

**PROGRAMME DES CONFERENCIERS**  
**DE L'AMBASSADE DES ETATS-UNIS D'AMERIQUE A PARIS**

Merci de l'intérêt que vous portez au programme des conférenciers de l'ambassade des Etats-Unis d'Amérique à Paris. Ce programme est gratuit pour les institutions qui reçoivent le conférencier. Une confirmation finale est donnée dès que notre budget est confirmé. Nous vous recommandons de nous fournir vos dates le plus vite possible afin de nous donner le temps d'effectuer les démarches administratives à temps.

L'emploi du temps du conférencier sera envoyé quelques semaines avant le programme. Complétez le questionnaire et envoyez-le nous au plus tard deux semaines avant la conférence. Ce programme doit être finalisé et approuvé par l'administration scolaire.

Si nous ne recevons pas le questionnaire deux semaines avant la date de présentation, nous en déduirons que vous n'êtes plus intéressé par le programme et nous annulerons la demande.

Pour nous aider à trouver le conférencier qui correspond le mieux à vos besoins, veuillez répondre avec le plus de détails possible aux questions ci-dessous. Toutes les questions marquées avec \* sont obligatoires:

\*Académie: --

\*Nom de l'établissement: --

\*Nom, e-mail et tel du Proviseur: --

\*Adresse de l'établissement: --

\*Nom du professeur: --

\*Tel portable du professeur: --

\*Tel de l'établissement: --

\*Adresse email: --

\*Sujets préférés pour la présentation: --  
(pas de sujets trop techniques)

\*Dates préférées: --  
(Attention: Un bon nombre de conférenciers de l'ambassade ne sont pas disponibles le vendredi)

\*Heure de la présentation (quelle est l'heure de votre cours?): --  
(Nos présentations durent en moyenne une heure. Nous n'acceptons pas de présentations plus longues.)  
(Les conférenciers de l'ambassade ne peuvent pas quitter Paris avant 9h du matin)

\*Horaires de trains: --  
(Indiquez les horaires de train complets aller-retour avec les changements si il y en a en fonction de l'heure de votre cours)

\*Prix du voyage: --  
(Indiquez le prix du voyage aller-retour pour nous permettre de prévoir notre budget)

\*Nous demandons qu'une personne aille chercher le conférencier à la gare .  
(*Merci d'indiquer le nom et le numero de tel portable de la personne qui ira chercher le conférencier*): --

Nous aimerions que notre conférencier déjeune avec le professeur d'anglais de l'école: --

\*Format de la présentation (exposé suivi de questions/réponses):  
--

\*Souhaitez-vous une presentation en anglais ou en français?: --

\*Information sur le public attendu: --  
(Classe, âge approximatif des élèves)

\*Estimation du nombre de personnes présentes: --  
(Un minimum de 20 élèves est demandé pour que nous puissions déplacer un conférencier).

\*Niveau d'anglais (faible, moyen, professionnel, courant): --

Combien d'élèves sont déjà allés aux Etats-Unis?: --

Autre information (par ex, est-ce que les élèves ont lu ou étudié sur les Etats-Unis?): --

Merci de nous faire parvenir le questionnaire complete par email à  
[bornetvm@state.gov](mailto:bornetvm@state.gov)

Ou par courrier:

American Embassy Paris

Véronique Bornet, Education Specialist,

2 avenue Gabriel, 75382 Paris cedex 08,

Tél.: 01 43 12 29 23

Merci !