de Manutenção.

Início do recebimento de currículos: Segunda-feira, 26 de novembro de 2012
Último dia para receber currículos: Sexta-feira, 07 de dezembro de 2012
Data prevista para admissão: Imediatamente, após o processo de seleção
Jornada de trabalho: Período Integral, 40 horas semanais
Grade salarial: FSN-3/ R\$ 23.636,00 ao ano

FUNÇÕES BÁSICAS DA VAGA:

O Auxiliar de Manutenção realiza obras de reparação e manutenção de estruturas, luminárias e equipamentos associados ao Consulado e as residências.

REQUISITOS BÁSICOS PRINCIPAIS:

- **Educação:** Ensino Médio completo.
- **Experiência Profissional:** Experiência técnica em algum segmento da área de manutenção.
- **Conhecimentos:** Deve ter conhecimento semi-qualificados (artífice) de práticas no segmento de manutenção e procedimentos em atividades técnicas em vários setores.
- **Aptidões e habilidades:** Habilidades para lidar com ferramentas manuais. Possuir Categoria “B”, válida para dirigir no Brasil. Isto será testado.

Interessados devem enviar o currículo para:

Departamento de Recursos Humanos

Email: recrutamentosaopaulo@state.gov com o título da vaga; ou

Endereço de Correspondência: Rua Henry Dunant, 700, CEP: 04709-110, Chácara Santo Antonio, SP/SP; ou Fax: (11) 5186-7475

**PRAZO PARA O RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS:
Sexta-feira, 07 de dezembro de 2012**

Drafted: E.Branco

Cleared: P. Bottse

Approved: J. Bournes