AMPLIANDO LA PARTICIPACION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Por favor incluya la información en el espacio. Tamaño de letra mínimo 11. No se aceptarán aplicaciones escritas a mano.

Nombre de la Organización: _____

Tipo de organización: Local ☐ o Internacional ☐

Título del Proyecto: _____

Apartado Postal: _____ Ciudad/Provincia: _____ País: _____

Persona de Contacto: _____ Posición/Título: _____

Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico: _____

Por favor describa a su organización (marque todos los que aplican)

____ Organización de Personas con Discapacidad

____ Organización Comunitaria

____ Organización No Gubernamental

____ Organización religiosa

____ Sin experiencia en discapacidad

____ Experiencia limitada en discapacidad

____ Experiencia extensa en discapacidad

____Otra:_____

Monto solicitado (USD): _____

Duración del proyecto (total meses): _____ Fecha de inicio: _____ Fecha de terminación: _____

Financiamiento solicitado para (marque todos los que aplican):

____ Equipo

____ Materiales de consumo

____ Capacitación

____ Transporte/Viajes

____ Sueldos y honorarios

____ Remodelación infraestructura

____ Reuniones

____ Costos de Medios de Comunicación

____ Impresiones/Publicaciones

____ Otros (liste)_____

¿Cuáles de las siguientes áreas trata el proyecto propuesto? (marque todos los que aplican):

____ Aumentar la participación de las personas con discapacidad en actividades de USAID

____ Fortalecer la capacidad de organizaciones de personas con discapacidad

1. Por favor describa brevemente a su organización, incluyendo antecedentes y experiencia en el sector de discapacidad. *(Limite su respuesta a media página)*

2. Por favor resuma el proyecto. Debe incluir lo que el proyecto busca lograr, los objetivos específicos, PRODUCTOS ENTREGABLES, ubicación y número de beneficiarios esperados. *(Limite su respuesta a dos páginas)*

3. Por favor justifique la NECESIDAD de este proyecto. La justificación debe explicar la necesidad de todo el proyecto y de cada una de las actividades principales o productos que se espera entregar. *(Limite su respuesta a una página)*

4. Por favor explique cómo el proyecto propuesto promoverá las metas y objetivos de USAID y las disposiciones establecidas en la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. *(Por favor limite su respuesta a media página)*

5. Por favor haga una lista de las actividades principales con las fechas estimadas de terminación durante el tiempo de vigencia del proyecto. Por favor dé información resumida usando el ejemplo del cuadro de abajo. Bajo el cuadro proporcione los detalles de la ejecución de CADA actividad. *(Limite su respuesta a no más de una página y media)*

Año 1

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
1.												
2.												
3.												
4.												

Detalles:
1.
2.
3.
4.

Año 2

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
1.												
2.												
3.												
4.												

Detalles:
1.
2.
3.
4.

---

6. ¿Cuántas personas van a estar directamente involucrados y/o financiados por el proyecto? Por favor liste el rol, perfil y experiencia de cada persona. *(Limite su respuesta a no más de media página)*

7. ¿Su organización planea colaborar con otras organizaciones para cumplir los objetivos del proyecto? De ser así, por favor explique COMO. *(Limite su respuesta a no más de un cuarto de página)*

8. Por favor proporcione un presupuesto detallado resumido bajo las siguientes líneas presupuestarias. Bajo este presupuesto, y como notas al presupuesto, proporcione un detalle del desglose por línea presupuestaria. *(Limite su respuesta a no más de dos páginas)*

Descripción	*Presupuesto (US $)*
Trabajo directo (ej. salarios, sueldos, etc.)	
-	
Viajes y viáticos	
-	
Equipos y suministros	
-	
Actividades del programa	
-	
Otros costos directos (ej. renta, servicios, comunicaciones, etc.)	
-	

Notas al presupuesto:

9. Por favor describa el tipo de sistema de monitoreo y evaluación que el proyecto (incluir indicadores, frecuencia y método. El Plan de Monitoreo y Evaluación debería incluir mediciones de impactos cualitativos y cuantitativos del proyecto, así como también un reporte final y lecciones aprendidas. *(Limite su respuesta a una página)*