

Notificación de Plaza Vacante

Embajada de los Estados Unidos - Havana

Numero de anuncio: 31/15

Número de la plaza: L52-129

Abierta A: A todos los candidatos interesados

Plaza: Auxiliar de Limpieza de los almacenes, EL-01

Jornada: Tiempo completo; 39 horas/semana

Salario: El salario estará basado de acuerdo al grado de la plaza y calificaciones del aspirante.

Fecha de apertura: 21 de septiembre, 2015 **Fecha de cierre:** 5 de octubre, 2015

Fecha de comienzo: 13 de octubre, 2015

Nota: LA EMBAJADA DE LOS ESTADOS UNIDOS EN LA HABANA SOLO ACEPTARA LAS SOLICITUDES DE TRABAJO DE LOS ASPIRANTES QUE YA POSEAN PERMISO DE TRABAJO OTORGADO POR EL GOBIERNO CUBANO. Además, no le es posible a la Embajada

responder a los aspirantes que no tengan permiso de trabajo en Cuba otorgado por el Gobierno Cubano.

Funciones Básicas de la plaza: El empleado brindará servicios de limpieza en los almacenes de Lawton, y en las residencias si fuere necesario.

Calificaciones requeridas:

- 1- Se requiere enseñanza primaria terminada
- 2- Se requiere un año de experiencia en las labores de limpieza
- 3- Se requiere Nivel II de español hablado/escrito (Examen administrado por la Oficina de Recursos Humanos).

Para solicitar la plaza: Los interesados deben presentar los siguientes datos a la Oficina de Recursos Humanos (correo electrónico: HavanaHR@state.gov; Tel: 7839-41-00 Ext: 3154; fax: 839-4214):

1. Modelo de solicitud de empleo ([DS-174](#)).
2. Otra documentación (por ejemplo: ensayos, certificados, premios, copias de títulos recibidos) que respalden la calificación requerida de la plaza anteriormente mencionada.