STATEMENT OF WORK
PEST CONTROL

1. **Scope of work:**
The vendor shall be responsible for providing Pest Control services, including all equipment, labor, materials and chemicals in the INL Aviation Unit's interior and exterior workspaces at Tumaco, Larandia, San Jose del Guaviare, Condoto, Caucasia, Villa Garzon, Carepa and Buenaventura, in the designated areas attached to this document **(Annex 1)**. The vendor may only use pesticides and procedures approved by the Colombian Ministries of Environment and Social Protection and the US Environmental Protection Agency (EPA) (see Annex 2) in regards to the handling of pesticides that affect the integrity, health and welfare of staff working in our facilities. Please confirm details of EPA-acceptable pesticides at the following email addresses:
http://www.epa.gov/pesticides/registrationkit http://www.epa.gov/espanol/

All agrochemicals must be validated by ICA (Colombian Agricultural Institute).

(a) **Location:** Aerial ERAD bases facilities, INL Aviation Unit. (Please see **Annex 1** for pest control designated areas)

(b) **Total area for pest control services:** See **Annex 1** to get the detailed area to execute the service at each base.

(c) **Pesticide Supply:** Before the issuance of this purchase order, the vendor must attach a list of pesticides that will be employed for the control of pests and vectors, including the methodology for pest control. The INL Aviation Unit's Environment Advisor will be responsible for verifying and confirming that the pesticides and methods are consistent with the regulations required under item No. 1 of this Statement of Work.

(d) **Pesticide Usage Monitoring**: The INL Aviation Unit through its Office of Environmental Management and its designated personnel will make occasional site visits after the start of this contract in order to verify and monitor compliance with the rules set out in paragraph No. 1 of this Statement of Work and confirm the appropriate use of pesticides according to the suppression requirements established in paragraph (3) below.

(e) **Pest Control Service:** The vendor shall adequately suppress indoor and outdoor populations of rats, mice, cockroaches, ants, flies, insects, moths, mosquitoes and other arthropod pests not specifically excluded from the contract.

The vendor must ensure that all pest control staff working on this contract is properly trained in the appropriate use of pesticides, equipment and tools. Further, the vendor must ensure that pest control staff has the necessary amount of pesticides for use at all times.

The vendor shall comply in particular with the following Colombian law decree: *El Decreto 1843/91: Uso y manejo de plaguicidas, Capitulo XIV, Del personal, Articulo 171: Del cumplimiento de Normas. Dice, que toda persona que se dedique al uso y manejo de plaguicidas deberá cumplir las normas indicadas en el capitulo y debe tener un curso teórico practico de mínimo 60 horas de capacitación (Articulo 172) por parte de la entidad o persona que lo contrate en el SENA, las autoridades de salud e Instituto Colombiano Agropecuario y demás entidades que hagan parte del Sistema Nacional de Transferencias (Articulo 173), las cuales entregaran un certificado de idoneidad "carne de aplicador de plaguicidas" (Articulo 174) y deberá actualizarse cada año, además al trabajador se le deberá proveer ropas adecuadas para esto (Articulo 175), entre otros más."*

The vendor shall ensure proper rotation of agrochemicals and the appropriate pesticide use for the effective control of each pest.

Referring to the pest control techniques, the vendor must provide a combination of spray techniques, traps, use of vacuum flasks and other methods for adequate control. The vendor shall apply techniques approved by the Colombian Ministry of Environment and the US EPA to guarantee the control of these pests.

If there are other nearby sources of infestation with large numbers of pests, the vendor shall identify and inform the designated Point of Contact.

2. **Tools / Equipment and Personnel.**

(a) **Tools:** The vendor shall be responsible for providing the necessary tools to execute the Statement of Work.

(b) **Personnel:** The vendor shall be responsible for providing properly trained personnel to perform the tasks established in the Statement of Work. Further, the vendor must ensure that all personnel perform their duties in compliance with the Colombian Government environmental, industrial safety and occupational health laws, guidelines and practices.

3. **Point of Contact:** The designated points of contact for this service will be:
   (1) Mr. Luis Vega, Deputy Facilities Maintenance Team Manager for the INL Section Aviation Unit, E-mail: VegaL@ginl.state.gov

   They may designate, **in writing**, other personnel, as required, to act on their behalf.

   The Point of Contact, or his designated representative, will ensure compliance with the terms and conditions of the contract.

   The vendor will immediately notify the Point of Contact, or his designated representative, of any issues that may impact the terms or conditions of the contract.

4. **Hours of service**: The authorized hours for the coordination and carrying out of the service will be from Monday to Saturday, 7 am to 4 pm. Actual hours of service will be coordinated with the POC.

5. **Transportation and Housing**: It is the responsibility of the vendor to assume all costs for travel, accommodation and food for the staff who execute the work on this contract.

6. **Industrial Safety, Health and Social welfare**. It is the responsibility and obligation of the vendor to ensure that all staff working on this contract meets the requirements and laws of the Ministry of Social Protection.

   The Vendor shall ensure that employees and subcontractors who work on this contract have social security, including EPS and ARP, "parafiscales"; and are current in payments.

   The vendor shall be responsible for occupational health insurance for professional risks of all personnel supporting this contract.

   The vendor shall be responsible for any damages that may result from the performance of activities conducted under this contract.

7. **Documentation:** After the contract is signed, the provider must submit to the POC a copy of the following documents at least three (3) days before the commencement of work:

   • List of the staff
   • Copy of citizenship card C.C.
   • Copy of license A.R.P.
   • Copy of license E.P.S

• Copy of Judicial Record Certificate, obtained at the following web address: www.policia.gov.co

8. **Uniforms and identification cards**: The vendor is responsible for providing its employees with uniforms and personal protective equipment for performing their duties. The vendor must ensure that uniforms are marked to identify the company. Additionally, the vendor must ensure that workers carry a card that identifies the company for which they work.

9. **Environmental impact - waste management**. Vendor personnel must remove all waste containers and chemicals in accordance with current regulations of the Colombian Government in order to prevent damage to the environment and public health. Products used in the execution of services must be stored in cabinets labeled "HAZMAT" that will be provided by the vendor.

   Vendor will be responsible for disposal and waste management associated with this service, from the beginning of the contract until final satisfaction is received. In case of problems with the management of this waste, the US Embassy Financial Management Office will withhold payments until the problem is corrected.

10. **Security and access to the Base**. While operating on a base, the contractor and its staff will follow the security and safety standards established by the Commander of the Military or Police base involved.

    If payment for identification cards or other documents are required for access to the base, the vendor shall assume the associated costs. Vendors are responsible for determining if this is necessary.

11. **Personnel Supervision - Changes in personnel.** The vendor is responsible for supervising the duties of his own staff.

    If, after the commencement of the contract, any new personnel are hired, the vendor will immediately notify the Point of Contact and the US Embassy Procurement Agent via email and telephonically. The vendor must immediately supply the information required in paragraph 7 for that/those individual[s].

12. **Documentation and deliverables.** After every service is provided, the vendor must submit the forms of control, which must be signed by the POC or his designated representative.

    The forms must include the basic information contained in the following example:

NOMBRE DE LA EMPRESA				
Fecha Inicio del contrato		Mayo 01-2012	Cantidad de servicio	10
Fecha de terminacion del contrato		Junio 30-2012		
Fecha	Servicio	Nombre del Funcionario que recibe el servicio	Fima	Comentarios del servicio

13. **Execution period**. The period of execution of this Statement of Work is from August 1st, 2014 to July 31st, 2015.

14. **Termination of the Contract**: This contract may be canceled on a unilateral basis by the US Embassy or by bilateral agreement between the parties. In case of cancellation of the contract by the US Embassy, the US Embassy Procurement Office will be responsible for notifying the vendor of the cancellation.

    In case of any disagreement regarding this contract, the US Embassy Procurement Office is responsible for settling the dispute. If a dispute involves the interpretation of this contract, the English language version shall take precedence.

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTROL DE PLAGAS

1. **Alcance.**
El contratista será responsable de proveer servicios de Control de plagas, incluyendo todo el equipo, mano de obra, materiales y químicos en las áreas de trabajo interiores y exteriores de la Unidad de Aviación de INL en las bases de Tumaco, Larandia, San Jose del Guaviare, Condoto, Caucasia, Villa Garzon, Carepa y Buenaventura, en las áreas indicadas en el plano adjunto a este documento (**Anexo 1**). El contratista solo podrá usar pesticidas y procedimientos aprobados por el Ministerio de Ambiente, Ministerio de Protección Social de Colombia, y La Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (**EPA**) (ver **Anexo 2)**, en cuanto al manejo de plaguicidas que afecten la integridad, salud y bienestar del personal que labora en nuestras instalaciones. Por favor confirmar los pesticidas aceptados por EPA, en la siguiente dirección de correo electrónico:
http://www.epa.gov/pesticides/registrationkit http://www.epa.gov/espanol/ .

Todos los productos agroquímicos deben ser validados por el **ICA** (Instituto Colombiano Agropecuario).

(a) **Ubicación:** Zonas de trabajo de la Unidad de Aviación de la Sección INL en las bases de eradicacion aerea (ver **Anexo 1**).

(b) **Área total para el Servicio de control de plagas:** Ver el **Anexo 1** para obtener las áreas detalladas para el servicio de Control de plagas en cada base.

(c) **Suministro de Plaguicida**: Antes del otorgamiento de esta orden de compra el contratista deberá anexar lista de plaguicidas para el control de vectores y plagas que empleara para el desempeño de la tarea, adicionalmente la metodología para el control de plagas. El asesor de Medio Ambiente de la Unidad de Aviación de INL, será el encargado de verificar y confirmar que los

pesticidas y métodos estén acordes a las regulaciones exigidas en el ítem No. 1 de términos de referencia.

(d) **Supervisión de uso de plaguicidas:** Unidad de Aviación de INL a través de su Oficina de Manejo de Medio Ambiente, y su personal delegado, hará visitas esporádicas después de la asignación de este contrato, para verificar y supervisar el cumplimiento de las normas establecidas en el **parágrafo No 1** de estos términos de referencia y confirmar el uso adecuado de los plaguicidas de acuerdo a lo establecido en el párrafo (4) a continuación**.**

(e) **Servicio de Control de Plagas:** El contratista deberá suprimir adecuadamente en interiores y exteriores la población de ratas, ratones, cucarachas, hormigas, moscas, insectos, polillas, mosquitos y otras plagas de artrópodos no incluidas en el presente contrato.

El contratista debe asegurar que todo el personal de control de plagas este adecuadamente entrenado en el uso de plaguicidas, equipos y herramientas, además el contratista debe asegurar que el personal de control de plagas tiene la cantidad necesaria de plaguicida necesaria para su uso en todo momento.

El contratista deberá cumplir, en especial, con el siguiente decreto de la ley colombiana:
El Decreto 1843/91: Uso y manejo de plaguicidas, Capitulo XIV, Del personal, Articulo 171: Del cumplimiento de Normas. Dice, que toda persona que se dedique al uso y manejo de plaguicidas deberá cumplir las normas indicadas en el capitulo y debe tener un curso teórico practico de mínimo 60 horas de capacitación (Articulo 172) por parte de la entidad o persona que lo contrate en el SENA, las autoridades de salud e Instituto Colombiano Agropecuario y demás entidades que hagan parte del Sistema Nacional de Transferencias (Articulo 173), las cuales entregaran un certificado de idoneidad "carne de aplicador de plaguicidas" (Articulo 174) y deberá actualizarse cada año, además al trabajador se le deberá proveer ropas adecuadas para esto (Articulo 175), entre otros más."

El contratista debe asegurar la apropiada rotación de los productos agroquímicos y el usar el pesticida adecuado para el efectivo control de cada plaga.

Con referencia a las técnicas de control de plagas, el contratista deberá proveer una combinación de técnicas de aspersión, trampas, uso de termos y otros métodos que permitan el control adecuado. El contratista deberá aplicar técnicas aprobadas por el Ministerio del Medio Ambiente de Colombia y La Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (**EPA**) para garantizar el control de estas plagas.

Si existen otras fuentes cercanas de infestación con gran cantidad de plagas, el contratista debe identificarlas e informar al Punto de Contacto designado.

2. **Herramientas / Equipo y Personal.**

   (a) Herramientas El contratista será responsable de suministrar los elementos necesarios, para ejecutar la tarea contratada.

   (b) Personal: El contratista será responsable de suministrar personas debidamente entrenadas para ejecutar las tareas de estos términos de referencia. Además, debe asegurarse de que todo el personal realice sus tareas de acuerdo a las normas leyes y procedimientos de seguridad industrial y salud ocupacional del Gobierno Colombiano.

3. **Punto de contacto para este contrato:** Los puntos de contacto designados para este servicio serán:
   (1) El señor Luis Vega, Subgerente de Mantenimiento y Despliegues de la Unidad de Aviación de la Sección INL, E-mail: VegaL@ginl.state.gov

   Ellos, de ser necesario, podrán designar **por escrito**, a otra persona para actuar en su nombre.

   El Punto de Contacto o su representante designado, se asegurará del cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en este contrato.

   El contratista notificara de manera inmediata al Punto de de Contacto o su representante designado, cualquier situación que pudiera afectar los términos y condiciones establecidos el contrato.

4. **Horas de Servicio.** Las horas autorizadas para la coordinación y ejecución de éste servicio serán de lunes a Sábado de 7 am a 4 pm, y serán coordinadas con el Punto de de Contacto o su representante designado.

5. **Transporte y Alojamiento**: Es responsabilidad del contratista asumir todos los costos de desplazamiento, alojamiento y alimentación del personal que ejecute el trabajo para este contrato.

6. **Seguridad Industrial, Bienestar Social y Salud.** Es responsabilidad y obligación del contratista, asegurarse que todo el personal que trabaje para este contrato cumpla con los requerimientos y leyes del Ministerio de Protección Social.

El Contratista debe asegurarse que trabajadores y los subcontratistas que trabajen bajo este contrato cuenten con seguridad social, incluyendo E.P.S y A.R.P, parafiscales vigentes y estén al día en los pagos.

El contratista será responsable del seguro de salud ocupacional y riegos profesionales de todo su personal que labore para contrato.

El contratista será responsable por daños y perjuicios causados que puedan resultar en el desempeño de actividades contratadas bajo estos términos de referencia.

7. **Documentación:** Después de otorgado el contrato, el proveedor deberá enviar al Punto de de Contacto o su representante designado, copia de los siguientes documentos, mínimo (3) tres días antes del inicio de labores:

    - Listado de personal
    - Copia de la cedula de ciudadanía
    - Copia del carnet de A.R.P.
    - Copia de carnet de E.P.S
    - Copia Certificado de Antecedentes Judiciales vigente, que se obtiene en la siguiente dirección web: www.policia.gov.co

8. **Uniformes y carnets de identificación:** El contratista es responsable de proveer a sus empleados del respectivo uniforme y elementos de protección personal para desempeño de sus labores. El contratista debe asegurarse de que los uniformes se encuentren marcados e identifiquen la compañía. Adicionalmente el contratista debe asegurarse de que su personal porte el carnet que identifique la compañía para la cual labora.

9. **Impacto ambiental - Manejo de residuos. E**l personal del contratista debe remover todos los deshechos, envases y químicos, de acuerdo con las regulaciones vigentes del Gobierno Colombiano, con el fin de evitar daños al medio ambiente y la salud pública. Los productos utilizados para la ejecución de este servicio deben ser almacenados en gabinetes marcados como HAZMAT (Materiales Peligrosos) los cuales serán suministrados por el proveedor.

    Sera responsabilidad del contratista hacer el respectivo manejo y desecho de los residuos asociados a este servicio, desde el comienzo hasta el recibido a satisfacción final. ***En caso de presentarse problemas o inconvenientes con el***

manejo de estos residuos, la sección de Financiera de la Embajada Americana retendrá los pagos, hasta la corrección del problema.

10. **Seguridad y acceso a la Base.** Mientras que este en la base, el contratista y su personal seguirá las normas de seguridad establecidas por Comandante de la entidad Militar o de Policía, donde se ejecute este contrato.

    En caso de ser requerido el pago de carnets de identificación u otro tipo de documento para el acceso a la base, el proveedor será responsable de asumir los costos que esto genere. El contratista es responsable de determinar si esto es necesario.

11. **Supervisión de Personal Contratista- Cambios en el personal.** El contratista será responsable por la supervisión y el cumplimiento de las tareas de su personal.

    Si después del comienzo del servicio, se contrata nuevo personal, el contratista informara inmediatamente vía e-mail y telefónicamente al Punto de de Contacto y al agente de compras de la Embajada Americana. El contratista deberá enviar inmediatamente la información requerida en el párrafo 7 para el nuevo personal.

12. **Documentación y entregables.** Posterior a cada servicio proveído, el contratista debe entregar las planillas de control, las cuales debe ser firmadas por el Punto de de Contacto o su representante designado.

    Las planillas deberán incluir la información básica contenida en el siguiente ejemplo:

NOMBRE DE LA EMPRESA				
Fecha Inicio del contrato		Mayo 01-2012	Cantidad de servicio	10
Fecha de terminacion del contrato		Junio 30-2012		
Fecha	Servicio	Nombre del Funcionario que recibe el servicio	Fima	Comentarios del servicio

13. **Periodo de ejecución.** El periodo de ejecución de este contrato es desde Agosto 1 de 2014 hasta Julio 31 de 2015.
14. **Cancelación del contrato**: Este contrato podrá ser cancelado de forma unilateral por la Embajada Americana o de común acuerdo entre las partes. En caso de cancelación del servicio en forma anticipada por la Embajada Americana , la

Oficina de Compras de la Embajada Americana, será la encargada de notificar al contratista de la cancelación.

Si llegara a presentarse algún desacuerdo con respecto a este contrato, la Oficina de Compras de la Embajada Americana será la encargada de dirimir cualquier conflicto que se presente. Si el desacuerdo está relacionado con la interpretación de este contrato, la versión en inglés prevalecerá sobre la versión en español.

CUADRO RESUMEN DE AREAS DE PEST CONTROL CON OPERACIONES / SIN OPERACIONES

Lugar	Area exacta (m2)	Rango de areas (m2)	Observaciones
Tumaco - Ops	1,351	1216 - 1487	Un (1) servicio a la semana.
Tumaco - sin Ops	402	362 - 443	Dos (2) servicios por mes.
Larandia - Ops	5,590	5031 - 6149	Un (1) servicio a la semana.
Larandia - sin Ops	2,036	1833 - 2240	Dos (2) servicios por mes.
San Jose - Ops	2,686	2418 - 2955	Un (1) servicio a la semana.
San Jose - sin Ops	520	468 - 572	Dos (2) servicios por mes.
Condoto - Ops	1,783	1605 - 1962	Un (1) servicio a la semana.
Condoto - sin Ops	501	451 - 552	Dos (2) servicios por mes.
Caucasia - Ops	14,532	13079 - 15986	Un (1) servicio a la semana.
Buenaventura - Ops	2,050	1845 - 2255	Un (1) servicio a la semana.
Villa Garzón - Ops	719	648 - 791	Un (1) servicio a la semana.
Carepa - Ops	674	607 - 742	Un (1) servicio a la semana.

TOTAL	**32,844**		

Anexo No.1

Tumaco Base Work space areas chart / Cuadro de áreas de trabajo Base Tumaco

AREAS PARA SERVICIO DE FUMIGACION

AREAS ITEM 1 CONTRATO	Area	Cantidad	Area total
Habitaciones Barracas - Contenedores de 40 ft	28.8	9	259.2
Baños Barracas – Contenedores de 40 ft	28.8	2	57.6
Cocina / Lavanderia / Guardaequipaje – Contenedores de 40 ft	28.8	2	57.6
Sala de Briefing	28.8	2	57.6
Zonas Comunes Barracas	200.0	1	200.0
Oficinas ERAD - Contenedores de 40 ft	28.8	5	144.0
Sala Training – Contenedor 20 ft	14.4	1	14.4
Oficinas Logistica / GSE & Force Protection	30.0	2	60
Zonas Comunes ERAD	100.0	1	100
Hangar AT-802	400.0	1	400
Area total			**1350.4**

Tumaco Base Work space areas chart / Cuadro de áreas de trabajo Base Tumaco

AREAS PARA SERVICIO DE FUMIGACION SIN OPERACIONES

AREAS CONTRATO	Area	Cantidad	Area total
Habitaciones Barracas - Contenedores de 40 ft	28.8	4	201.6
Baños Barracas – Contenedor 40 ft	28.8	1	28.8
Cocina y Lavanderia – Contenedor 40 ft	28.8	1	28.8
Zonas Comunes Barracas	200.0	1	200.0
Oficina INL y baño zona ERAD - Contenedor de 20 ft	14.4	2	28.8
Area total			**401.6 m2**

Larandia Base Work space areas chart / Cuadro de áreas de trabajo base de Larandia

AREAS PARA SERVICIO DE FUMIGACION

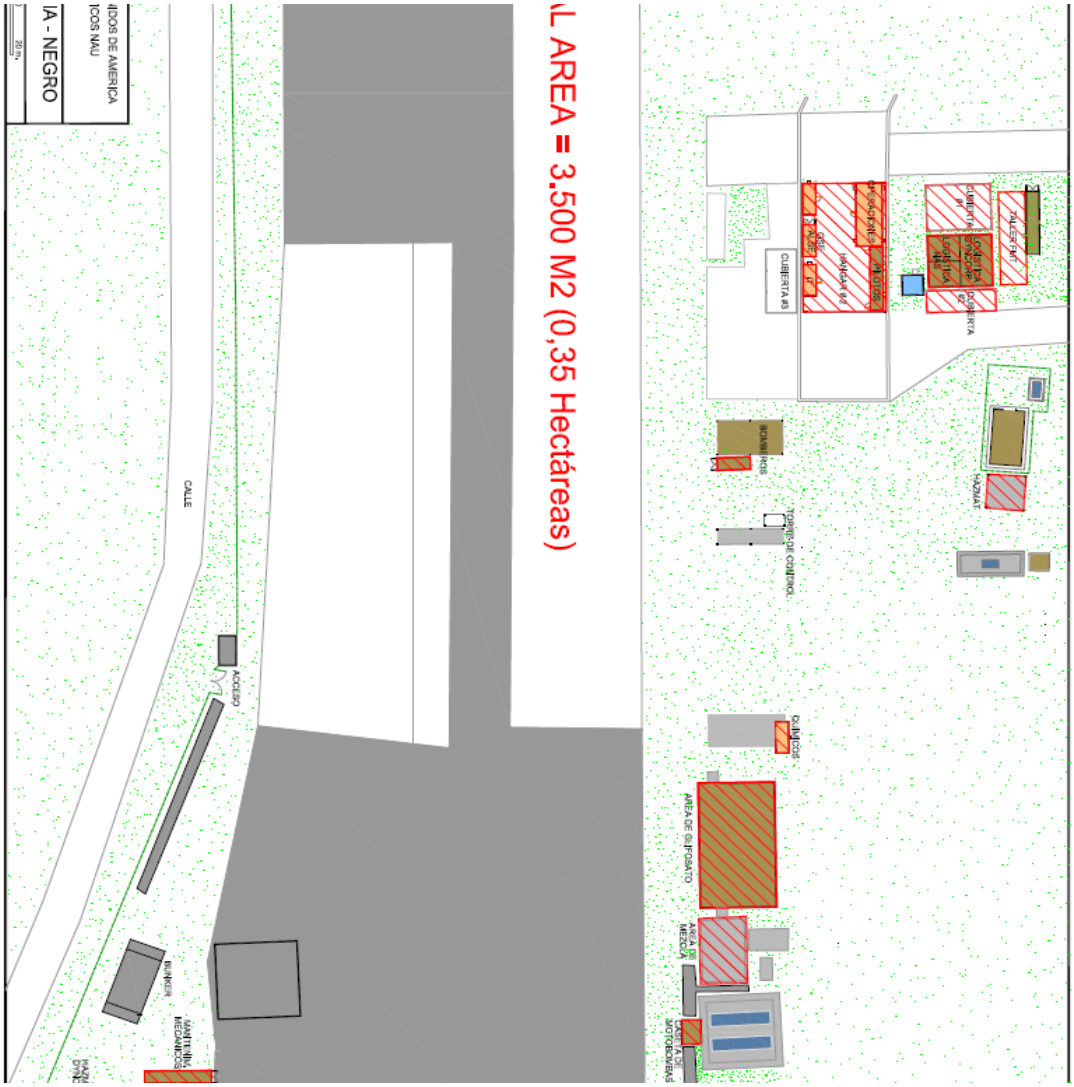
LARANDIA - ALOJAMIENTOS – AREAS FUMIGACION				
AREA	**LUGAR**	**CONNEX**	**HABITACIONES**	**AREA (M2)**
ALOJAMIENTOS	CONNEX BRIEFING PNC	2 x 40'		84
	CASA NAS 1 (incluye baños y duchas)		5	122
	CASA NAS 2 (incluye baños y duchas)		3	122
	CASAS 3 Y 4 (incluye baños y duchas)		10	430
	BARRACA PNC (incluye baños y duchas)		11	1,140
TOTAL AREA (M2)				**1,898.00**

LARANDIA - ROJO – AREAS FUMIGACION		
AREA	**PLACE**	**AREA (M2)**
RED AREA	OFFICE PNC	109.42
	OFFICE PNC	82.59
TOTAL AREA (M2)		**192.01**

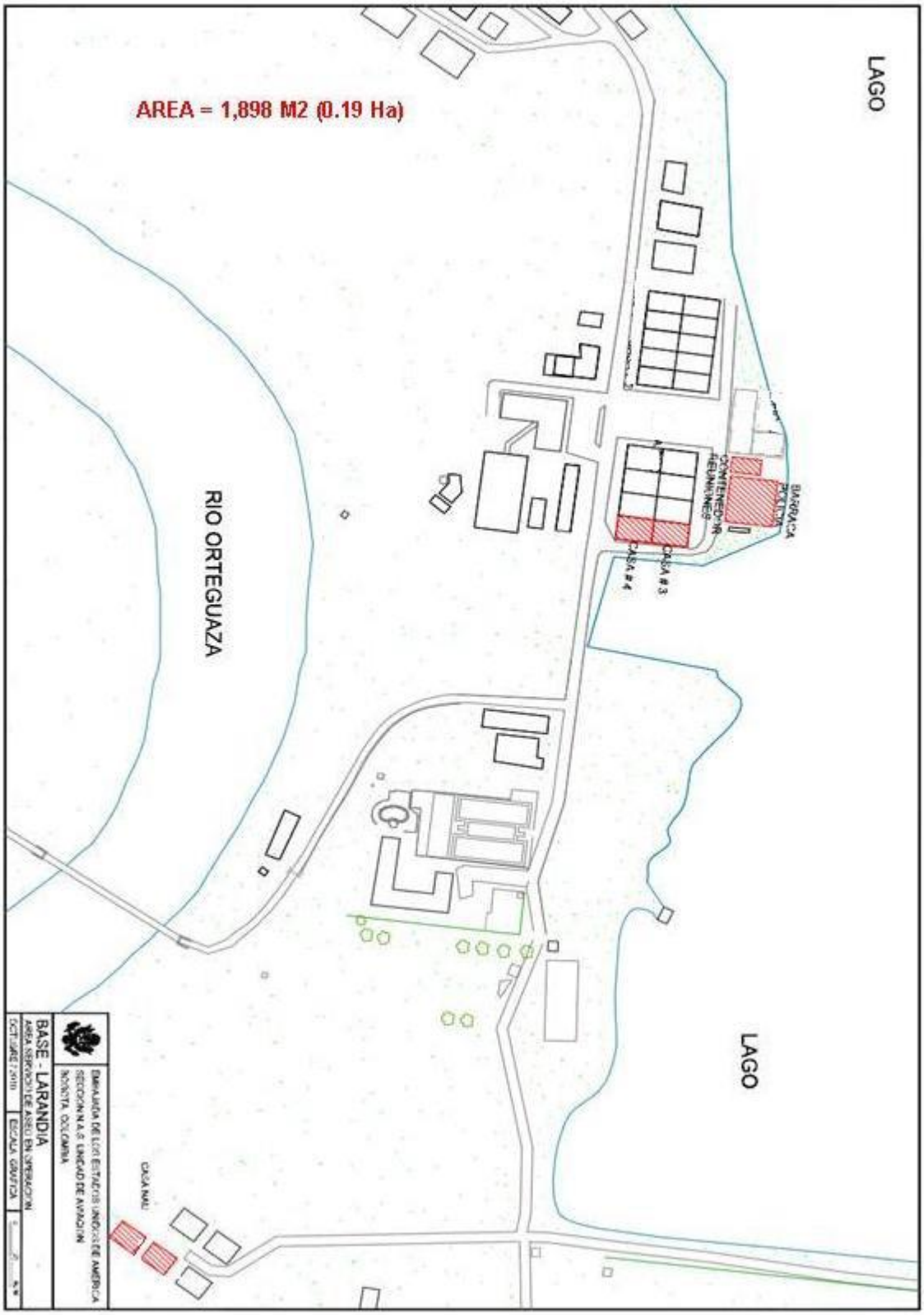
LARANDIA - NEGRO - AREAS ASEO EN OPERACION			
ÁREA	LUGAR	NUMERO DE CONTENEDORES	ÁREA M2
Zona Negro	Hangar # 1	-	769.05
	Contenedores de 20 pies	5	68.75
	Contenedores de 40 pies	7	192.5
	Cubierta # 1	-	103.36
	Cubierta # 2	-	55.55
	Cubierta # 3	-	70.39
	Taller FMT	-	90.00
	Logística NAS y Dyncorp	-	118.09
	Baños (2 lavamanos, 2 sanitarios y 1 orinal)	-	13.81
	Cuarto generador	-	79.23
	Área de acceso al generador	-	53
	Hazmat	-	45.96
	Contenedor de 20 pies (búnker)	1	13.75
	Cubierta de glifosato	-	327.48
	Cubierta de mezcla	-	113.64
	Caseta de motobombas	-	15.04
	Hangar # 2	-	376.49
	Total areas interiores de contenedores, cubiertas y Hangares	-	2506.09
	Total areas exteriores de contenedores, cubiertas y Hangares	-	993.91
AREA TOTAL EN METROS CUADRADOS			3,500.00

AREA TOTAL PARA SERVICIO DE FUMIGACION EN LARANDIA (ALOJAMIENTOS, ZONA ROJO Y ZONA NEGRO) = 5,590 M2

1. Black Area



2. Housing Area


AREA = 1,898 M2 (0.19 Ha)
LAGO
RIO ORTEGUAZA
LAGO
BARRACA POLICIA
CONTENEDOR REUNIONES
CASA # 3
CASA # 4
CASA NAU
BASE - LARANDIA

Larandia Base Work space areas chart / Cuadro de áreas de trabajo base de Larandia

AREAS PARA SERVICIO DE FUMIGACION SIN OPERACIONES

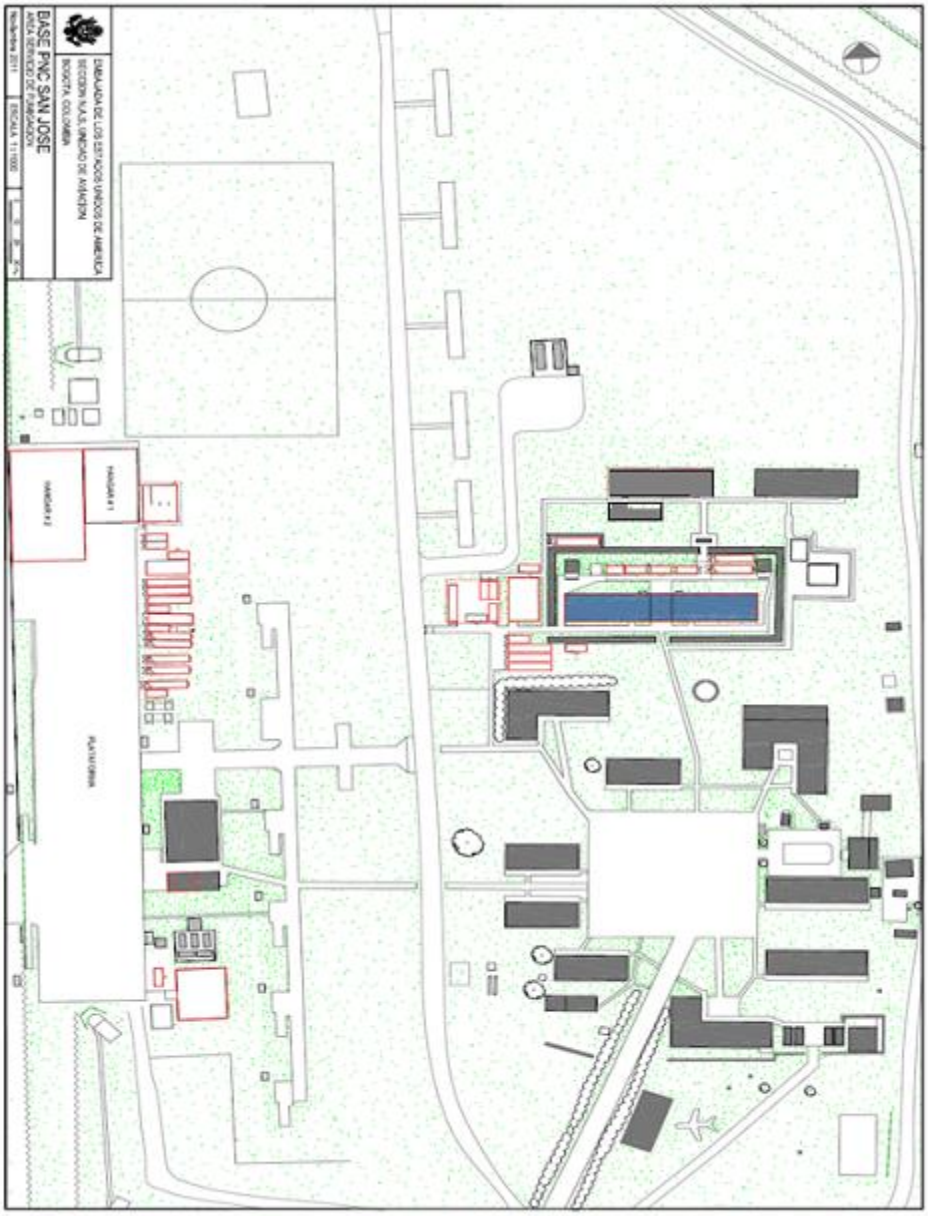
LARANDIA - ALOJAMIENTOS - AREAS DE FUMIGACION				
AREA	**LUGAR**	**CONNEX**	**HABITACIONES**	**AREA (M2)**
	CASA NAS 1		5	122.00
	CASA NAS 2		3	122.00
	CASAS 3 Y 4		10	430.00
	BARRACA PNC		11	1,140.00
TOTAL AREA (M2)				**1,814.00**

LARANDIA - NEGRO - AREAS DE CONTROL DE PLAGAS			
AREA	**LUGAR**	**CONNEX**	**AREA (M2)**
	TALLER FMT		90.00
	LOGISTICA NAS		118.09
	Baños		13.81
TOTAL AREA (M2)			**221.90**

AREA TOTAL PARA SERVICIO DE FUMIGACION EN LARANDIA SIN OPERACIONES(ALOJAMIENTOS Y ZONA NEGRO) = 2,036 M2

San Jose base work space areas chart / Cuadro de áreas de trabajo base San Jose

AREAS PARA SERVICIO DE FUMIGACION



AREAS PARA EL SERVICIO DE FUMIGACION - SAN JOSE - BASE PNC					
ÁREA	**LUGAR**		**PUESTO DE TRABAJO**	**NUMERO DE CONTENEDORES**	**ÁREA M2**
Plataforma Aviones	Hangar Uno (Mantenimiento helicópteros)		-	-	372.22
	Hangar Dos (Mantenimiento aviones)		-	-	760.05
	Contenedores de 20 pies		9	6	86.4
	Contenedores de 40 pies		18	9.5	273.6
	Bodega Logística		`	-	45.69
	Cubierta Glifosato		-	-	230.96
	Contenedor de banos de 20 pies		-	13.75	13.75
	Sheet metal (Cuatro (4) Contenedores de 40 pies unidos)		-	4	110
	TOTAL AREA PLATAFORMA DE AVIONES		-	-	**1,892.67**
Barraca Erradicación	Pilotos	Sala	-	-	107.4
		Corredor	-	-	17.9
		Sala de TV	-	-	38.48
		Cocina	-	-	12.94
		Baños (7 lavamanos, 5 sanitarios, 1 orinal y 14 duchas)	-	-	39.32
	Técnicos	Sala	-	-	107.4
		Corredor	-	-	17.9
		Sala de TV	-	-	38.48
		Cocina	-	-	12.94
		Baños (7 lavamanos, 5 sanitarios, 1 orinal y 14 duchas)	-	-	39.32
	Sala fumadores		-	-	23.75
	Lavandería		-	-	24.5
	Contenedores de 20 pies (detrás barraca)		-	2	28.8
	Contenedores de 40 pies (detrás barraca)		-	2	57.6
	Gimnasio		-	-	24.5
	Contenedores de 20 pies (contiguos al gimnasio)		3	8	115.2
	Contenedores de 40 pies (contiguos al gimnasio)		-	3	86.4
	TOTAL AREA BARRACAS ERRADICACION		**-**	**-**	**792.83**
TOTAL AREA EN METROS CUADRADOS					**2,685.50**

San Jose base work space areas chart / Cuadro de áreas de trabajo base San Jose

AREAS PARA SERVICIO DE FUMIGACION SIN OPERACIONES

AREAS PARA EL SERVICIO DE FUMIGACION - SAN JOSE - BASE PNC					
ÁREA	**LUGAR**		**PUESTO DE TRABAJO**	**NUMERO DE CONTENEDORES**	**ÁREA M2**
Barraca Erradicación	Pilotos	Sala	-	-	107.4
		Corredor	-	-	17.9
		Sala de TV	-	-	38.48
		Cocina	-	-	12.94
		Baños (7 lavamanos, 5 sanitarios, 1 orinal y 14 duchas)	-	-	39.32
	Técnicos	Sala	-	-	107.4
		Corredor	-	-	17.9
		Sala de TV	-	-	38.48
		Cocina	-	-	12.94
		Baños (7 lavamanos, 5 sanitarios, 1 orinal y 14 duchas)	-	-	39.32
	Sala fumadores		-	-	23.75
	Lavandería		-	-	24.5
	Gimnasio		-	-	24.5
	Contenedores de 20 pies (contiguos al gimnasio)		2	1	14.5
	TOTAL AREA BARRACAS ERRADICACION		**-**	**-**	**519.3**
TOTAL AREA EN METROS CUADRADOS					**519.3**

Condoto base work space areas chart / Cuadro de áreas de trabajo base Condoto

AREAS PARA SERVICIO DE FUMIGACION

AREAS ITEM 1	Area	Cantidad	Area total
Carpas de alojamiento y operaciones	72.0	8	576.0
Carpas de baños	72.0	2	144.0
Alojamientos tipo FORT	36.0	3	108.0
Zonas comunes	300	1	300
Hangar AT-802	340	1	340
Contenedor de 20 ft	15	21	315
Muro perimetral	174	1	174
Area total			**1957.0**

Condoto base work space areas chart / Cuadro de áreas de trabajo base Condoto

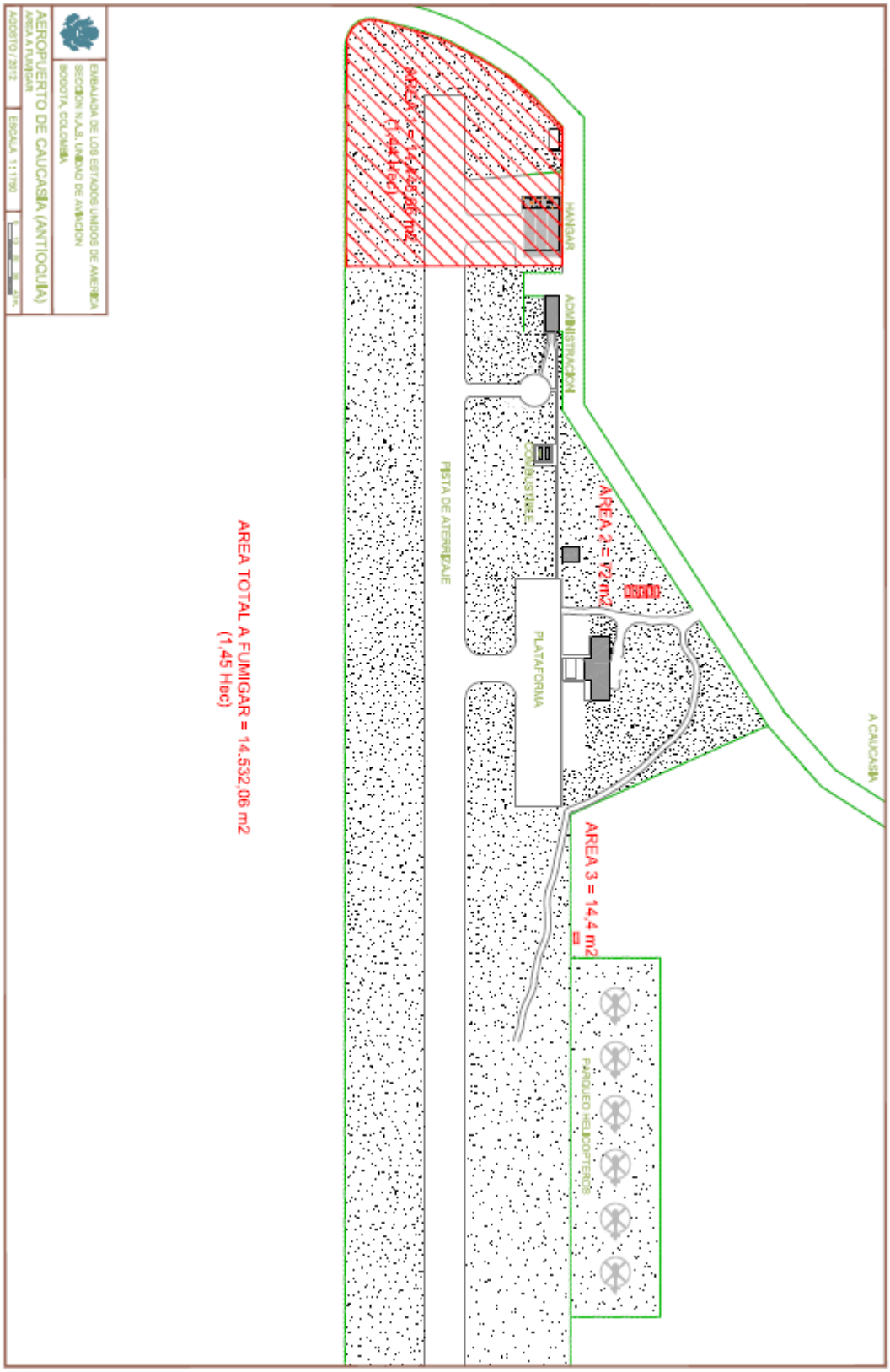
AREAS PARA SERVICIO DE FUMIGACION SIN OPERACIONES

Zona	Area (m2)	Cant	Area Total (m2)
Carpas de alojamiento y operaciones	72	2	144
Carpas de baños	72	1	72
Alojamientos tipo FORT	36	1	36
Contenedor de 20 ft	15	5	75
Muro perimetral	174	1	174
Area Total			**501**

Caucasia base work space areas chart / Cuadro de áreas de trabajo base Caucasia

AREAS PARA SERVICIO DE FUMIGACION

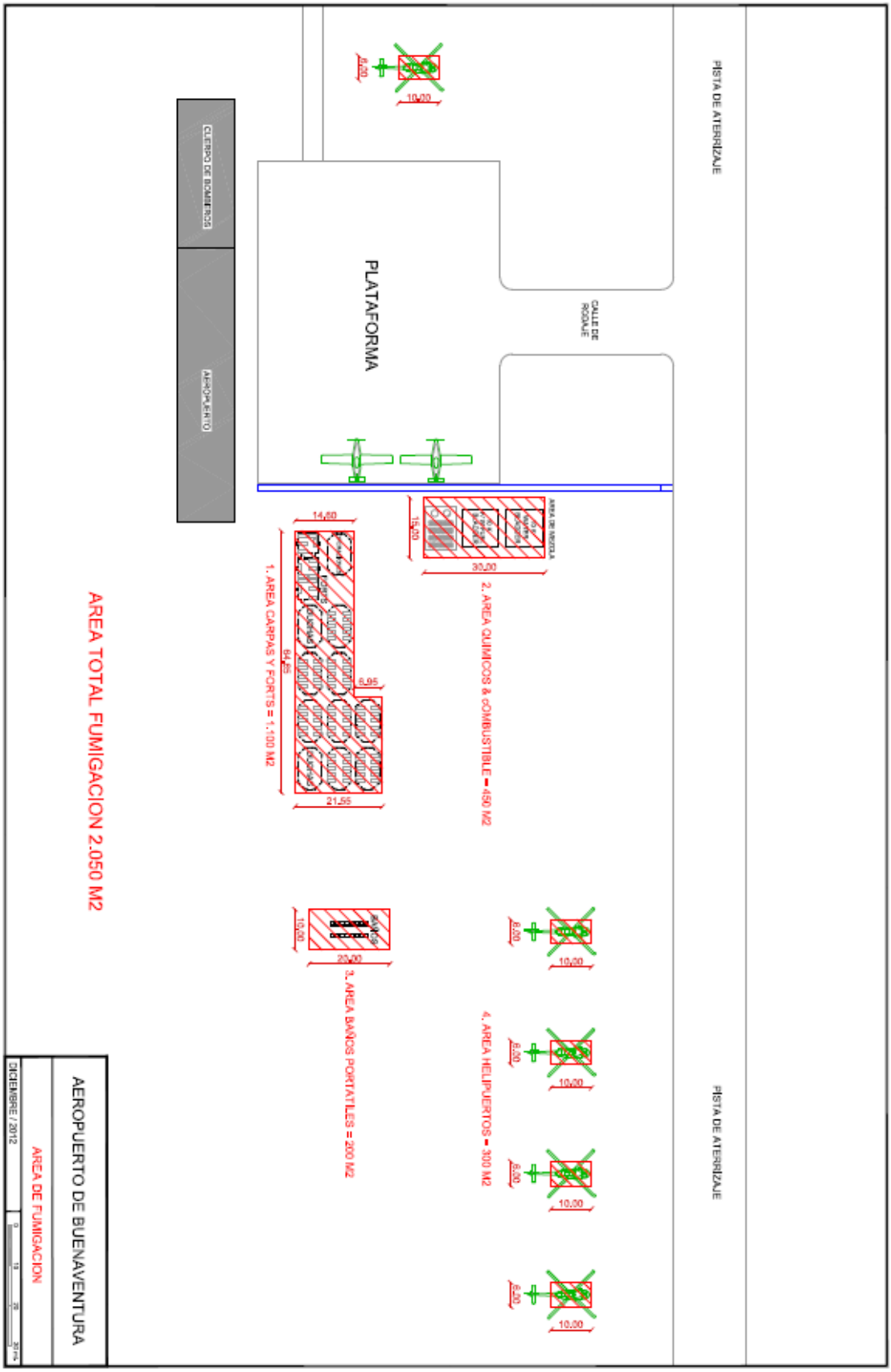
BASE CAUCASIA - AREAS PARA FUMIGACION				
AREA	DESCRIPCION	CANTIDAD	AREA UNITARIA	AREA M2
+ **ZONA DE ERRADICACIÓN**	Area de erradicacion y cabecera pista	1	11,110	11,110
	Area de Conex de PNC	1	72	72
	Area de químicos	1	150	150
	Area de helipuertos	5	36	3.200
TOTAL M^2				**14.532**


A CAUCASIA
AREA 3 = 14,4 m2
PARQUEO HELICOPTEROS
AREA 2 = 72 m2
PLATAFORMA
PISTA DE ATERRIZAJE
ADMINISTRACION
HANGAR
AREA 1 = 14.456,06 m2
(1,44 Hec)
AREA TOTAL A FUMIGAR = 14.532,06 m2
(1,45 Hec)
EMBAJADA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
SECCION NAS, UNIDAD DE AVIACION
BOGOTA, COLOMBIA
AEROPUERTO DE CAUCASIA (ANTIOQUIA)
AREA A FUMIGAR
AGOSTO / 2012
ESCALA: 1:1750

Buenaventura base work space areas chart / Cuadro de áreas de trabajo base Buenaventura

AREAS PARA SERVICIO DE FUMIGACION

BASE BUENAVENTURA - AREAS PARA CONTROL DE PLAGAS				
AREA	DESCRIPCION	CANTIDAD	AREA UNITARIA	AREA M2
ZONA DE ERRADICACIÓN	Area de carpas y forts	1	1.100	1.100
	Area de mezcla de quimico Y combustibles	1	450	450
	Area de baños portatiles	1	200	200
	Area de helipuertos	5	60	300
TOTAL M^2				**2.050**


PISTA DE ATERRIZAJE
PLATAFORMA
CALLE DE RODAJE
CUERPO DE BOMBEROS
AEROPUERTO
AREA TOTAL FUMIGACION 2.050 M2
1. AREA CARPAS Y FORTS = 1.100 M2
2. AREA QUIMICOS & COMBUSTIBLE = 450 M2
3. AREA BAÑOS PORTATILES = 200 M2
4. AREA HELIPUERTOS = 300 M2
AEROPUERTO DE BUENAVENTURA
AREA DE FUMIGACION
DICIEMBRE / 2012

Villa Garzon base work space areas chart / Cuadro de áreas de trabajo base Villa Garzon

AREAS PARA SERVICIO DE FUMIGACION

AREAS ITEM 1 CONTRATO	Area	Cantidad	Area total
Barracas (Alas 1 y 2 y baños)	107.8	2	215.5
Sala briefing (operaciones)	60	1	60
Hangar de aviones	400	1	400
Contenedor de 40 ft	28.8	1	28.8
Contenedor de 20 ft	14.4	1	14.4
Area total			**718.7**

Carepa base work space areas chart / Cuadro de áreas de trabajo base Carepa

AREAS PARA SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS

Brigada 17 - Carepa (Antioquia)

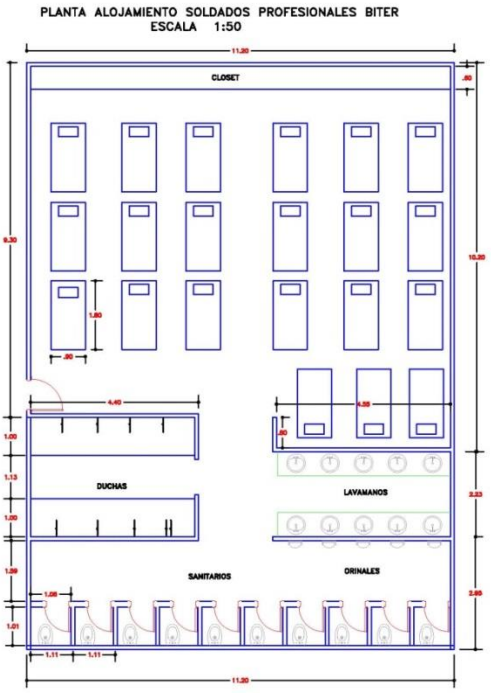
Espacio	Largo (m)	Ancho (m)	Cantidad	Area Estimada (m2)	Observaciones
Alojamiento Biter	15.03	11.2	1	168.34	Incluye Fumigación y suministros para: 10 duchas 10 Lavamanos 5 Orinales 10 Sanitarios
Habitaciones casino de suboficiales	6.87	3.25	10	223.28	10 habitaciones. Cada una incluye: 1 Ducha 1 sanitario 1 Lavamanos
Aula entrenamiento Biter	10.2	11.2	1	114.24	
Subtotal 1				**505.85**	

AREAS PARA SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS

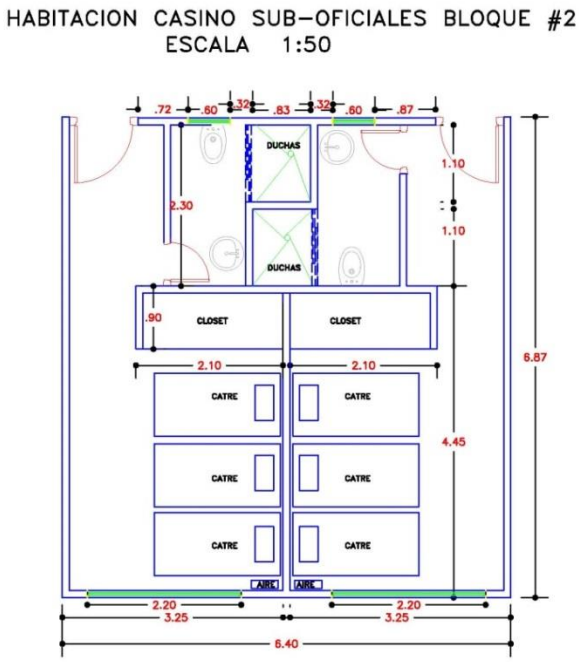
Aeropuerto Antonio Roldan - Carepa (Antioquia)

Espacio	Largo (m)	Ancho (m)	Cantidad	Area Estimada (m2)	Observaciones
Forts	6	6	3	108.00	
Carpa seguridad PNC	12	5	1	60.00	
Subtotal 2				**168.00**	
TOTAL				**673.85**	

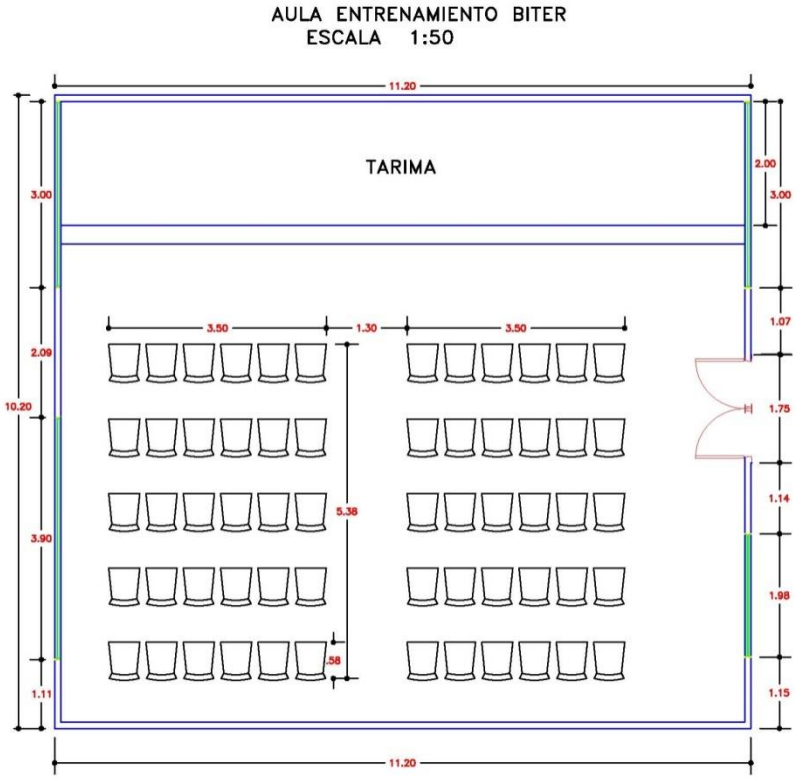
1. **Alojamiento BITER**



2. **Habitaciones casino de suboficiales (10 habitaciones, cada una con ducha, sanitario y lavamanos)**



3. Aula entrenamiento



Annex 2 EPA Pest Control services Statement of work

DEPARTMENT-AUTHORIZED EPA-REGISTERED PROFESSIONAL-USE PESTICIDES FOR COMMON PESTS

Posts are not limited to using the self-help pesticides listed on this table. Posts are encouraged to promote use of safe and effective self-help pest control products and good locally available products may be readily available. An active self-help program can empower residents to address pest problems when the pest population is small. Identifying and addressing conducive conditions is key to achieve lasting control. Pesticides are not the only means to reduce pest populations. Traps, fly swatters, caulk, etc. may be highly effective. A self-help pesticide is defined by the Department as a consumer pesticide product intended for use by individuals with no special equipment or training. Preferably, products should be "ready-to-use" and involve no diluting. Any pesticide used must be appropriate for the target pest and situation. An informative label is Thare EPA-registered or known to be free of highly toxic ingredients

OTHER SOURCES: Are available including Univar

TARGET PEST(S)	INDICATIONS	PESTICIDE	DSCR PRODUCT INFORMATION (as of 1/06)*	BRIEF USE INSTRUCTIONS
Cockroaches, indoors:	Use disposable bait stations or bait gels applied in daps smaller than a pea. Indoor use only. Use large bait stations for large roaches Bait station, disposable. Indoor use only. Use large bait stations for large roaches	Combat Quick Kill bait station - containing fipronil	NSN 6840-01-180-0167 regular size, 144 bait stations per PG (package). 12 stations per box – 12 boxes per PG. Costs ~$103 NSN 6840-01-224-1269 large size, 96 bait stations per PG (package). 8 stations per box, 12 boxes per PG Costs ~$115	Use 4-6 bait stations per 100 square feet of horizontal surface area. Place where cockroaches have been seen and where they hide. Do not spray around bait stations.
Ants	Bait station, disposable. Indoor use only	MaxForce Ant Bait station – contains fipronil	NSN 6840-01-298-1122. 96 bait stations per unit of issue box (BX). Box costs ~$72	For a typical infestation use 3 bait stations in an average size room. Additional bait stations will be needed for heavier infestations
Fleas -	Aerosol, "bomb", or liquid sprays containing a	Various – Check label. Product should kill	Not available from DSCR. Pet owners should bring to post. Check with local	Follow label instructions. Note that some "bomb" type products are potentially

Annex 2 EPA Pest Control services Statement of work

DEPARTMENT-AUTHORIZED EPA-REGISTERED PROFESSIONAL-USE PESTICIDES FOR COMMON PESTS

TARGET PEST(S)	INDICATIONS	PESTICIDE	DSCR PRODUCT INFORMATION (as of 1/06)*	BRIEF USE INSTRUCTIONS
	pyrethrin/pyrethroid and an insect growth regulator (treatment will be effective for ~ 3 months). Pet owners should use veterinary products for pets	emerging fleas and be effective for several months (indicates IGR)	upscale pet stores or veterinarians. Request that commissary, if present, stock.	flammable – ignition sources must be extinguished prior to treatment.
Flying insects: flies, mosquitoes, gnats, moths, etc.	Aerosol spray can. Direct spray to flying insects, which are dropped on contact. Room spray			Follow instructions on label. Close all doors and windows. Remove pets, cover fish aquariums, cover or remove exposed foods. Direct spray mist to all parts of the room avoiding contact with cooking utensils and food preparation surfaces. Keep room closed for 15 min. Then ventilate room.
Wasp and hornet, killer. Kills bees, hornets, wasps, & yellowjackets.	Aerosol can spray. For use outdoors only. Produces an instant knockdown and kill on contact from 12 feet away.	PT 515 Wasp Freeze or similar, active ingredients are allethrin and d-phenothrin.	NSN 6840-00-459-2443 12, 14-oz cans per box (BX). Box costs ~$75	Follow label instructions. Clothing/ equipment to protect applicator from possible stings may be necessary. Particular attention is needed if working at heights.

TARGET PEST(S)	INDICATIONS	PESTICIDE	SOURCE*	BRIEF USE INSTRUCTIONS
Insect repellents (mosquitoes flies, ticks, etc.)	Aerosol can spray for clothing application.	Permethrin (0.5%) arthropod spray	NSN 6840-01-278-1336 12, 6-oz cans per box (BX). Box costs ~$40	Follow spray application instructions on label. Kills/repels mosquitoes and ticks.
	Cream for skin application	3M Ultrathon, active ingredient-N, N-diethyl-m-toluamide (DEET) 31.5%	**DSCR:** NSN 6840-01-284-3982 12, 2 oz tubes in a box (BX). Box costs ~$70	Apply cream on skin surfaces as directed on label.

Table 1

DEPARTMENT-AUTHORIZED EPA-REGISTERED PROFESSIONAL-USE PESTICIDES FOR COMMON PESTS

TARGET PEST(S)	INDICATIONS	PESTICIDE	SOURCE*	BRIEF USE INSTRUCTIONS	HAZ MAT?
	Larvicide added to standing water in ponds, bird baths, tires, etc. for sustained release of larvicide for long-term control of mosquito larvae	Bactimos Briquets – 10% *Bacillus thuringiensis berliner var israelensis* (bti)	**DSCR:** NSN 6840-01-377-7049 100 Briquets per box (BX). Box costs ~$74.57	Briquets release bti for a period of 30 days or longer. More details on label for outdoor use.	**NO**
		Mosquito Bits (bti) Mosquito Dunks (bti) (Summit Chemical Co.)	**DSCR:** NSN 6840-01-501-2903 12 8-oz shakers costs $65	Add to standing water.	**NO**

Table 1

DEPARTMENT-AUTHORIZED EPA-REGISTERED PROFESSIONAL-USE PESTICIDES FOR COMMON PESTS

TARGET PEST(S)	INDICATIONS	PESTICIDE	SOURCE*	BRIEF USE INSTRUCTIONS	HAZ MAT?
Weeds, grasses and other plants	Non-selective herbicide. Kills all vegetation such as weeds, grasses, etc. Spray applied.	Roundup Pro - 41% glyphosate, water soluble liquid (Monsanto)	**DSCR:** NSN 6840-01-108-9578 (2) 2.5 gal co/ BX costs ~$271.17	For both Roundup products (liquid and dry pack) mix with water in accordance with label instructions for selected vegetation to be controlled.	**NO**
		Roundup Dry Pack - 0.96% glyphosate (Monsanto)	**DSCR:** NSN 6840-01-399-0673 5 packages per box (BX) costs ~$21.38		
Weeds	Selective herbicide. Kills certain plants such as broadleaf weeds and brush while leaving desirable grasses.	2,4 –D dichloro-phenoxyacetic acid emulsifiable liquid (Riverdale Chemical)	**DSCR:** NSN 6840-00-664-7060 (2) 2.5 gal per box (BX) costs $107.57	Mix 2,4-D with water in accordance with label instructions for selected weeds and other vegetation to be killed.	**YES**
Rodents: rats and mice, domestic	Bait must be placed in tamper proof bait stations (ordered separately). Keep away from humans, domestic animals and pets. Use of bait indoors is not recommended for controlling rats.	Talon-G - 0.005% brodifacoum. Single dose anticoagulant bait (pellets). (ICI/Zeneca)	**DSCR:** NSN 6840-01-426-4808 10 pound can (CN) costs ~$40.83 (replacing w/5 lb can) NSN 6840-01-508-6085 5-pound can (CN) costs ~$15	Place pellets in tray in bait station. Secure Blox in bait station. Ensure bait station can not be moved. **Rats:** use 4 to 16 ounces Talon-G or Maki bait (at intervals of 15 to 30 feet) per placement. Maintain an uninterrupted supply of fresh bait for 10 days or until signs of rat activity cease. **Mice:** apply ¼ to ½ ounce of bait at intervals of 8 to 12 feet per placement. Up to 2 ounces may be required for high mouse activity. Maintain uninterrupted supply of fresh bait for 15 days or until signs of mouse activity cease.	**NO**
		Maki - 0.005% bromadiolone. Single dose anticoagulant bait (pellets) (Lipha Tech Inc.)	**DSCR:** NSN 6840-01-151-4884 100 pks/CO costs $33.60		
		Contrac Blox - 0.005% bromadiolone. Single dose anticoagulant bait in 1 oz blocks	**Univar**		**NO**
	Bait station to contain baits	Bait Station, plastic tamper-proof. Make sure stations are appropriate for type of bait	**DSCR:** NSN 3740-01-423-0737 Box (BX) of 6 costs $72.33		**NO**

Table 1

DEPARTMENT-AUTHORIZED EPA-REGISTERED PROFESSIONAL-USE PESTICIDES FOR COMMON PESTS

TARGET PEST(S)	GUIDANCE	PESTICIDE	SOURCE*	BRIEF USE INSTRUCTIONS	HAZ MAT?
Termites, subterranean	Outdoors only around the perimeter of the property by injection and/or trenching which provides a termite resistant barrier for a number of years.	Termidor 80 WG 80% fipronil Termidor SC	**DSCR:** NSN 6840-01-483-3072 48 containers per BX costs $2400	Mix 1 packet per 25 gallons of water for a 0.06% finished concentration for typical situations. Apply 4 gallons per 10 linear feet of building perimeter. Follow label.	**NO**
		Termidor SC 9.1% fipronil	**DSCR:** NSN 6840-01-483-3068 4 78 oz Bottles/BX costs $828	Apply as above. Mix 0.8 oz per gal water or 78 oz per 100 gal. Tip and measure container can be used to mix as little as 1 gallon for spot treatments. Liquid is more difficult to ship	
		Premise 75 75% Imidacloprid	**DSCR:** NSN 6840-01-449-3367 16 containers per box (BX). Box costs ~$675.92	Mix 1 packet per 25 gallons of water for a 0.05% finished concentration for typical situations. Apply 4 gallons per 10 linear feet of building perimeter. Follow label.	**NO**
		Premise SC 2 21.4% Imidacloprid	**Univar**	Mix 8-16 oz per gallon of water apply as above. Liquids are more difficult to ship, but useful for small treatments.	
	Bait stations for colony decimation and monitoring	Sentricon w/ Recruit - 0.5% Hexaflumuron (DowAgro)	**Available through authorized DowAgro pest control contractors only**		
Wood-Destroying Organisms –Termites (subterranean and drywood) powderpost beetles, and carpenter ants, etc.	Borate products can be used for existing infestations and as a pre-treatment of wood surfaces to prevent infestations.	BORA-CARE - disodium octaborate tetrahydrate (Nisus Corp)	**DSCR:** NSN 6840-01-466-0847 quart (QT) costs $37.62 6840-01-466-0851 1 gallon (GL) costs $100.00	Mix with water and apply by brush or spray injection to bare wood or to wood surfaces without a water-repellent barrier.	**NO**
		Tim-BOR - disodium octaborate tetrahydrate (Nisus Corp)	**DSCR** Or **Univar**: NSN 6840-01-466-0817 25 lb container (CO) – $90.08 NSN 6840-01-466-0857 1 lb. container (CO) costs $10.00		**NO**

Table 1
DEPARTMENT-AUTHORIZED EPA-REGISTERED PROFESSIONAL-USE PESTICIDES FOR COMMON PESTS

TARGET PEST(S)	INDICATIONS	PESTICIDE	SOURCE*	BRIEF USE INSTRUCTIONS	HAZ MAT?
Termites, drywood and other wood infesting insects such as beetles and carpenter ants	Indoors - for treatment of small areas of wood-infesting insects, e.g. drywood termites. Apply by brushing or spraying the diluted spray evenly on wood surfaces.	Termidor 80 WG 80% fipronil	**DSCR:** NSN 6840-01-483-3072 48 containers per BX costs $2400	Mix 1 packet per 25 gallons of water for a 0.06% finished concentration. Apply to Infested areas of wooden members/voids or by drilling & injecting.	**NO**
		Termidor SC 9.1% fipronil	**DSCR:** NSN 6840-01-483-3068 4 78 oz Bottles/BX costs $828 **Univar**	Apply as above. Mix 0.8 oz per gal water or 78 oz per 100 gal. Tip and measure container can be used to mix as little as 1 gallon for spot treatments. Liquid is more difficult to ship	
		Premise 75 75% Imidacloprid	**DSCR:** NSN 6840-01-449-3367 16 containers per box (BX). Box costs ~$675.92	Mix 1 packet per 25 gallons of water for a 0.05% finished concentration. Apply as foam to voids & galleries & between sill plate and foundation &/or by drilling then injecting	**NO**
		Premise SC 2 21.4% Imidacloprid	**Univar**	Mix 8-16 oz per gallon of water apply as above. Liquids are more difficult to ship, but useful for small treatments.	
		Tempo 2 EC/SC Ultra - 24.3% cyfluthrin, liquid concentrate	**DSCR:** NSN 6840-01-313-7359 12, 240-ml bottles per box (BX). Box costs ~$400	Use a 0.1% dilution of Tempo 2. Mix 16 ml of Tempo 2 in 1 gal. of water. Detailed instructions are covered on the label.	**YES**

- Department-authorized uses are a subset of those listed on the label
- Note: Dursban and diazinon products have been phased out
- Prices are approximate and subject to change
- Products available from DSCR may also be available through other sources such as UNIVAR USA
- Ordering instructions are available on the SHEM website (http://obo.state.gov/opssaf-shem)
- DSCR = Defense Supply Center Richmond
  - BX = box
  - PG = package
  - CO = container

* Other sources such as Univar are available