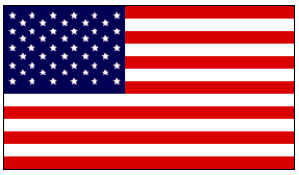
LE FONDS POUR LE PROGRAMME D'AUTO-ASSISTANCE DE L'AMBASSADEUR (SSH) - 2016



Le Fonds pour l'auto-assistance de l'Ambassadeur (SSH) est un programme à travers lequel les Etats-Unis accordent des subventions (normalement entre 1.000 et 8.000 dollars U.S.) pour le financement direct de micro-projets socio-économiques lancés par des associations, coopératives et communautés villageoises pour l'amélioration du bien-être social.

Le Programme SSH finance des activités dans les domaines suivants :

- L'éducation
- La santé
- Les services sociaux
- La jeunesse
- Les commerces (PME)
- L'écotourisme / le tourisme communautaire
- L'environnement / la conservation
- L'agriculture
- L'élevage

The Programme SSH ne PEUX PAS financer les activités suivantes :

- Les activités exclusivement culturelles, militaires ou religieuses
- L'achat de terre
- La grande construction
- Les salaires
- Le loyer
- Les pesticides
- Les explosifs

En règle générale, le Programme SSH n'achète PAS les équipements suivants :

- Matériel bureautique
- Ordinateurs / Scanners / Imprimante

Pour postuler, veuillez remplir le formulaire ci-joint.
Veuillez garder cette page pour vos références personnelles.

Déposer votre dossier à la guérite de l'Ambassade des Etats-Unis d'Amérique au Gabon à Libreville, au quartier Sablière ou à « *Voice of America* » à Sao Tome et Principe. Vous pouvez également nous faire parvenir votre dossier par courrier à l'adresse suivante :

Coordonnateur de Projets
Ambassade des Etats-Unis au Gabon / Sao Tome et Principe
B.P. 4000, Libreville GABON
Tel: (+241) 01-45-71-00 Ext. 7221, Fax: (+241) 01-45-11-78
Email: librevilleassistance@state.gov

*** Veuillez déposer votre dossier au plus tard le 30 avril 2016***
*** Veuillez effectuer une photocopie de tous vos documents avant de nous les soumettre ***

LE FONDS POUR LE PROGRAMME D'AUTO-ASSISTANCE DE L'AMBASSADEUR (SSH) - 2016

INFORMATION CONCERNANT L'ORGANISATION

Nom de l'Organisation		**Coordonnées de l'Organisation** *(BP, Tél, Courriel)*			
Nom du Chef de projet		**Coordonnées du Chef de projet** *(BP, Tél, Courriel)*			
Date de création de l'Organisation		**Nombre de membres actifs dans l'organisation**		**L'organisation bénéficie-t-elle d'une reconnaissance légale?**	
Type d'organisation *[Association, Coopérative, Petite entreprise...]*		**Votre organisation écrit t-elle des rapports d'activités, des rapports financiers ou d'autres documents relatifs à vos activités ?**			

INFORMATION CONCERNANT LE PROJET

Titre du projet				
Emplacement du projet [Province et village]				
Durée du projet				
Coût total du projet				
Activité principale du projet				
Montant sollicité auprès de l'Ambassade des Etats-Unis				
Utilisation des fonds de l'Ambassade *[Veuillez inclure *une feuille séparée détaillant le budget* pour les projets ainsi que les factures proformas pour les achats programmés à l'aide du fonds de l'Ambassade.]*				
Contribution de l'organisation pour le projet [Financière et/ou en nature. Si apport en nature, fournir les détails.]				
Nombre de personnes directement et indirectement impliquées dans le projet	DIRECTE		INDIRECTE	
Financement antérieur de l'organisation [Si applicable, détailler le projet, le donateur, la date et le montant.]				

RENSEIGNEMENTS SUPPLEMENTAIRES CONCERNANT LE PROJET

(*Utilisez des pages supplémentaires si nécessaire*)

Quel est *l'Objectif Principal* de votre projet ?
Quels sont les *Problèmes* qui seront adressés par le projet ?
Quelles sont les *Activités* du projet et comment seront-elles abordées ?
Comment l'organisation va-t-elle soutenir l'Activité ou les Activités de ce projet sur le *long-terme* :

BUDGET DETAILS LE PROJET

(*Utilisez des pages supplémentaires si nécessaire*)

	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant TTC
Activité1				
Montant total Activité 1 (A1)				
Activité2				
Montant total Activité 2 (A2)				
Montant total (A1) + (A2)				

Veuillez fournir trois noms de personnes basées sur le site de votre projet pouvant être contactées en cas de visite sur site.

	Nom	**Titre**	**Numéro de téléphone**
1			
2			
3			

Signature du responsable du projet et date :

ATTENTION!

- *Veuillez lire attentivement les questions posées avant d'y répondre de la façon la plus précise et la plus complète possible.*
- *Nous vous invitons en particulier à rédiger la fiche de façon à ce que le lecteur puisse apprécier en quoi votre projet répond aux critères d'éligibilité car c'est sur la base de ces critères que les projets sont sélectionnés.*
- *Chaque projet doit être accompagné d'un plan de localisation de son lieu d'exécution en plus des documents justifiants l'existence formelle du demandeur (Récépissé provisoire ou définitif, Relever d'identité bancaire...)*