



United States Diplomatic Mission to Germany

Nicht-Einwanderungs-Visa Check Liste



Alle Antragsteller müssen folgende Dokumente bei ihrem Termin vorlegen

- Aktueller gültiger Reisepass
- DS-160 Bestätigungsseite (<http://german.germany.usembassy.gov/visa/niv/schritt3/>)
- Zahlungsbestätigung der Visa-Antragsgebühr (MRV fee) (<http://german.germany.usembassy.gov/visa/niv/schritt5/>)
- Foto (farbig, Papier, nicht elektronisch) (<http://german.germany.usembassy.gov/visa/niv/schritt2/>)
- einen an Sie adressierten, mit EUR 1,45 frankierten Rückumschlag (C5 Umschlag wird empfohlen)
Nur für Frankfurt/Berlin: Sollten Sie eine schnellere Lieferung mit Bestätigung wünschen, so haben Sie die Möglichkeit Ihren eigenen, im Voraus bezahlten (frankierten), Kurierumschlag (z.B. DHL, TNT, UPS) mitzubringen. Wir können keine Pakete/Packsets akzeptieren. DHL Aufkleber können online frankiert und ausgedruckt werden. Dies wird die eigentliche Bearbeitungszeit nicht verkürzen, sondern lediglich die bestätigte Lieferung beschleunigen.

Wie Sie den Umschlag adressieren sollten

Absender: frei lassen	Porto € 1.45
Vorname Nachname Straße Nummer PLZ Ort Country	

Familienmitglieder des Hauptantragstellers müssen die o. g. Dokumente einreichen und die folgenden:

- Nachweis der Beziehung zum Hauptantragsteller, wie z. B. Geburts- oder Heiratsurkunde
- Falls der Antrag nicht mit dem Hauptantragsteller zusammen gestellt wird: Kopie des Visums des Hauptantragstellers oder unterstützende Dokumente. Die Dokumente, die eingereicht werden müssen hängen von der Visakategorie ab.

Antragsteller können weitere empfohlene Dokumente vorlegen:

<http://german.germany.usembassy.gov/visa/niv/schritt6/>

Abhängig von der Art des Visums, sind bestimmte Dokumente erforderlich.

Visakategorien (Klicken Sie auf die Visakategorie für weitere Informationen)

- [B-1/B-2: vorübergehender Aufenthalt zu touristischen oder geschäftlichen Zwecken](#)
- [C: Transitvisum](#)
- [C1/D: Crewvisum \(Fluggesellschaft/Schiff\)](#)
- [E-1/E-2: Handels- oder Investorenvisum](#)
- [F: Studentenvisum](#)
- [H: Visum für vorübergehende Beschäftigung, Personen mit außergewöhnlichen Fähigkeiten](#)
- [I: Journalistenvisum](#)
- [J: Studenten und Austauschbesuchervisum](#)
- [K: Verlobtenvisum](#)
- [L: Innerbetriebliche Versetzung](#)
- [M: Studentenvisum \(nichtakademische Studiengänge oder berufsbezogene Fachschulen\)](#)
- [O: Personen mit außergewöhnlichen Fähigkeiten in Wissenschaften, Künsten, Bildung, Sport](#)
- [P: Einzelne Athleten, ein Team von Athleten, oder Mitgliedern einer Gruppe von Unterhaltungskünstlern, die internationale Anerkennung genießen](#)
- [Q: Teilnehmer an einem internationalen kulturellen Austauschprogramm](#)
- [R: Visum für religiöse Berufe](#)

Fragen? Kontaktieren Sie uns unter <http://german.germany.usembassy.gov/kontakt/>



B-1 / B-2 / C

- Es sind keine weiteren Dokumente erforderlich.

Empfohlene Nachweise finden Sie unter <http://german.germany.usembassy.gov/visa/niv/schritt6/>

C-1/D (Mitglieder von Crews von Flug- oder Schifffahrtsgesellschaften, Seefahrer)

Airline Angestellte:

- Ein Brief des Arbeitgebers, der das Arbeitsverhältnis bestätigt und angibt, dass ein Crew Visum beantragt wird.

Seefahrer:

- Einen gültiger Arbeitsvertrag vom Schiffseigner **oder** einen Brief der Schifffahrtsgesellschaft

Kreuzfahrtschiff (Crew):

- Einen gültiger Arbeitsvertrag vom Schiffseigner **oder** einen Brief der Schifffahrtsgesellschaft

E-1/E-2 (Handels-/Investorenvisum) (Kann nur in Frankfurt beantragt werden)

Bitte senden Sie diese Dokumente nicht vorab. Sie müssen die Unterlagen beim Termin vorlegen. Informationen zur E-1/E-2 Visum Antragsstellung und Unternehmensregistrierung finden Sie unter:

<http://german.germany.usembassy.gov/visa/niv/visakategorien/e1e2/>

- Visaantragsformular DS-156E, „Part III – Applicant“ (<http://www.state.gov/documents/organization/79963.pdf>)
- Lebenslauf
- Tätigkeitsbeschreibung (in Englisch)
- Organisatorische Darstellung (Organigramm) des US-Unternehmens, um aufzuzeigen, wen der Angestellte beaufsichtigt bzw. bei wem er sich melden muss
- Brief vom Arbeitgeber, der u. a. die Anzahl der E-1 oder E-2 Visainhaber und US-Staatsbürger, die in der gleichen Firma in den USA arbeiten, einschließlich der Position innerhalb der Firma, angibt.

F / M (Studenten)

- I-20 Formular (F-Visum), unterschriebenes Original
- I-20M-N form (M-Visum), unterschriebenes Original
- Zahlungsbeleg über die SEVIS Gebühr (<https://www.fmiffee.com/i901fee/>)
(Nur der Hauptantragsteller muss die Gebühr bezahlen. Siehe <http://www.ice.gov/sevis/i901/faq3.htm>)
- Nur, wenn Sie eine öffentliche Schule (**public** school) besuchen: Zahlungsnachweis über die Unterrichtsgebühr (tuition fee). (http://travel.state.gov/visa/temp/types/types_1269.html#5)

Fragen? Kontaktieren Sie uns unter <http://german.germany.usembassy.gov/kontakt/>



Sicherheitshinweis:

http://german.germany.usembassy.gov/visa/files/sicherheits_hinweis_fuer_konsulat_besucher.pdf



H / O / P / Q-Visum

- Formular I-797 "Notice of Action/Approval" (Kopie oder Original)

I-Visum (Journalisten)

- Presseausweis (empfohlen)
- Ein Schreiben der Redaktion/des Auftraggebers über den Zweck Ihres Aufenthaltes in den USA.

Freischaffende Journalisten:

- Presseausweis
- Gültiger Vertrag mit der Medienorganisation. Der Vertrag sollte mindestens folgende Angaben enthalten: Datum und Dauer des Aufenthaltes, genaue Beschreibung der Aufgaben oder der Produktion während des Aufenthaltes in den USA.

J-Visum (Studenten, Austauschbesucher)

- Formular DS-2019 form (unterschiedenes Original)
- Zahlungsbeleg über die SEVIS Gebühr (<https://www.fmjfee.com/i901fee/>)
(Nur der Hauptantragsteller muss die Gebühr bezahlen. Siehe <http://www.ice.gov/sevis/i901/faq3.htm>)
- Nur Trainees/Praktikanten:* "Training/Internship Placement Plan", Formular DS-7002
(<http://www.state.gov/documents/organization/84240.pdf>)

Die folgenden Antragsteller sind normalerweise von SEVIS und der Antragsgebühr ausgenommen:
(http://www.ice.gov/sevis/i901/faq3.htm#_Toc81222010)

- Studenten, deren Programmnummer mit G-1, G-2, G-3 oder G-7 beginnt
- Fulbright Scholars und ihre Familienangehörigen (abhängig von der Programmnummer)

K-Visum (Verlobte/r eines U. S. Bürgers) (wird nur in Frankfurt bearbeitet)

Für die Checkliste gehen sie bitte zu:

- <http://german.germany.usembassy.gov/visa/iv/schritt4/>
- oder
- http://germany.usembassy.gov/uploads/f6/77/f677362c323ce60f859ce9b593aef879/iv_fiance_checklist.pdf

Fragen? Kontaktieren Sie uns unter <http://german.germany.usembassy.gov/kontakt/>



Sicherheitshinweis:

http://german.germany.usembassy.gov/visa/files/sicherheits_hinweis_fuer_konsulat_besucher.pdf



L-Visum (Intercompany Transfer)

- Formular I-797 "Notice of Action/Approval" (Kopie oder Original)

L-Visum (Blanket Petition) (Siehe auch <http://www.uscis.gov/files/form/i-129sinstr.pdf>)

- "Blanket Petition" (I-797 "Notice of Action/Approval") (1 Kopie)
- Anschreiben des Arbeitgebers, aus dem hervorgeht, dass der Antragsteller entweder als Manager, leitender Angestellter oder Fachspezialist bei der Firma angestellt ist.
- I-129 S Petition (1 Original und 2 Kopien)

500.- US Dollar Präventionsgebühr (zur Vermeidung und Aufdeckung von Visabetrug – „Fraud prevention and detection fee“), die im Konsulat NUR vom Hauptantragsteller (nicht für mitreisende Familienmitglieder) bezahlt werden muss (bar oder Kreditkarte: Visa oder Master Card).

R-Visum (Religiöse Berufe)

- Formular I-797 "Notice of Action/Approval" (Kopie oder Original)
- Brief von einem bevollmächtigten Vertreter der religiösen Organisation in den USA, der folgendes bestätigt: (a) die Verbindung zwischen der religiösen Organisation in den USA und der religiösen Glaubensgemeinschaft im Ausland; (b) die Dauer der Mitgliedschaft des Antragstellers in der religiösen Konfession im Ausland; (c) die Autorität des Antragstellers, die Funktion eines Geistlichen zu übernehmen, oder die Art der Tätigkeiten, die der Antragsteller als Angestellter in einem religiösen Beruf ausüben wird; (d) Nachweis eines Hochschulabschlusses, falls der Antragsteller einen religiösen Beruf ausübt; (e) Vereinbarungen für die Entlohnung des Antragstellers für seine Dienste in den USA; (f) und Name und Ort der religiösen Kirchengemeinde oder Organisation, in die der Antragsteller seine Dienste stellen wird.
- Weitere Informationen finden Sie unter:
<http://german.germany.usembassy.gov/visa/niv/visakategorien/r/>

Fragen? Kontaktieren Sie uns unter <http://german.germany.usembassy.gov/kontakt/>



Sicherheitshinweis:

http://german.germany.usembassy.gov/visa/files/sicherheits_hinweis_fuer_konsulat_besucher.pdf