

Public Affairs Section of the U.S. Embassy–Bishkek would like to contract a locally based organization for auditing the Embassy grants during period of February 2013 through December 2014 (23 months).

The contractor will be responsible for helping PAS staff for the day-to-day monitoring of financial aspects of the Mission's grants, specifically:

- Providing analysis and recommendations for revision of project proposal budgets;
- Providing training and/or technical advice or assistance to applicants and grantees;
- Auditing grantee's financial reports;
- Monitoring financial management of grants through periodic visits to grantees throughout the country;
- Following up to ensure prompt submission of financial reports;
- Providing grant status reports (in English) for the Embassy grant managers;
- Coordinating actions with the Embassy grant program coordinators.

Interested organizations are requested to submit a cover letter addressing the organization experience in grant management and/or grant auditing, curriculum vitae of key staff, and budget in format below to BishkekGSOBid@state.gov by COB January 31, 2013.

Budget

Budget item	Breakdown	Amount
Salary&Fringe benefits		
Travel		
Equipment		
Contractual		
Other admin costs: supplies, communications, postage, etc		
Total costs		

Отдел по связям с общественностью Посольства США в Бишкеке объявляет тендер на услуги аудита грантов посольства на период с февраля 2013 по декабрь 2014 (23 месяца).

Обязанностью организации, выигравшей тендер, будет оказание помощи отделу по связям с общественностью при мониторинге финансовой деятельности грантополучателей посольства, что включает:

- Анализ и рекомендации по изменению бюджетов грантовых предложений;
- Обучение и консультации для соискателей грантов и грантополучателей;
- Аудит финансовых отчетов грантополучателей;
- Периодические выезды к грантополучателям на территории Кыргызской Республики с целью мониторинга финансового менеджмента грантов;
- Последующая доработка с грантополучателями финансовых отчетов по грантам;
- Подготовка (на английском языке) обобщающих отчетов по грантам для посольства;
- Координация действий с грантовыми менеджерами посольства.

Заинтересованные организации могут отправить письмо с описанием опыта организации в сфере грантового менеджмента и/или аудита, анкетные данные ответственного персонала организации, а также бюджет в формате, приведенном ниже, на электронный адрес BishkekGSOBid@state.gov до 17:00 31 января 2013 г.

Формат бюджета

Описание статьи	Описание расчета	Сумма
Фонд заработной платы		
Расходы на поездки		
Оборудование		
Контрактные услуги		
Административные расходы: расходные материалы, услуги связи, почтовые расходы, т.п.		
Итого		