

Cómo Solicitar un Adelanto de Cita

Antes de poder solicitar un adelanto de cita, usted debe primero programar una cita regular a través del sitio web; www.ustraveldocs.com/ni_es/ o llamar al Centro de Llamadas 7877-7600. **Si usted no tiene programada una cita, no podrá solicitar un adelanto.**

1. Diríjase a http://ustraveldocs.com/ni_es/ y presione el menú “Solicitar un Adelanto de Cita”. Por favor lea cuidadosamente los requisitos.
2. Una vez que usted haya comprendido qué casos califican para un adelanto de cita, presione el botón verde que dice “SOLICITE SU VISA”.

SOLICITAR UNA VISA PARA LOS EE.UU. en Nicaragua

English:

Inicio Ingresar Contáctenos Ayuda

SOLICITAR UNA VISA PARA LOS EE.UU.

SOLICITE SU VISA

Consular de Tipo de Cambio: 23.80 NIO = 1 USD
Fecha de Expiración: 30/09/2012

Recent Activity

You need to be logged into Facebook to see your friends' recent activity.

¿Cómo aplicar? | EMBAJADA DE LOS ESTADOS UNIDOS MANAGUA, NICARAGUA
58 people recommend this.

Employment Opportunity | EMBAJADA DE LOS ESTADOS UNIDOS MANAGUA, NICARAGUA
2 people recommended this.

Visas de Residencia | EMBAJADA DE LOS ESTADOS UNIDOS MANAGUA, NICARAGUA

Facebook social plugin

Últimos Tweets de @StateDept
loading tweets...

Información de Visa de No Inmigrante

- ▶ Tipos de Visa
- ▶ Tasas de Visas
- ▶ Otras Tasas
- ▶ Opciones de Pago y de Banco
- ▶ Información sobre el Formulario DS-160
- ▶ Tiempos de Espera de Citas
- ▶ Fotos y Huellas Digitales
- ▶ Programa de Exención de Visas (Visa Waiver Program)
- ▶ Regulaciones de Seguridad

Solicitud de Visa de No Inmigrante

- ▶ Solicitar una Visa
- ▶ Pagar la Tarifa de Visa
- ▶ Llenar mi Formulario DS-160
- ▶ Programar mi Cita
- ▶ Cambio de Dirección de Entrega de Documentos
- ▶ Seguimiento de mi Pasaporte
- ▶ **Solicitar un Adelanto de Cita**
- ▶ Renovar mi Visa
- ▶ Solicitud Pendiente de Procesos Adicionales

Casos Especiales de Visa

- ▶ Programa de Visas de Negocios
- ▶ Citas de Grupos
- ▶ Diplomáticos y Funcionarios de Gobierno
- ▶ Visas para Niños

Oficinas y Agencias

- ▶ Embajada de los Estados Unidos
- ▶ Oficinas donde recoger los Pasaportes/Visas
- ▶ Agencias Bancarias
- ▶ Oficinas de Envío de Documentos

Información General

- ▶ Preguntas Frecuentes
- ▶ Días Festivos y Cierres
- ▶ Enlaces Útiles

3. La siguiente pantalla aparecerá.

APPLY FOR A U.S. VISA

Terms & Conditions :

All fees paid are non-refundable. A visa does not guarantee entry into the U.S. A visa allows a foreign citizen coming from abroad, to travel to the United States port-of-entry and request permission to enter the U.S. Permission to enter can only be given by a Department of Homeland Security (DHS), Customs and Border Protection (CBP) official. You may not enter the U.S. with an expired visa. The visa must be valid at the time you enter the U.S.

Usuarios Registrados

Para programar una entrevista para la visa o ingresar su dirección para la entrega de la visa, es necesario registrarse y crear un perfil. Si ya está registrado, acceda a esta página. Si usted es un usuario por primera vez, haga clic **¿Es un usuario nuevo?** para crear su perfil.

Nombre de usuario

Contraseña

Escriba las palabras que se muestran en el cuadro siguiente.

which abstract

Type the two words:

reCAPTCHA™ stop spam. read books.

Iniciar sesión

[¿Olvidó la contraseña?](#) | [¿Es un usuario nuevo?](#)

Siga las instrucciones según su caso:

- Si usted ya tiene una cuenta de usuario, proceda a completar los campos mostrados. **Su Nombre de usuario es la cuenta de correo electrónico con la que se registró por primera vez.** Usted debe escribir las dos palabras que aparecen retorcidas en el recuadro Captcha. Si tiene dificultades en leer esas palabras, presione la flecha circular en color rojo para generar nuevas palabras (). Luego presione el botón **Iniciar sesión**.
- Si usted es un nuevo usuario, presione en “**¿Es un nuevo Usuario?**”, complete la información requerida y luego siga las instrucciones del inciso (a).
- Si usted programó la cita con el centro de llamadas 2229-1999, deberá presionar “**¿Olvidó la contraseña?**”. Cuando lo haga, el sistema le solicitará un Nombre de usuario. Usted deberá escribir el correo electrónico que proporcionó al operador del centro de llamadas. Al hacer esto, se generará automáticamente un correo electrónico que le proporcionará una contraseña temporal. Ahora, con su cuenta de correo y su contraseña temporal podrá continuar con las instrucciones del inciso (a).
- Si usted no recibe una contraseña temporal en su correo electrónico después de haber seguido las instrucciones del inciso (c), es posible que se deba a algún error de digitación hecho por el operador que le programó su cita. Por favor comuníquese con el centro de llamadas 2229-1999 para hacer la corrección. Después de solucionado el problema, siga las instrucciones del inciso (c).

4. Una vez que haya ingresado exitosamente al sistema de citas, usted verá el tablero del sistema. Presione **“Solicitud de Emergencia”**.

APLICAR PARA UNA VISA A EE.UU. in Lenguaje: Spanish

Inicio Ingreso como

[Cancelar Cita](#)
[Reprogramar Cita](#)
[Solicitud de Emergencia](#)
[Programación Solicitud de Grupo](#)
[Historial de la Cita](#)
[Proporcionar Retroalimentación](#)
[Actualizar Perfil](#)
[Cerrar Sesión](#)

Mi Cuenta
Esta le permite dar seguimiento al progreso de su aplicación de cita desde el principio hasta el final.
Por favor seleccione una opción.

[Información de Visa](#)
MANAGUA
Business/Tourism
B2

[Pago Tasa/Tarifa/Cuota](#)
\$160

[Detalles Familiares](#)
Miembros: 1

[Confirmación de Cita](#)
September 10, 2012
09:00

[Cambiar Información de Entrega de Documentos](#)
MAN Esquina opuesta al Pharaohs Casino Carretera a Masaya. Managua Managua

Si esta opción no está disponible, presione **“Programar una Cita”** y siga todas las instrucciones hasta programar una cita regular en el calendario. Luego, salga e ingrese nuevamente al sistema. Esto le permitirá visualizar la opción **“Solicitud de Emergencia”**.

5. Al presionar **“Solicitud de Emergencia”**, una ventana con instrucciones aparecerá:

APPLY FOR A U.S. VISA in Ukraine Logged in as

Home

[Cancel Appointment](#)
[Reschedule Appointment](#)
[Emergency Request](#)
[Group Scheduling Request](#)
[Appointment History](#)
[Provide Feedback](#)
[Update Profile](#)
[Logout](#)

Emergency Request Instructions

Before requesting an Emergency Appointment, please ensure that you meet one of the following criteria.

- Medical Emergency**
Purpose of travel is to obtain emergency medical care, to accompany a relative or employer for emergency medical care, or to travel to be with an immediate family member (mother, father, brother, sister, child, grandparent, or grandchild) undergoing emergency medical care in the United States. Required proof: A letter from the doctor who is treating or will treat you or your loved one. The letter must describe the medical condition and the urgency of the situation. You must also present evidence of your relationship to the sick or injured person.
- Funeral Death**
Purpose of travel is to attend the funeral of or make arrangements for repatriating the body of an immediate family member (mother, father, brother, sister, child) in the United States. Required proof: A letter from the funeral director stating the contact information, the details of the deceased and the date of the funeral. You must also present evidence that the deceased is an immediate relative.
- Business**
Purpose of travel is to attend to a business matter where the travel requirement could not be predicted sufficiently in advance. Required proof: A letter from the corresponding company in the United States and from the company attesting to the urgency of the planned visit. The letter must describe the nature of the business and the loss if an emergency appointment is not available.

The first available date would be 9/6/2012.

Click [HERE](#) to request an Emergency Appointment

6. Luego, en la parte inferior ubicar la frase “Presione [Aquí](#) para solicitar una cita de emergencia”. Complete todos los campos que muestra el formulario (el formulario tiene también un campo para que usted pueda adjuntar documentos en formato *.pdf*). Presione el botón “**Enviar**”.

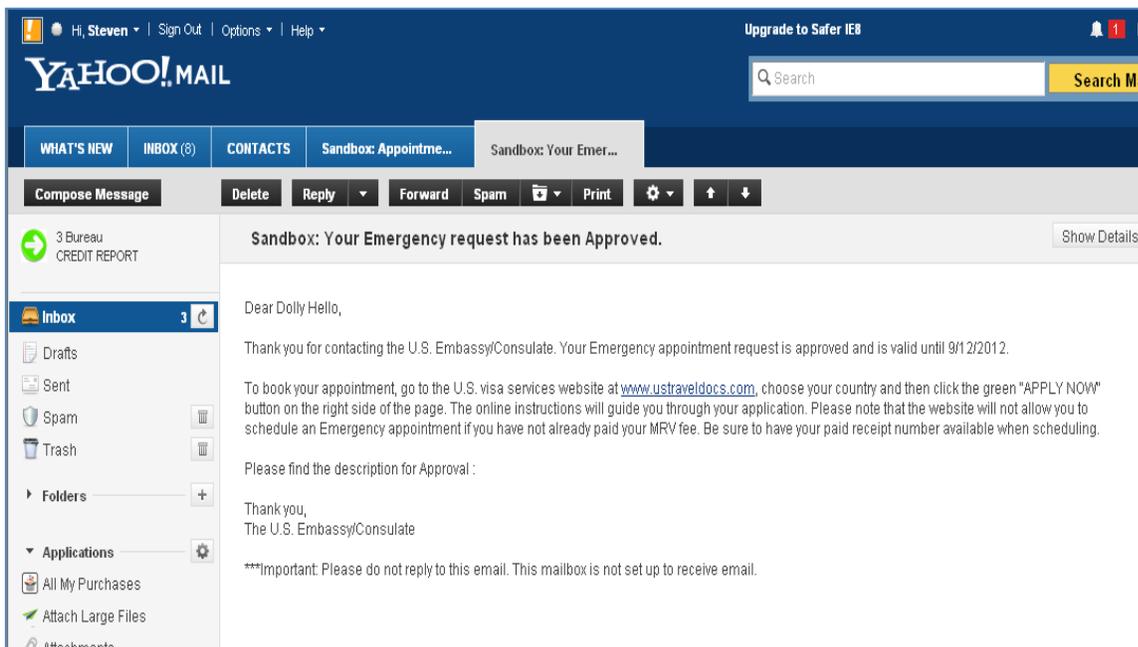
The screenshot shows the 'APPLY FOR A U.S. VISA in Ukraine' website. The main content area is titled 'Emergency Request'. It contains the following fields:

- Tentative Travel Date ***: 9/5/2012 [9.5.2012]
- Reason for Emergency ***: Medical Emergency (dropdown menu)
- Brief Explanation of Emergency ***: I don't feel good. (text area)

A sidebar on the left lists navigation options: Cancel Appointment, Reschedule Appointment, **Emergency Request** (highlighted), Group Scheduling Request, Appointment History, Provide Feedback, Update Profile, and Logout. A note at the bottom states: "You may attach one file to support your emergency request."

Abandone el sistema de citas en línea y **espere un máximo de tres días hábiles** para obtener una respuesta. Eventualmente, usted recibirá una notificación en su cuenta de correo. Esta notificación le informará la decisión del oficial consular respecto a su solicitud de adelanto de cita.

Cuando su solicitud es aprobada, usted recibirá un mensaje con instrucciones. Siga estas instrucciones cuidadosamente. Ver ejemplo:



Cuando usted regrese al sistema de citas en línea, verá el siguiente tablero del sistema::

APPLY FOR A U.S. VISA in Ukraine

Home Logged in as

Your Emergency Request has been approved

Cancel Appointment
Reschedule Appointment
Group Scheduling Request
Appointment History
Provide Feedback
Update Profile
Logout

My Dashboard
My Dashboard lets you track the progress of your visa application from start to finish.
Please select an option.

Visa Information
KYIV
KYIVAll Others
B1/B2

Fee Payment
\$160

Appointment Confirmation
September 13, 2012
08:00

Change Document Delivery Information
here and there Kyiv N/A
0000

Family Details
Members: 0

Usted deberá cancelar su cita regular previamente programada, presionando “**Cancelar Cita**” y respondiendo “**Sí**” en la pantalla que saldrá a continuación:

APPLY FOR A U.S. VISA in Ukraine

Home Logged in as stevencoffman62@yahoo.com

Cancel Appointment
Reschedule Appointment
Group Scheduling Request
Appointment History
Provide Feedback
Update Profile
Logout

Appointment Cancellation

Applicant Name: Dolly Hello
Passport Number: xyz12345
Trip Purpose: KYIVAll Others
U.S. Embassy: KYIV
Visa Class: B1/B2
Appointment Date: Thursday September 13, 2012
Appointment Time: 08:00
DS-160 Confirmation Number: AA13456789

Do you want to cancel your appointment?

Usted verá la siguiente notificación de cancelación de su cita regular:

The screenshot shows the top navigation bar with the text "APPLY FOR A U.S. VISA in Ukraine" and a red bar below it with "Home" and "Logged in as stevencoffman62@yahoo.com". On the left is a menu with "Schedule Appointment", "Group Scheduling Request", "Appointment History", "Provide Feedback", "Update Profile", and "Logout". The main content area features a yellow notification box with a blue icon and the text "Your appointment has been canceled".

Ahora presionar en “Programar Cita” y luego dar clic en el botón “Continuar”. Ir completando cada sección hasta llegar al calendario de citas. Este calendario le mostrará las horas y fechas disponibles para las citas de emergencia. Seleccione la fecha y hora, luego presionar el botón “Programar cita”.

The screenshot shows the same website header and menu. The main content area displays a calendar for September, October, and November 2012. The date September 12, 2012, is selected. Below the calendar, there are fields for "Select", "Time", and "Date". The "Time" field shows "08:00" and the "Date" field shows "Wednesday September 12, 2012". At the bottom are "Back" and "Schedule Appointment" buttons.

September 2012							October 2012							November 2012							
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		
30																					

La confirmación de su cita se mostrará en pantalla. Usted puede enviar esta confirmación a su correo electrónico o bien puede imprimirla. **Lleve impresa la confirmación de su cita a su entrevista.**

Home Logged in as stevencoffman62@yahoo.com

- Cancel Appointment
- Reschedule Appointment
- Group Scheduling Request
- Appointment History
- Provide Feedback
- Update Profile
- Logout

Your appointment has been scheduled.

APPOINTMENT CONFIRMATION

To email the confirmation page as a PDF attachment, please enter your email address in the text box below and click on the 'Email Appointment Confirmation' link below. You may send the appointment confirmation to more than one email address.

Email Id:

[Email Appointment Confirmation](#) [Download Appointment Calendar](#) [Printable Version](#)

APPLICANT DETAILS

Applicant Name:	Hello, Dolly
Passport Number:	xyz12345
Number of Applicants:	1

U.S. EMBASSY DETAILS

!Usted ha realizado exitosamente un adelanto de cita!

Nota: Usted puede cambiar el idioma de la información en pantalla. En la parte superior derecha de su pantalla cambie all idioma de su preferencia.

