

TITRE DU PROJET:

EMPLACEMENT : OÙ POUVONS-NOUS TROUVER VOTRE PROJET?

Village ou Quartier: Sous-préfecture:

Préfecture: Région :

Nom complet et adresse complète de l'organisation demandeuse:

Téléphone : E-mail:

PERSONNE À CONTACTER: (Quelqu'un que nous pouvons contacter pour des renseignements sur votre projet)

Nom: Téléphone:

Titre/Organisation: E-mail:

Chaque projet examiné en vue d'un financement sera visité avant son approbation définitive. Veuillez joindre à votre demande un plan ou une description permettant de localiser votre projet. Si possible, prière de nous communiquer le nom et le numéro de téléphone d'une personne résidant à Abidjan ou dans une autre grande ville, qui connaît le projet, peut répondre à des questions et envoyer rapidement des messages à votre communauté.

Nom et numéro de téléphone de la personne à contacter à Abidjan ou dans la grande ville la plus proche:

COLLECTIVITE/GROUPE:

Décrivez votre groupe ou collectivité: (Comment êtes-vous organisés? Depuis combien de temps existe votre groupe? Combien de membres compte-t-il? Quelle est la périodicité de vos réunions?)

DESCRIPTION DU PROJET:
Parlez-nous en détail de votre projet. Qu'est-ce que c'est? Quelle est sa taille ? (Exemples: achat de trois machines à coudre Singer, une formation d'alphabétisation pour 120 enfants, etc.) Dites pourquoi ce projet est nécessaire. Inclure des croquis ou dessins de tous bâtiments. (Ceux-ci ne doivent pas nécessairement être des plans formels)
Quel est l'impact escompté de votre projet? (Décrivez le changement qui se produira grâce au projet)
Qu'avez-vous déjà fait? (Exemples: fondations jetées, murs bâtis jusqu'au niveau de la toiture, fonds mobilisés, etc.) Expliquez à la fois la programmation et toute construction:
Quand est-ce que le travail concernant le projet a commencé ou quand prévoyez-vous le commencer?
Expliquez ce qu'il y a comme travail à faire pour terminer le projet et combien de temps cela prendra. (Vous devez joindre un calendrier d'activités établi selon le modèle joint à ce formulaire).

Quelle est la contribution de la communauté? (argent, matériaux, main-d'œuvre, etc.) Prière d'expliquer (exemples : 400 heures de travail bénévole par semaine, 1,3 millions de francs CFA, 4 camions de sable, etc.).
Le projet une fois réalisé générera-t-il des revenus? <input type="text"/> Quel est le montant? <input type="text"/>
Qui sera chargé du contrôle de tout revenu généré, et comment sera-t-il utilisé?
DESCRIPTION FINANCIERE: (Veuillez joindre à votre demande un budget détaillé ou un devis estimatif, ainsi que des factures pro forma d'au moins deux sources différentes) Quel est le coût total du projet? <input type="text"/> Indiquez le montant des sommes déjà investies dans ce projet? <input type="text"/> Qui vous a fourni cet argent?
Quand cet argent a-t-il été dépensé?
Quel est le montant d'argent dont votre groupe disposez à présent?

De combien d'argent avez-vous encore besoin pour mener à terme le projet?

Les membres de la communauté envisagent-ils de réunir eux-mêmes d'autres fonds propres? Comment?

Quel montant d'argent comptez-vous mobiliser?

Quand comptez-vous disposer de ces fonds?

D'autres ambassades, organisations ou agences gouvernementales vous octroient-elles des financements ou vous apportent-elles un appui quelconque dans le cadre du présent projet?

Si oui, donnez les détails.

SUBVENTION DE L'AMBASSADE:

Quel est le montant de la subvention que vous sollicitez de l'Ambassade des États-Unis?

Comment utiliserez-vous cet argent? Prière d'être précis. Utilisez le format de budget annexé pour énumérer tous les éléments à budgétiser.

(Signature du Sponsor)

Nom: _____

Titre: _____

Date: _____

(Signature de l'Autorité Locale)

Nom: _____

Titre: _____

Date: _____

Tous les projets doivent utiliser le format du modèle de budget suivant.

BUDGET prévisionnel des dépenses nécessaires pour la mise en œuvre de l'Activité

Le budget doit être établi en devise nationale et inclure des notes expliquant les coûts liés à chaque rubrique et d'autres informations pertinentes pour justifier le budget du projet. Il doit y avoir un lien étroit entre les activités décrites dans le projet et le budget.

Modèle A

	Description des postes budgétaires (matériaux, équipements, fournitures)	Prix unitaire	Quantité	Total FCFA	Contribution locale	Contribution SSH
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	Total					

