

Para marcar uma entrevista na Embaixada Americana em Lisboa

Precisa de:

- Browser da Internet que suporte 128 bits de encriptação e tenha javascript activo.
- No caso de usar Internet Explorer (Windows) não pode ser mais antigo do que versão 5.0, “service pack 2” ou acima.
- Se usar Netscape, terá de ser no mínimo versão 6.2.
- Anotar o número do código de barras que obtiver aquando do registo do formulário electrónico.
- Uma impressora onde possa imprimir a confirmação da entrevista agendada

Nota: o tempo de processamento de cada página pode variar em função da rapidez da ligação à Internet.

Como usar o sistema da marcação de entrevista:

1. Preencha o [formulário electrónico](#) e imprima a página de confirmação
2. Prima “ Schedule Appointment” (Marcar entrevista) para seleccionar uma data e horário disponível.
3. Insira os 10 dígitos do código de barras que aparecem na última folha do impresso electrónico, no campo “Bar Code Number” (código de barras) e prima “Submit” (Submeta).
4. Selecciona uma data disponível no calendário.
5. Selecciona uma hora para a entrevista e de seguida insira o apelido, nome, número de telefone, email e código de identificação.
6. Depois de verificar se toda a informação está correcta, prima “Submit” (Submeta).
7. Imprima a folha de confirmação da entrevista para ser apresentada quando se deslocar aos nossos serviços.