

## **Посольство США в Москве, Отдел печати и культуры**

**Объявление конкурса на соискание грантов** по Программе российско-американского партнерского диалога на 2016 финансовый год.

**Тип заявки:** грант

**Крайний срок подачи заявок:** 24 мая 2016 г.

**Общая доступная сумма грантов:** до 1,650,000 долларов, при наличии фондов.

**Номер заявки:** DOSRUS-16-GR-003

**Номер по Каталогу федеральной технической помощи (CFDA):** 19.900

**Предполагаемая дата подписания гранта:** 1 сентября 2016 г.

**Предполагаемая дата окончания проекта:** 30 сентября 2017 г.

**Наименование объявления о конкурсе на предоставление финансирования:** Программа российско-американского партнерского диалога на 2016 финансовый год.

**Правомочные заявители:** Заявки принимаются от российских и американских организаций, отвечающих следующим требованиям: (1) американские некоммерческие, негосударственные организации и учебные заведения (частные и государственные), соответствующие положениям, описанным во внутреннем налоговом законодательстве, пункт 26 USC 201 (c) (3); и (2) российские некоммерческие организации и учебные заведения, которые не принадлежат, не контролируются и не финансируются Правительством РФ из государственного бюджета.

### **A. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Государственный Департамент США и Посольство США в Москве объявляет Программу российско-американского партнерского диалога на 2016 финансовый год с целью развития более широких контактов между россиянами и американцами. Программа будет предоставлять гранты в размере до \$100,000 **на поддержку уникальных проектов, направленных на расширение сотрудничества россиян и американцев и обмен успешным практическим опытом в сфере, представляющей взаимный интерес.**

Проект не должен носить политический характер и должен быть направлен на партнерский диалог и взаимодействие между людьми на интересующие их темы для институционального и профессионального развития и укрепления взаимопонимания на основе принципов построения инклюзивного общества. Приветствуется использование инновационных методов укрепления взаимодействия, которые будут способствовать достижению целей программы. Успешными будут признаны заявки, результатом которых станет конкретный проект, способствующий развитию сотрудничества и взаимопонимания между нашими обществами.

Посольство США оставляет за собой право в предоставлении или отказе финансовой поддержки, если проекты не будут отвечать требованиям конкурса, а также определяет окончательную сумму финансирования того или иного проекта.

### **Основание для финансирования**

Расходование средств по данной Программе регулируется законом Foreign Assistance Act от 1961 года.

**В. Тип финансовой помощи:** грант

**Денежные средства фискального года:** FY16

**Общая сумма финансирования Программы:** до 1,650,000 долларов США, при наличии фондов

**Количество грантов:** 16

**Общий объем средств, выделяемых на один грант:** 100,000 долларов США

**Минимальная сумма гранта:** нет

**Максимальная сумма гранта:** 100,000 долларов США

**Дата начала проектов:** 1 сентября 2016 г., при наличии фондов

**Дата завершения проектов:** 30 сентября 2017 г.

**Дополнительная информация:** Для данного финансирования существуют ограничения.

Подробности см. в пунктах C.1., C.2. and D.6.

## **C. ТРЕБОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **C.1. Требования к заявителю**

Заявки принимаются от российских и американских организаций, отвечающих следующим требованиям: (1) американские некоммерческие, негосударственные организации и учебные заведения (частные и государственные) и (2) российские некоммерческие организации и учебные заведения, которые не принадлежат, не контролируются и не финансируются Правительством РФ из государственного бюджета.

Партнерские организации и суб-подрядчики также должны отвечать вышеперечисленным требованиям.

Заявки от коммерческих фирм не принимаются.

Не принимаются заявки от организаций и их партнеров, которые ранее получали финансирование от данной Программы.

### **C.2. Требования к проекту**

Партнерские проекты не должны иметь политический характер и могут быть различной направленности, включая, но не ограничиваясь такими областями как: образование, культурные обмены, журналистика, охрана окружающей среды, развитие сообществ, социальные услуги, здравоохранение, гражданское общество и т.д.

Проекты должны быть оригинальными, креативными и динамичными, направленными на обмен инновационными практиками, уникальными для каждой страны. Деятельность в рамках проекта может включать в себя обменные визиты, веб чаты, семинары, интерактивные тренинги, обучающие занятия, разработку он-лайн ресурсов. Заявители должны продемонстрировать, что мероприятия проекта напрямую увязаны с целями проекта и предлагают новые и уникальные подходы к выстраиванию и развитию партнерского взаимодействия и обмену передовым опытом. Проект должен быть направлен на конкретные результаты и предполагать мультипликативное воздействие.

**Внимание:** Представители органов власти любого уровня, а также служащие, которые получают денежное содержание (вознаграждение, довольствие) из государственного бюджета РФ, не могут принимать участие в проектах, профинансированных Программой. Российские некоммерческие организации и учебные заведения, которые финансируются из государственного бюджета РФ, не могут принимать участие в Программе.

Обращаем Ваше внимание: Проекты, предполагающие политическую деятельность или имеющие сугубо академическую и научно-исследовательскую направленность, не соответствуют критериям отбора. Российско-американская программа партнерского диалога не подразумевает финансирования основных административных расходов организации-заявителя и продолжение финансирования ранее созданных и работающих проектов между партнерами. Заявки, основная часть бюджета которых будет направлена на проектную деятельность, будут иметь преимущества. Сроки реализации проекта не должны превышать 12 месяцев.

### **С.3. Со-финансирование или встречные фонды**

Для этой Программы не предусмотрены требования по со-финансированию, однако Посольство США в Москве предполагает, что заявитель укажет максимально возможный уровень со-финансирования для поддержки своего проекта.

В случае одобрения проекта, подразумевается, что заявленная в проекте сумма со-финансирования будет внесена в окончательно одобренный бюджет договора. Со-финансирование может быть в форме прямых или непрямых расходов согласно одобренным статьям бюджета. Необходимо будет вести письменную отчетность всех затрат, как собственных, так и грантовых, и предоставить ее в случае аудита. Требования к со-финансированию изложено в Положении о федеральной помощи 2 CFR 200 и 600 «*Унифицированные административные требования, бюджетные принципы и требования к аудиту для федеральных средств.*»

В случае непредставления соискателем минимальной суммы со-финансирования при реализации проекта, указанной в одобренном бюджете, сумма финансирования со стороны Посольства США будет уменьшена в этой же пропорции.

### **С.4. Другие требования**

а) Все получатели федеральных средств должны быть зарегистрированы в базе данных системы управления грантами (SAM). Получатели должны размещать на сайте [www.SAM.gov](http://www.SAM.gov) точную, своевременную информацию до полного завершения программной, финансовой и отчетной деятельности.

б) Для получения гранта или подписания соглашения о сотрудничестве от Правительства США, организациям необходимо иметь универсальный регистрационный номер DUNS (Dun and Bradstreet Data Universal Numbering System). Этот регистрационный номер состоит из девяти цифр и является уникальным идентификатором юридического лица. Процедура получения такого номера не сложная и бесплатная. Чтобы получить регистрационный номер, зайдите на сайт:

www.dunandbradstreet.com или позвоните по номеру 1-866-705-5711 (номера тел. в Москве +7-495-646-2114/660-14-60).

с) Технические требования: Все заявки должны отвечать изложенным требованиям. Заявки, не отвечающие этим требованиям, будут признаны технически непригодными, и их дальнейшее рассмотрение будет невозможным.

d) Кандидаты, отвечающие всем требованиям, могут подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок, все заявки будут признаны технически непригодными, и их дальнейшее рассмотрение будет невозможным.

e) Косвенные расходы: Организация, у которой есть Соглашение по ставке косвенных расходов NICRA должна приложить копию Соглашения. Соискатели должны указать в предложениях по бюджету, какие ставки по косвенным расходам применимы и будет ли со-финансирование косвенных расходов. Суб-подрядчики, которые запрашивают косвенные затраты, также должны иметь Соглашения NICRA и предоставить его копию, которую необходимо включить в пакет конкурсной документации. Если у Вашей организации нет Соглашения NICRA, то в предлагаемом бюджете косвенные расходы не могут превышать 10% от общей суммы прямых расходов. Информация по заключению Соглашения NICRA см. в Разделе G.

f) Налоги: Успешные соискатели несут ответственность за своевременную оплату налогов в соответствии с федеральным и местным законодательством США.

## **D. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ЗАЯВОК**

**Важно:** Прежде чем задавать вопросы или направлять заявку, пожалуйста, полностью ознакомьтесь с Объявлением о конкурсе. После завершения приема заявок, Посольство США в Москве не сможет обсуждать с заявителями условия конкурса до окончания рассмотрения всех заявок.

Факт публикации данного конкурсного объявления не обязывает Посольство США в Москве поддерживать полученные заявки, если проекты не будут отвечать требованиям конкурса, а также возместить затраты на подготовку заявки. Более того, окончательное решение о присуждении грантов может быть сделано только после того, как Посольство получит одобрение от вышестоящих органов на использование фондов.

Все затраты на подготовку заявки соискатель обязан взять на себя.

### **D.1. Адрес для получения пакета документов**

Полный текст объявления о конкурсе можно получить, послав запрос на адрес [US-RussiaP2P@state.gov](mailto:US-RussiaP2P@state.gov). Он также доступен на [www.grants.gov](http://www.grants.gov) и на сайте Посольства США в Москве: <http://moscow.usembassy.gov/us-russiadiialogue.html>. Также можно направить запрос Дженнифер Уошелески, заместитель атташе по вопросам культуры, Отдел культуры и печати, Посольство США в Москве, Москва-121099, Большой Девятинский переулок, дом 8.

## **D.2. Содержание и форма подачи заявлений:**

Пожалуйста, с точностью следуйте инструкциям, приведенным ниже. Несоблюдение требований, а также подача заявок, не содержащих требуемую информацию, рассматриваться не будут. Заявители должны изложить точную и полную информацию, как это требуется в данном конкурсном объявлении. Взыскание за предоставление ложной информации правительству США прописано в 18 U.S.C.1001.

Заявители должны гарантировать следующее:

1. Заявка четко соответствует целям и задачам данного конкурсного объявления.
2. **Вся документация представлена на английском языке.** Если представлен документ на русском языке ( к примеру письмо поддержки), то английский перевод документа должен быть приложен. Любая документация, поданная без перевода на английский язык, не будет включена в общий список поданных заявок. Документы, поданные только на русском языке, конкурсной комиссией рассматриваться не будут, и, следовательно, будут рассматриваться как неполный пакет документов.
3. Весь бюджет должен быть представлен только в долларах США.
4. Все страницы должны быть пронумерованы.
5. Заявки должны быть поданы в формате Microsoft Word, с единичным пробелом, размером шрифта 12, Times New Roman, размер полей – минимум 1 дюйм.
6. Все поддерживающие материалы должны быть представлены в одном из следующих форматов: .xls, .xlsx, .doc, .docx, .pdf, .jpeg. Документы в другом формате рассматриваться не будут.

Полный пакет документов должен содержать следующие необходимые документы:

1. Титульная страница заявки
2. Описание заявки
3. График плана работ
4. Детальный бюджет и описание бюджета
5. Форма SF-424: Заявка на получение федеральной финансовой помощи
6. Прочие дополнительные документы, если необходимо.

Пожалуйста, сохраните для себя копии всех представленных документов. Более детальная информация по каждому необходимому документу приведена ниже.

### **Часть 1: Титульная страница заявки**

Необходимо заполнить титульную страницу, которая прилагается к конкурсному объявлению, указав основные сведения о проекте, информацию о партнерской организации, краткое описание проекта и запрашиваемую сумму. Объем документа не должен превышать одной страницы.

## Часть 2: Заявка

1. Заявка не должна превышать трех (3-х) страниц, напечатанных через один интервал и отвечать на следующее:
  - Основная проблема/ситуация, на решение которой, направлен проект
  - Актуальность проекта
  - Основные мероприятия проекта и как заявитель собирается их осуществлять
  - Кому проект принесет пользу в первую очередь
  - Оригинальность проекта, его инновационность
  - Ожидаемые результаты, достижения проекта.
2. Ключевой персонал: необходимо приложить резюме руководителя и координаторов проекта с российской и американской стороны. Пожалуйста, укажите, принимали ли участие основные координаторы проекта в программах, финансируемых Государственным департаментом США.

## Часть 3: План работ

Соискателям необходимо заполнить прилагаемую таблицу «Календарный план мероприятий», описав в хронологическом порядке мероприятия, которые планируются осуществить в рамках проекта в течение всего года. Пожалуйста, указывайте название месяцев (сентябрь, октябрь и т.д.). В рабочем плане необходимо подробно описать основные мероприятия проекта.

**Внимание:** Во время подготовки рабочего плана, учитывайте, что подписание грантов с успешными соискателями планируется в сентябре 2016 г. Таким образом, дату начала проекта необходимо планировать на конец сентября 2016 г. Сроки реализации проекта не должны превышать 12 месяцев.

## Часть 4: Бюджет

Заполните прилагаемую таблицу «Бюджета» в формате MS Excel, распределив предполагаемые расходы по проекту по соответствующим статьям бюджета. Опишите и дайте обоснование всем расходам по проекту, опираясь на данные Вашей заявки. Подробная инструкция с требованиями к подаче бюджета в прилагаемой таблице.

Одним из критериев оценки проекта станет эффективность расходов. В бюджете должна быть отображена эффективность использования финансовых затрат в соответствии с целями проекта. Косвенные и административные затраты, включая зарплаты и гонорары, должны быть минимальными. Все остальные затраты должны быть обоснованы с точки зрения планируемой деятельности.

Просьба внимательно ознакомиться с описанием бюджетных категорий на первой странице прилагаемой таблицы «Бюджета». Приведите расчеты затрат по КАЖДОЙ статье бюджета. Если Вы включаете в смету косвенные расходы, необходимо приложить Соглашение NICRA (если таковое имеется).

Средства целевого пожертвования могут быть использованы на следующие виды расходов:

- Персонал (зарплаты и отчисления)
- Поездки (визовые сборы, билеты, проживание, суточные)
- Расходные материалы (программные и офисные расходы, связанные с проектом)
- Оплата по договорам (консультанты, переводчики, суб-подряды и др.)
- Другие прямые затраты (аренда, связь и т.д.)
- Косвенные затраты (если есть)

### **Ограничения в использовании средств:**

Средства, предоставленные организации в порядке целевого пожертвования, не могут быть использованы:

- для приобретения алкогольных напитков
- для покрытия увеселительных, туристических и рекреационных мероприятий (билеты в музеи, театры, кино, экскурсии и т.д.). Расходы на туристические и рекреационные мероприятия могут быть одобрены только в случае, если такие мероприятия напрямую связаны с целями и задачами проекта. Заявителю необходимо будет обосновать такие затраты и получить предварительное одобрение Грантового Офицера Посольства США в Москве
- доконкурсные затраты и затраты, понесенные после даты окончания проекта (которые не были предварительно согласованы с Грантовым Офицером Посольства).

**Внимание:** До оформления проекта Посольство США в Москве оставляет за собой право уменьшить, пересмотреть или увеличить бюджет предлагаемого проекта в соответствии с потребностями Программы.

Посольство США в Москве также имеет право вносить предложения и рекомендации по улучшению предложенной программы и может попросить изменить некоторые аспекты программы. Организация-соискатель обязана рассмотреть предлагаемые рекомендации.

### **Часть 5: Заявка на получение финансовой помощи (формы SF-424)**

Соискателю необходимо заполнить и подписать следующие формы, которые можно скачать на вебсайте [www.grants.gov](http://www.grants.gov). Обратите внимание на то, что должна быть подписана каждая форма.

- Стандартная форма SF-424: Заявка на получение федеральной финансовой помощи
- Стандартная форма SF-424A: Бюджетная информация для проектов, не связанных со строительством
- Стандартная форма SF-424B: Предварительные сертификации и гарантии (для организаций из США)

## Часть 6: Другие документы

К заявке следует приложить:

- Письмо(а)-обязательство(а) о согласии сотрудничать по проекту от партнерской(их) организации(й). Письмо должно быть написано на официальном бланке организации-партнера и подписано ответственным лицом.
- Соглашение по ставке косвенных расходов NICRA (для организаций из США).

### Внимание:

Другие документы, которые не требуется прилагать к заявке, но которые могут быть потребованы в случае, если проект Вашей организации будет одобрен к финансированию:

- Копии заключений аудиторских проверок Вашей организации, либо Вашей программы за последние два года
- Информацию по кадровой, финансовой политики или отчетность по закупкам организации
- Копии других документов для того, чтобы Департамент смог убедиться в том, что организация в состоянии выполнить проект и должна соответствовать требованиям отбора, описанным в Разделе С
- Конкурсную анкету, содержащую информацию по организационной структуре организации для того, чтобы оценить, каким образом производится финансовый и стандартный контроль по закупкам товаров и услуг, найму персонала, учета рабочего времени, оплаты командировок и других финансовых трансакций.

### Д.3. Универсальный регистрационный номер и База данных системы управления грантами (SAM)

Для получения финансирования от Правительства США организациям необходимо иметь универсальный регистрационный номер. Этот регистрационный номер состоит из девяти цифр и является уникальным идентификатором юридического лица. Процедура получения такого номера не сложная и бесплатная. Чтобы получить регистрационный номер, зайдите на сайт: [www.dnb.com](http://www.dnb.com) или позвоните по номеру 1-866-705-5711 (номера тел. в Москве +7-495-646-2114/660-14-60). Пожалуйста, убедитесь, что Ваш регистрационный номер указан в нужном разделе формы SF-424, которая является частью обязательного пакета документов для подачи заявки.

Все получатели федеральных средств должны быть зарегистрированы в Базе данных системы управления грантами (SAM) перед тем как подать заявку на участие в Программе российско-американского партнерского диалога. Получатели должны размещать на сайте [www.SAM.gov](http://www.SAM.gov) точную и своевременную информацию до полного завершения программной, финансовой и отчетной деятельности. После первичной регистрации получатели должны обновлять информацию как минимум ежегодно. При получении другого гранта и в случае изменений в обязательной информации обновления делаются чаще. Невозможность регистрации в SAM лишает заявителя возможности получения финансирования.

#### **D.4. Сроки подачи**

Заявки должны быть поданы не позднее 18:00 часов по московскому времени **24 мая 2016 г.** на адрес [US-RussiaP2P@state.gov](mailto:US-RussiaP2P@state.gov). Заявки, полученные после 18:00 часов, не будут приняты к рассмотрению.

**Рекомендуется подавать заявки как можно раньше до истечения крайнего срока.** Это позволит нам связаться с Вами в случае технических трудностей, которые могут возникнуть во время получения Вашей заявки.

Исключения из вышеупомянутых требований сделаны не будут.

#### **D.5. Контроль федеральных программ со стороны государственных органов США**

Согласно Распоряжению 12372, контроль за выполнением данной Программы не ведется.

#### **D.6. Ограничения по финансированию**

**а) Ограничения, касающиеся грантополучателей и их партнерских организаций:**

Финансирование, предоставляемое для Программы российско-американского партнерского диалога, подлежит ограничениям в соответствии с законодательством США, а именно разделом 110(d)(1) закона Trafficking Victims Protection Act (22 USC § 7107(d)(1)) и разделом 7070(a) закона Department of State, Foreign Operations, and Related Programs Act, 2015 (Div.J.P.L.113-235).

**б) Косвенные расходы:** Организация, у которой есть Соглашение по ставке косвенных расходов NICRA должна приложить копию Соглашения. Соискатели должны указать в предложениях по бюджету, какие ставки по косвенным расходам применимы и будет ли со-финансирование косвенных расходов. Суб-подрядчики, которые запрашивают косвенные затраты, также должны иметь Соглашения NICRA и предоставить его копию, которую необходимо включить в пакет конкурсной документации. Если у Вашей организации нет Соглашения NICRA, то в предлагаемом бюджете косвенные расходы не могут превышать 10% от общей суммы прямых расходов. Информация по заключению Соглашения NICRA см. в Разделе G.

**с) Доконкурсные затраты:** Любые затраты до официального уведомления о получении гранта относятся к рискам получателя гранта. Одобрение этих затрат требует подтверждения Грантового Офицера после тщательной проверки в строго индивидуальном порядке. Оплата этих расходов возможна только в исключительных случаях. Соискатель должен исходить из того, что все расходы, понесенные до даты предоставления гранта, не будут одобрены.

#### **D.7. Другие требования к подаче заявок**

Других требований к подаче заявок нет.

## **Е. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

### **Е.1. Критерии отбора**

Все заявки будут рассмотрены Конкурсной комиссией Посольства США в Москве по следующим критериям. Нижеприведенные критерии имеют одинаковую силу

- Идея проекта: Первичная заявка четко описывает ситуацию/проблему, на решение которой направлен проект. Проект имеет четкие цели и мероприятия, релевантные, реалистичные и без политической подоплеки.
- Планирование проекта: Четко определены участники и благополучатели проекта, а также партнерская организация. Рабочий план реалистичен и позволяет достичь поставленных целей в течение оговоренного срока проекта. Для достижения целей проекта используются соответствующие и инновационные методы.
- Организационные возможности: Заявитель и партнерская организация четко продемонстрировали опыт в области деятельности проекта, а также способность успешно воплотить проект.
- Мониторинг и оценка проекта: План проекта должен содержать достаточно информации, касающейся мониторинга и оценки проекта, а также продемонстрировать понимание возможных рисков и трудностей, с которыми может столкнуться проект.
- Эффективность затрат: Бюджет предполагает эффективное использование средств, их соответствие целям проекта. Накладные расходы и административные затраты, включая зарплаты и гонорары, рассчитаны по минимуму. Все остальные расходы соответствуют планам и мероприятиям проекта.

### **Е.2. Порядок рассмотрения заявок**

Посольство США в Москве рассмотрит все полученные заявки на предмет соответствия требованиям к подаче заявок (раздел D). Заявка не будет рассмотрена, если соискатель не учёл хотя бы одного из пунктов этого раздела. Заявки, которые будут оформлены в соответствии с требованиями конкурса, будут рассмотрены конкурсной комиссией Посольства США в Москве.

Правильно оформленные заявки будут рассматриваться на предмет соответствия Федеральным правилам и инструкциям и будут направлены в Конкурсный комитет Посольства США в Москве. Все одобренные проекты будут оцениваться с точки зрения риска перед принятием окончательного решения о финансировании. Решение о финансировании находится в компетенции Атташе по культуре и/или Грантового Офицера Посольства США в Москве.

### **Е.3. Предполагаемая дата подписания договоров**

1 сентября 2016 года

## **Е. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

### **Е.1. Извещение об итогах конкурса**

Присуждение грантов не может быть осуществлено без одобрения финансирования со стороны Конгресса США в соответствии с внутренними процедурами организации. Одобренные проекты соискателей получают финансовую поддержку от Грантового отдела Посольства США в Москве. Грантовый договор, первичная заявка соискателя с возможными изменениями после конкурсной процедуры являются единственными юридическими документами между получателем гранта и правительством США. Договор о финансировании будет подписан Грантовым Офицером и передан грантополучателю.

По результатам заседания Конкурсной комиссии участники конкурса будут письменно уведомлены о поддержке или отклонении проектов. Ввиду большого объема полученных заявок, Посольство США в Москве оставляет за собой право не комментировать принятые решения. Претензии по отклоненным заявкам приниматься не будут.

### **Е.2. Административные требования и национальная политика**

Порядок и условия администрирования Программы определяются следующими документами:

- Положения о федеральной помощи 2 CFR 200 и 600, называемые *Унифицированные административные требования, бюджетные принципы и требования к аудиту для федеральных средств*.
- Порядок и условия Государственного департамента США.

Документы вошли в силу 26 декабря 2016 г., заменив предыдущие циркуляры.

Копии документов можно скачать на вебсайте: [www.ecfr.gov](http://www.ecfr.gov) .

Дополнительные веб-ресурсы по вышеупомянутым документам:

<http://www.whitehouse.gov/omb/grants>.

<https://www.statebuy.state.gov/fa/pages/home.aspx>

### **Е.3. Отчетность**

Организации, получившие финансовую поддержку, будут обязаны предоставлять финансовые и содержательные отчеты в соответствии со сроками и требованиями, изложенными в грантовом договоре. Решение о перечислении платежей будет приниматься на основании полученных отчетов.

Все другие правила и требования к выполнению проекта будут изложены в соглашении между Вашей организацией и Посольством США в Москве. Контактная информация ответственного координатора по проекту в Посольстве США в Москве будет указана в грантовом соглашении.

## **G. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ**

а) За дополнительной информацией касательно этого Конкурсного объявления можно обращаться к Дженифер Уошелески, Отдел культуры и печати, Посольство США в Москве, Москва-121099, Большой Девятинский переулок, дом 8; тел. +7 (495) 728-5242; E-mail: [USRussiaP2P@state.gov](mailto:USRussiaP2P@state.gov).

Все запросы относительно этого Объявления должны содержать в теме письма номер и название конкурса.

Просьба внимательно прочесть все положения о конкурсе прежде, чем обращаться в посольство с дополнительными вопросами. После завершения срока подачи заявок, сотрудники посольства перестанут принимать какие-либо запросы, касающиеся конкурса.

б) За дополнительной информацией о Grants.gov, просьба обращаться по телефонам контактного центра +1-800-518-4726.

в) Вопросы о получении Соглашения NICRA необходимо направлять по электронной почте: [AQM-NICRA@state.gov](mailto:AQM-NICRA@state.gov).

## **H. ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

### **Внимание:**

Когда вы подписываете грантовый договор, Ваша организация принимает на себя юридическое обязательство следовать правилам и нормам Государственного департамента США.

Изменения в грантовый договор могут быть внесены только после их официального одобрения Грантовым Офицером Посольства США в Москве.

Если пояснительная информация о конкурсе, предоставленная сотрудниками Посольства США в Москве, противоречит положениям, изложенным в данном Объявлении о конкурсе, текст и положения Объявления о конкурсе имеют преимущественную силу.

Публикация данного Объявления о конкурсе не обязывает Посольство США в Москве предоставить финансовую поддержку, если проекты не будут отвечать требованиям конкурса.

Посольство США оставляет за собой право уменьшить, пересмотреть или увеличить бюджет предлагаемого проекта в соответствии с потребностями программы.