



**Consulado Geral dos Estados Unidos
Sao Paulo, Brasil
Nota Administrativa Nº: 46
Data: 17 de Outubro de 2012**

Para: Todos os interessados

De: MGT – Raymond Murphy

Assunto: Cargo de Servente

O Escritório de Recursos Humanos do Consulado Geral dos Estados Unidos em São Paulo está procurando candidatos para o cargo de Servente para trabalhar no Departamento de Manutenção.

Início do recebimento de currículos: Quarta-feira, 17 de outubro de 2012
Último dia para receber currículos: Quarta-feira, 31 de outubro de 2012
Data prevista para admissão: Imediatamente, após o processo de seleção
Jornada de trabalho: Período Integral, 40 horas semanais
Grade salarial: FSN-1 R\$ 12.545,00 ao ano

FUNÇÕES BÁSICAS DA VAGA:

O Servente executa limpeza geral e serviços de arrumação dentro e fora do prédio do Consulado; auxilia na limpeza das residências de propriedade e/ou alugadas pelo Governo dos Estados Unidos nos serviços de preparo dos imóveis para novos ocupantes.

REQUISITOS BÁSICOS PRINCIPAIS:

- **Educação:** Ensino Médio completo.
- **Experiência Profissional:** Experiência comprovada em carteira na área de limpeza.
- **Idiomas:** Nível 2 em português.
- **Conhecimentos:** Conhecimento básico de técnicas, material e equipamento de limpeza. Noções de produtos de limpeza e suas diluições para vários tipos de conservação. Princípios básicos de atendimento ao cliente.
- **Aptidões e habilidades:** O titular deverá ter habilidade de seguir instruções e de aprender a utilizar equipamentos novos de trabalho. Habilidade para levantar e carregar até 20 kgs.

Interessados devem enviar o currículo para:

Departamento de Recursos Humanos

Email: recrutamentosapaulo@state.gov com o título da vaga; ou

Endereço de Correspondência: Rua Henry Dunant, 700, CEP: 04709-110, Chácara Santo Antonio, SP/SP; ou Fax: (11) 5186-7475

PRAZO PARA O RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS:
Quarta-feira, 31 de outubro de 2012

Drafted: C. Costa

Cleared: P. Bottse

Approved: R. Murphy
K. Ortuzar
G. Fairhurst