

Fondo de Conservación



**de Bosques Tropicales
Paraguay**

PROGRAMA DE DONACIONES A PROYECTOS CONVENCIONALES

CONVOCATORIA 2012

Guía para la presentación de propuestas

Asunción, Paraguay

Diciembre 2012

I. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Las entidades interesadas en presentar propuestas en el marco de la convocatoria realizada por el Fondo de Conservación de Bosques Tropicales, deben presentar los documentos exigidos de conformidad a las siguientes indicaciones:

1. Los documentos deben ser presentados en dos sobres cerrados y separados:
 - **Sobre 1:** Información institucional: deberá contener los formularios 1 y 2, y la documentación de respaldo de la entidad proponente y su asociada.
 - **Sobre 2:** Propuesta técnica: deberá contener los formularios 3, 4, 5 y 6, y ser presentado en cuatro ejemplares (un original y 3 copias).
2. Las propuestas con documentación incompleta no serán consideradas.
3. El Fondo de Conservación de Bosques Tropicales se reserva el derecho de solicitar a las entidades proponentes información aclaratoria y complementaria ante cualquier duda referente a la documentación presentada.
4. Los Sobres 1 y 2 deben ser remitidos en forma separada con la siguiente referencia:

Sobre 1:

<p style="text-align: center;">FONDO DE CONSERVACION DE BOSQUES TROPICALES 5º Concurso de Proyectos Sobre n° 1 – Información institucional Entidad proponente: _____</p>
--

Sobre 2:

<p style="text-align: center;">FONDO DE CONSERVACION DE BOSQUES TROPICALES 5º Concurso de Proyectos Sobre n° 2 – Propuesta técnica Entidad proponente: _____</p>
--

5. Lugar de presentación: los sobres conteniendo las documentaciones exigidas deben entregarse en la **Oficina del Fondo de Conservación de Bosques Tropicales (Av. Kubitschek 1080, Edificio Berajot – Apto 102 - Asunción, Paraguay).**
6. Fecha límite de presentación: 28 de febrero de 2013 hasta las 16.00 horas.

II. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Sobre 1: Información institucional

El sobre 1 debe contener los siguientes documentos:

1. *Carta de presentación de la entidad proponente*, según modelo del Formulario 1.
2. *Curriculum Vitae institucional de la entidad proponente y de la entidad asociada*, según modelo Formulario 2.
3. *Documentación de respaldo* de la entidad proponente y de la entidad asociada:
 - a. Fotocopia simple de los Estatutos Sociales y Personería Jurídica.
 - b. Fotocopia simple de las actas de las Asambleas de los cuatro últimos años.
 - c. Fotocopia simple de las actas de las 4 últimas reuniones del Consejo Directivo.
 - d. Fotocopia simple del Balance General y Estado de Resultados de los cuatro últimos años.
 - e. Fotocopia simple de dictámenes de Auditoría Externa de los cuatro últimos años.
 - f. Fotocopia simple de las 4 últimas declaraciones de pago de impuestos.
 - g. Fotocopia simple del RUC.
 - h. Certificado de Cumplimiento Tributario.
 - i. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.

Sobre 2: Propuesta técnica

El sobre 2 debe contener los siguientes documentos:

1. *Carta de Presentación de la Propuesta*, según modelo Formulario 3.
2. *Acuerdo de ejecución entre la entidad proponente y la entidad asociada*, según modelo Formulario 4 (en caso de asociación).
3. *Carta de manifestación de interés de los beneficiarios*, según modelo Formulario 5.
4. *Descripción del Proyecto*, según modelo Formulario 6.

FORMULARIO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD PROPONENTE

.....,de..... de 2013

Señores

Fondo de Conservación de Bosques Tropicales

Av. Kubitschek 1080, Edificio Berajot-Apto 102

Asunción, Paraguay

Presente

La entidad....., tiene el agrado de dirigirse a ustedes con el objeto de poner a su consideración los antecedentes institucionales requeridos en el marco de la Convocatoria realizada por su institución.

La entidad que represento declara conocer y aceptar las Bases y Condiciones de la Convocatoria. Asimismo, se declara que la entidad que represento no se encuentra inhibida y que la información presentada es fidedigna y veraz, pudiendo ser corroborada, si así se dispone, y la entidad descalificada en caso de falsedad o distorsión.

Atentamente,

Nombre, firma y sello del Representante Legal de la Entidad Proponente:_____

FORMULARIO 2

CURRICULUM VITAE DE LA ENTIDAD PROPONENTE/ASOCIADA¹

I. Información General

- Nombre de la entidad:
- Tipo de entidad:
- Fecha de constitución:
- Personería jurídica (número y fecha de reconocimiento):
- Datos de contacto:
 - Dirección:
 - Teléfono, fax, correo electrónico, sitio web:

II. Objetivos institucionales (de conformidad a los estatutos sociales)

III. Datos de la directiva y staff institucional

• Miembros del Consejo Directivo:

Nombre y apellido	Cargo	Periodo de mandato

• Representante legal:

Nombre y apellido	Cargo	Periodo de mandato

• Integrantes del staff institucional

Nombre y apellido	Cargo	Periodo de mandato

¹ La información debe ser fidedigna y veraz, pudiendo ser corroborada, y la entidad descalificada en caso de falsedad o distorsión.

IV. Experiencia institucional (describa los proyectos ejecutados en los cuatro últimos años en actividades similares a las establecidas en la convocatoria):

- Nombre del proyecto:
- Área geográfica:
- Objetivos y Resultados:
- Presupuesto total del proyecto:
- Monto de contrapartida institucional:
- Entidad Donante:
- Datos de contacto del donante: (persona de contacto, teléfono, email)

V. Infraestructura institucional disponible para la ejecución del proyecto

Descripción	Cantidad	Observación
Infraestructura: a. Oficinas b. Propiedades u otros		
Vehículos (cantidad, tipo, año) a. b.		
Equipos varios (informáticos, de campo): a. b.		
Equipos de comunicación a. b.		
Herramientas y mobiliarios y otros: a. b.		

VI. Recursos humanos propuestos para la implementación del proyecto (personal técnico y administrativo): proporcionar datos personales, datos académicos, y experiencia profesional relevante a la actividad elegible.

- Datos personales: nombre y apellido
- Actividades a desempeñar en el marco del proyecto:
- Datos académicos: grado, postgrado, otros estudios relevantes.
- Experiencia profesional relevante a la propuesta presentada.

VII. Otras informaciones

- Asambleas Ordinarias y Extraordinarias: fechas de realización de las asambleas ordinarias y extraordinarias de los 4 últimos años.

Año	Fecha

- Consejo Directivo: fechas de realización de las reuniones del Consejo Directivo de los 4 últimos años.

Año	Fecha

- Auditorías: empresas contratadas para auditorías externas de la entidad de los 4 últimos años.

Año	Empresa Auditora	Persona de Contacto

- Organigrama de la entidad

- Señale si la entidad cuenta e implementa las siguientes normativas:

	Si/No
Manual de procedimientos administrativos	
Manual de Organización y Métodos	
Manual de Organización y Funciones	
Reglamento de adquisiciones	
Reglamentos internos (varios)	
Otros	

- Señale si la entidad cuenta con sistemas de contabilidad y tesorería informatizado. Si/No
- Señale si la entidad posee cuentas bancarias. En caso positivo indique el tipo de cuenta y la entidad bancaria.
- Señale si la entidad posee algún tipo de certificación de calidad (por ej. ISO)

FORMULARIO 3

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

.....,de..... de 2013

Señores

Fondo de Conservación de Bosques Tropicales

Av. Kubitschek 1080, Edificio Berajot-Apto 102

Asunción, Paraguay

Presente

La entidad....., tiene el agrado de dirigirse a ustedes con el objeto de solicitar la consideración del proyecto “.....” en el marco de la Convocatoria realizada por su institución.

Se reconoce que la entidad es autora de la propuesta que se somete a su consideración, y se declara conocer y aceptar las Bases y Condiciones de la Convocatoria.

Asimismo, se declara que la entidad que represento no se encuentra inhibida y que la información presentada es fidedigna y veraz, pudiendo ser corroborada, si así se dispone, y la propuesta descalificada en caso de falsedad o distorsión.

El monto total de la donación solicitada al Fondo es de US\$..... (.....dólares americanos), con una contribución de US\$..... (.....dólares americanos), en concepto de contrapartida para la ejecución del proyecto, aportado(s) por la(s) entidad(s) proponente y asociada(s). Asimismo, en caso que la entidad(s) asociada(s) reduzca(n) o retire(n) su aporte, la entidad que represento asegurará que los fondos adicionales estén disponibles para el desarrollo normal del mismo.

Además, la entidad que represento establecerá con la(s) entidad(s) asociada(s) los acuerdos necesarios para la implementación del proyecto, en los cuales se describirá claramente las responsabilidades de la entidad asociada y se definirá los arreglos financieros.

Finalmente, se reconoce que la entidad que represento es la única responsable en términos legales y financieros ante el Fondo por la implementación del proyecto.

Atentamente,

Nombre, firma y sello del Representante Legal de la Entidad Proponente:_____

FORMULARIO 4

ACUERDO DE EJECUCIÓN ENTRE LA ENTIDAD PROPONENTE Y LA ENTIDAD ASOCIADA

En la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año 2013, por una parte **(nombre y apellido)**, Representante Legal de **(nombre de la entidad)**, con domicilio en **(completar calle, ciudad, país)** en adelante **ENTIDAD PROPONENTE**; por la otra parte, **(nombre y apellido)**, Representante Legal de **(nombre de la entidad)**, con domicilio en **(completar calle, ciudad, país)** en adelante **ENTIDAD ASOCIADA**, convienen en celebrar el presente Acuerdo para la ejecución del proyecto "**(nombre del proyecto)**" bajo las siguientes cláusulas:

- a. La Entidad Proponente y la Entidad Asociada conocen y aprueban el contenido del proyecto presentado al Fondo de Conservación de Bosques Tropicales y asumen la responsabilidad de la ejecución del proyecto y de la buena administración de los recursos destinados al mismo.
- b. La Entidad Asociada se compromete a implementar y aportar recursos de contrapartida para la ejecución de las siguientes actividades especificadas en el Marco Lógico del proyecto:

Actividades	Contrapartida (especificar calidad y cantidad en efectivo o especie)

- c. La Entidad Asociada otorga suficientes poderes a la Entidad Proponente para firmar el contrato con el Fondo y para representarles en todos los contactos con el Fondo para la ejecución del proyecto.
- d. La Entidad Proponente informará periódicamente a su(s) asociado(s) de los avances en la ejecución del proyecto, y remitirá copias de los informes técnicos y administrativos derivados al Fondo.

En señal de conformidad, firman los representantes de ambas partes en dos ejemplares del mismo tenor.

ENTIDAD EJECUTORA
Representante Legal
(firma y sello)

ENTIDAD ASOCIADA
Representante Legal
(firma y sello)

FORMULARIO 5

CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE LOS BENEFICIARIOS

Las personas beneficiarias que suscriben, certifican que el proyecto “_____” que presenta la entidad (_____), para su consideración en el marco de la convocatoria del Fondo de Conservación de Bosques Tropicales, responde a una sentida y prioritaria necesidad de la comunidad.

Se apoya la postulación del proyecto, y de ser favorecido, se participará activamente en la ejecución y control del proyecto y al término de la intervención se recibirá en transferencia el proyecto y se continuará sus acciones en las mejores condiciones.

Firma de los beneficiarios

(Nombre de beneficiarios, número de cédula, firma y teléfono de contacto)

FORMULARIO 6

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

I. Datos Generales

- **Actividad elegible:**
- **Entidad proponente:**
- **Duración estimada del proyecto:** (meses)
- **Responsable del proyecto:** (nombre, teléfono, email)

II. Aspectos Técnicos

1. **Justificación del proyecto:** esta sección debe incluir un breve diagnóstico del contexto actual con relación a la temática a ser abordada por el proyecto. Se debe identificar el o los problemas a abordar mediante la ejecución del proyecto y su relevancia, sustentando la inversión a realizar con relación a los resultados a los que se espera llegar con el proyecto.
2. **Beneficiarios del proyecto:** identificar en forma específica a los beneficiarios directos del proyecto y el beneficio que recibirán.
3. **Objetivos y resultados del proyecto:** enunciar el objetivo del proyecto y los resultados esperados.
4. **Metodología de intervención:** explicar detalladamente la estrategia de intervención para alcanzar el objetivo y los resultados propuestos. Describir en esta sección cómo se desarrollará el marco participativo entre el proponente y su asociado, los beneficiarios y otros actores clave, y cómo se promoverá la cooperación entre instituciones, iniciativas u organizaciones.
5. **Marco lógico:** elaborar el marco lógico del proyecto, cuidando la coherencia entre las actividades a realizar, resultados y objetivos propuestos, estableciendo indicadores con metas claras, medibles y verificables.

Nivel de objetivos	Descripción	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Objetivo del proyecto				
Resultado 1:				
Actividad 1.1				
Actividad 1.2				
Resultado 2:				
Actividad 2.1				
Actividad 2.2				

6. **Sostenibilidad:** definir un plan de sostenibilidad en el que se especifiquen claramente las acciones que continuarán ejecutándose una vez concluido el proyecto, especificando las organizaciones, instituciones o actores responsables en implementar dichas acciones y sus fuentes de financiamiento.
7. **Monitoreo y evaluación:** identificar indicadores claros medibles y verificables que apoyen el proceso de monitoreo y evaluación.
8. **Arreglos de ejecución:** Describir los roles de la entidad proponente y entidad(s) asociada(s). Detallar la composición del equipo técnico y administrativo responsable de la implementación del proyecto y las responsabilidades de cada uno de ellos.

