

Sección de Preguntas y Respuestas

SCO150-11-Q-N022

1. Qué frecuencia de mantenimiento preventivo deberá tener en cuenta el contratista?

R/: *Adjunto encontrará documento llamada “Plan Mantenimiento Preventivo Aires Acondicionados año 2011. Este documento les dará una idea del plan a tener en cuenta.*

2. En el archivo “Service Contract Revise” requiere cotizar contrato para un año y opción de cuatro años, pero en el archivo “clause-and-terms-maintenance”, se habla de un período de contrato de 3 o 6 meses o un año base más 2 años de opción de contrato.

R/: *Este contrato puede ser aprobado por cualquiera de los períodos mencionados. Esto dependerá del desempeño del contratista seleccionado y del período requerido para satisfacer la necesidad existente.*

3. En el archivo “clause-and-terms-maintenance”, hablan que se harán órdenes durante el período del contrato para mantenimiento preventivo para máximo 250 equipos o 500, de acuerdo al inventario existen 612 equipos, estas cantidades si se refieren a preventivos o son correctivos, por favor aclarar.

R/: *Se estarán requiriendo dos categorías de servicios, preventive y cambio/repificaciones mínimas para las unidades. Cada una de estas categorías tendrá un mínimo de órdenes que se podrán solicitar durante la duración del contrato y un máximo.*

MINIMUM AND MAXIMUM AMOUNTS

During this contract period, the Government shall place orders totaling a minimum of:

- *Preventive Maintenance - 250*
- *Repair – 50*
- *Replacement - 25*

This reflects the contract minimum for the selected period of performance. The amount of all orders shall not exceed.

- *Preventive maintenance – 500*
- *Repair – 350*
- *Replacement – 250*

This reflects the contract maximum for the selected period of performance.

4. Existiría la posibilidad de obtener los pliegos de condiciones en español?

R/: *Este contrato será en inglés; sin embargo, se está dando una copia de la descripción del servicio básico requerido en español como una cortesía. Para fines de este contrato, la versión en inglés prevalecerá.*

5. Tienen algún tipo de presupuesto oficial el cual no pueda exceder?

R/: Esta es una solicitud para brindar un servicio comercial, cada vendedor potencial tiene que someter su mejor oferta para consideración.

6. Exige algún tipo de condiciones que debe cumplir la empresa? Patrimonio, niveles de endeudamiento, etc.?

R/: El vendedor o vendedores seleccionados deberá presentar su certificado de la cámara de comercio donde indica el rubro de la actividad de servicio autorizada. También, el vendedor deberá someter una lista de referencias pasadas con información de contacto. La información completa está en la sección 3-prvisiones de la licitación (ver a continuación).

SECTION 3 - SOLICITATION PROVISIONS

FAR 52.212-1, INSTRUCTIONS TO OFFERORS -- COMMERCIAL ITEMS (JUN 2008), IS INCORPORATED BY REFERENCE. (SEE SF-1449, BLOCK 27A).

ADDENDUM TO 52.212-1

A. Summary of instructions. Each offer must consist of the following:

A.1. A completed solicitation, in which the SF-1449 cover page (blocks 12, 17, 19-24, and 30 as appropriate), and Section 1 has been filled out.

A.2. Information demonstrating the offeror's/quoter's ability to perform, including:

(1) Name of a Project Manager (or other liaison to the Embassy/Consulate) who understands written and spoken English; (2) Evidence that the offeror/quoter operates an established business with a permanent address and telephone listing; (3)

List of clients, demonstrating prior experience with relevant past performance information and references; (4) Evidence that the offeror/quoter can provide the necessary personnel, equipment, and financial resources needed to perform the work;

(5) Evidence that the offeror/quoter has all licenses and permits required by local law (see DOSAR 652.242-73 in Section 2).

(6) a copy of the Certificate of Insurance, or

(7) a statement that the contractor will get the required insurance, and the name of the insurance provider to be used.