

PROGRAMME “VIVRES POUR LE PROGRES”

PAQUET DE SOUMISSION POUR LE FINANCEMENT

I.0 Informations

L'Ambassade des Etats Unis d'Amérique à Nouakchott et le Gouvernement de la République Islamique de Mauritanie vont monétiser 24.000 tonnes d'huile végétale pour financer des projets qui réduiront la pauvreté et aideront le gouvernement, à terme, à améliorer la sécurité alimentaire en Mauritanie.

Le programme permettra de réaliser ces objectifs par le biais de projets orientés sur le développement agricole et économique à travers des projets d'extension des services ruraux, d'amélioration de la production agricole, du renforcement des capacités, de la réalisation de puits et d'adductions d'eau potable.

1. Objectif Global du Programme:

L'objectif de ce programme est l'amélioration des conditions de vie des populations démunies dans les zones vulnérables ou dans les poches de pauvreté dans les wilayas du Hodh Echarghi, Hodh ElGharbi, Assaba, Gorgol et Guidimakha.

Objectifs spécifiques

- Améliorer la production agricole en milieu rural productif
- Améliorer le revenu des populations rurales pauvres situées dans les zones à faible potentiel productif.
- Favoriser le désenclavement économique des zones rurales
- Favoriser la protection de l'environnement et lutter contre l'ensablement des infrastructures économiques

2. Typologie des Projets:

Les typologies de projets à initier dans le cadre de ce programme devront permettre la réalisation des objectifs spécifiques lesquels sous tendent des types de projets précis qui peuvent être regroupés selon les secteurs de développement à la base suivants:

- Construction/réhabilitation des infrastructures de production:
 - Ouvrages de retenues d'eaux: Petits barrages, digues et diguettes
 - Ouvrages de ralentissement des eaux: seuils en gabions, digues filtrantes
 - Réhabilitation des périmètres agricoles (périmètres irrigués) et des jardins maraîchers ou hydroponiques.

- Equipement en petits matériels agricoles et protection des cultures:
 - Petit Matériel léger de production (pelles, pioches etc....)
 - Equipement d'irrigation (motopompes et accessoires)

- Equipement d'exhaure des jardins maraîchers (pompes solaires, petites motopompes etc.)
 - Clôtures en grillages des zones agricoles.
- Hydraulique villageoise et pastorale:
- Construction /Réhabilitation des puits villageois avec moyen d'exhaure (pompe solaire, manuelle ou à pédale)
 - Construction /Réhabilitation des puits pastoraux
 - Réseaux d'adduction en eau potable (tuyauterie, bornes fontaines)
- Promotion des projets générateurs de revenus :
- Banques de céréales avec construction ou réhabilitation d'un local
 - Boutiques communautaires
 - Appui aux activités de promotion féminine (couture/teinture et artisanat)
 - Petit élevage productif
- Désenclavement économique des zones rurales productives:
- Aménagement des passes et pistes rurales
 - Ouvrage de franchissement (dalots, buses et radiers submersibles)
- Protection de l'environnement et protection des infrastructures de base contre l'ensablement:
- Mise en défens
 - Fixation des dunes
 - Seuils de protection des berges (en gabions)

Le montant moyen de nos financements se situe entre 1, 000,000.00 et 10, 000,000.00 UM avec un plafond de 20 millions ouguiyas. En plus, nous insistons pour que le projet proposé soit réalisable au bout d'une année.

Votre proposition de projet sera évaluée par le Comité Technique Conjoint CSA/Ambassade qui considère une combinaison de facteurs comprenant l'organisation et la clarté de votre dossier de soumission, et une évaluation sur site de votre projet. **La priorité est donnée aux projets qui visent des réalisations tangibles et visibles. Ces projets doivent posséder les caractéristiques susceptibles d'assurer et de promouvoir:**

- L'amélioration de la production agricole en milieu rural productif.
- L'amélioration du revenu des populations rurales pauvres situées dans les zones à faible potentiel productif.
- Le désenclavement économique des zones rurales
- La protection de l'environnement et la lutte contre l'ensablement des infrastructures économiques.

II.0 Procédure de Soumission

Les ONGs internationales et agences nationales intéressées par le programme VPP doivent respecter les termes suivants :

Ci-dessous se trouvent les instructions qui vous aideront dans le processus de préparation d'une demande de financement pour le programme « VIVRES POUR LE PROGRES ». Lisez attentivement l'ensemble de ces instructions avant de commencer à formuler votre demande. **Prenez aussi le temps qu'il faut pour la préparation de votre proposition et ne soumettez qu'une demande complète en considérant les conditions suivantes :**

- Remplir un formulaire de soumission par requête ;
- Produire un DQE (Devis Quantitatif et Estimatif) par requête le plus détaillé possible ;
- Pour les ouvrages d'art et les constructions, faire accompagner le DQE par les plans et les pièces dessinées correspondants ;
- Au niveau de chaque wilaya, transmettre la liste des requêtes soumises au financement de VPP à la délégation Régionale du CSA avec ampliation au CTC. Après la clôture du délai de soumission, la délégation régionale du CSA se chargera de présenter l'ensemble des requêtes des ONG / Agences au CRD afin de recueillir son avis sur ces requêtes dans l'objectif d'éviter le double emploi et les litiges.
- Le paquet de soumission de chaque ONG/Agence doit obligatoirement comprendre une présentation détaillée de son activité ;
- Présenter le paquet de soumission complet en deux exemplaires dans deux enveloppes séparées (l'un de deux exemplaires peut être en arabe).

Le paquet de soumission comprendra donc : la présentation de l'ONG/Agence, l'offre technique, l'offre financière et le questionnaire renseigné.

II.1 Offre technique

1. Introduction
2. Contexte et justification du Projet
3. Les Objectifs du Projet
4. Résultats Escomptés
5. Les activités à réaliser dans le Cadre du Projet
6. Les bénéficiaires du Projet
7. Les stratégies du Projet
8. Suivi et Evaluation du Projet
9. Les Partenaires au développement du Projet
10. Evaluation et coût du projet
11. Conclusion

II.2 Offre financière

Format de Budget :

| Ligne Budgétaire | Bailleur de Fond | Participation de l'ONG | Total |
|------------------|------------------|------------------------|-------|
| Fournitures | | | |
| Equipements | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total | | | |

Le budget doit être le plus clair et le plus détaillé possible. Prenez le temps de vérifier toutes les opérations et de vous assurer de l'exactitude des montants

Budget Total :

| Lignes Budgétaires | Montants demandés en Ouguiyas | Montants demandés en Dollar U.S. 1 USD = 300 UM |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| Total composantes : | | |
| Équipement | | |
| Frais gestion et Frais de structure | | |
| | | |
| Total | | |

II.3 Information sur le Projet.

- Détachez le questionnaire du paquet d'information, remplissez-le attentivement, et soumettez-le avec votre dossier. **Nous ne pouvons pas donner suite à votre dossier sans ce questionnaire.** L'information fournie ci-dessus aidera beaucoup à évaluer votre projet et à mieux comprendre la situation dans votre communauté.

II.4 Dépôt de Dossier

- Déposez votre dossier en deux exemplaires dans des enveloppes scellées au niveau de l'Ambassade des Etats-Unis d'Amérique à Nouakchott ou au secrétariat de la direction des programmes du CSA/Nouakchott.
- N'oubliez pas de faire une copie de l'ensemble des documents de votre dossier car les dossiers de projets non retenus ne seront pas retournés aux soumissionnaires.

II.5 Visite de Prospection du Comité Technique Conjoint CSA/Ambassade

- Aucun financement ne sera accordé à un projet sans évaluation préalable sur site et soumission à une structure administrative compétente, en l'occurrence, le CRD.
- Des représentants du Comité Technique Conjoint, dûment mandatés, effectueront des visites régulières sur le terrain afin de déterminer la faisabilité des projets pré-retenus.

- Le Comité Technique Conjoint effectuera des visites sur le terrain pour s'assurer de l'exécution des activités. Le Comité Technique Conjoint pourrait aussi déléguer cette tâche à ses représentants mandatés. Ces missions sont effectuées par région au cours de l'année.

I.6 Résultat de la Sélection du Comité Technique Conjoint CSA/Ambassade

- Vous serez informé par lettre de la décision du Comité Technique Conjoint du Programme « VIVRES POUR LE PROGRES »

III. Questionnaire

ONG ou Agence d'Exécution : (Prière de résumer en une seule phrase l'objet de votre requête et proposition, ainsi que le montant demandé)

Détachez ce questionnaire et soumettez-le avec votre dossier. Remplissez-le soigneusement en donnant des réponses précises et honnêtes.

Le questionnaire est divisé en trois sections comprenant des questions sur les secteurs des petites entreprises, de l'agriculture et l'environnement, et une section de questions générales. Vous êtes priés de bien vouloir remplir toutes les sections en relation avec votre projet.

- Votre nom: _____
- Titre: _____
- Adresse: _____ Tel: _____
- Email : _____

i. Général

1. Donnez le nom, département, et région de votre localité.

- Village/Communauté: _____
- Département: _____ Région: _____
- Quartier: _____ (si possible)

2. Combien d'habitants y-a-t'il dans votre village ou communauté?

3. Quelle est la nature de votre projet? De quoi s'agit-il?

4. a. Combien de personnes vont bénéficier de votre projet?

5. Par quelle fréquence passe le transport public par votre village ou communauté?

6. a. Décrivez les projets communautaires déjà entrepris par votre organisation?

b. Qui a financé ces projets et quand?

7. Est-ce que votre communauté a déjà bénéficié d'une aide du CSA/Ambassade des Etats-Unis d'Amérique ou d'un autre bailleur de fonds? Si oui, quand et de quoi s'agissait-il?

8. Avez-vous demandé un financement pour ce projet à un autre bailleur de fonds? Si oui, qui?
9. Combien de temps faudrait-il pour réaliser le projet que vous proposez?
10. Existe-t-il des organisations locales qui travaillent pour la promotion du développement économique et social de votre collectivité? Si oui, identifiez-les.
11. Y a-t-il des périodes au cours de l'année pendant lesquelles votre village ou communauté est inaccessible? (Ex. Enclavement à cause de la pluie) Si oui, quand?
12. Y a-t-il des périodes au cours de l'année pendant lesquelles les habitants de votre village ou communauté résident ailleurs? (Ex. exploitation d'un terrain en brousse) Si oui, quand?

ii. Agriculture/Environnement

24. Pendant quelles saisons les agriculteurs sont actifs dans votre communauté?
25. Quelles sont les cultures récoltées dans votre communauté?
26. Où sont vendus les produits agricoles de votre communauté?
27. Quelles sont vos ressources en eau? Veuillez préciser la profondeur des puits et leur distance du village ou communauté.
28. Existe-t-il des projets de reboisement ou de stabilisation de dunes dans votre localité? Si oui, décrivez-les, en précisant qui s'occupe de la vulgarisation?
29. Est-ce qu'il y a quelqu'un dans votre localité qui vous donne des conseils techniques dans le domaine de l'agriculture et l'environnement? Si oui, qui?
30. Quelles sont vos observations sur la situation de l'agriculture et l'environnement dans votre localité? (S'il vous faut plus d'espace pour vous exprimer, attachez une page supplémentaire.)

iii. Petites Entreprises

31. Qu'est ce qu'il y a comme petites entreprises dans votre village ou communauté?
32. Lesquelles des activités ci-dessus sont privées et lesquelles sont coopératives?
33. D'ou viennent les clients de ces entreprises?
34. Que font les propriétaires des ces entreprises pour faire la comptabilité de leurs revenus?

35. A votre avis, quels types d'entreprises n'existant pas dans votre village ou communauté pourraient y réussir et pourquoi? (S'il vous faut plus d'espace pour vous exprimer, attachez une page supplémentaire.)

IV. Annexes : Documents à Joindre

IV. 1 Lettre de Recommandation de l'Autorité Locale

Copie du Procès verbal de CRD dans lequel votre requête a été mentionnée.

IV.2 Attestations

Si c'est une organisation (ex. ONG, coopérative, association) qui soumet la demande, joignez une attestation de l'autorité régionale confirmant l'existence de votre organisation.

IV.3 Liste des Noms des Responsables

Préparez une liste des noms des personnes directement concernées par la gestion du projet proposé. S'il s'agit d'une organisation (ONG, coopérative, association), joignez une liste des noms des membres et leurs numéros de téléphones.

IV.4 Localisation

Dessinez une carte lisible qui indique l'emplacement du projet par rapport au village ou communauté, et l'emplacement de votre village par rapport aux capitales départementales. Veuillez préciser les distances et les directions (nord, sud, est, ouest). A défaut de cette carte, mentionnez les coordonnées GPS.

IV.5 Etude Technique

Si votre projet concerne une construction ou une oeuvre complexe, joignez une étude technique faite par des professionnels compétents en la matière.

****IMPORTANT****

36. Donnez les noms de deux personnes de contact basées dans la localité du projet qui peuvent être consultées concernant le projet pendant une visite de site.

- Nom: _____
- Téléphone : _____ BP : _____
- Email-----
- Village/Ville: _____
- Département: _____ Région: _____