

Responsabilidades

Operaciones internas del Depósito: Abre y descarga cajas, contenedores, almacena elementos en las áreas adecuadas que aseguren que estén almacenadas correctamente para minimizar la posibilidad de daño y libres de riesgo de fuego/incendio. Almacena artículos por agencia, tipo y estilo. Utiliza un montacargas en el desempeño de sus funciones. Organiza los elementos para mantenerlos limpios y en orden. Almacena artículos a granel o en estanterías, haciendo el mejor uso del espacio de almacenamiento disponible. Barre, sacude y / o aspira un almacén de 17.728 pies cuadrados. Realiza pequeñas reparaciones y ajustes de mobiliario y equipo mecánico simple. Recomienda los artículos que deben ser restaurados, lustrados, reparados o reemplazados. Todas estas tareas se realizan para mantener un stock de aproximadamente 1.000.000 de dólares EE.UU. El almacén no cuenta con un supervisor permanente en el lugar. Los depositeros llevan a cabo sus tareas por iniciativa propia.

Operaciones internas del Depósito: Levanta, traslada, y mueve muebles, equipos, cartones y cajas, y cualquier otro objeto liviano o pesado de un lugar a otro manualmente o haciendo uso de las carretillas de mano, montacargas, vehículos, etc. Ubica y dispone muebles y equipamiento en las Oficinas de la Embajada, residencias o en cualquier otro lugar según instrucciones del supervisor para fines oficiales.

Mantiene el stock del kit de bienvenida, que es: preparar kits para la entrega, comprobar las cantidades mínimas y máximas y recomienda elementos de reemplazo. El valor estimado de del kit es de seis mil dólares (EE.UU. \$ 6.000). También se encarga de la instalación de equipos eléctricos como lámparas, sistemas de audio, televisores, DVD y reproductor de vídeo. Esto incluye el control de voltaje del equipo vs voltaje de salida, en lo que respecta a los equipos de entretenimiento, conexión de equipos entre ellos y las pruebas de calidad de audio y vídeo.

Participa en la configuración de la sala de exposición para la subasta y recomienda productos para la venta y ayuda a entregar los artículos vendidos.

Conduce un camión de carga según sea necesario, para el transporte de personal, equipo, muebles, documentos y artículos diversos entre el Depósito, la Embajada y las residencias. Opera un montacargas para levantar artículos pesados. Asiste a la sección de Transporte en la conducción para las visitas especiales.

Mantiene los archivos de almacén, completa los formularios de entrega y de recepción, y coordina las actividades de cada día con el supervisor en ausencia del conductor del camión.

Realiza otras tareas relacionadas con su trabajo, como es requerido por el supervisor.