

Estándares básicos para la alimentación Curso Jungla Internacional 2015

La Sección de Asuntos Antinarcoáticos y Aplicación de la Ley tiene un requisito para la prestación de los servicios de alimentación para un máximo de 35 alumnos, que incluye desayunos, almuerzos y cenas en el restaurante de las instalaciones en la Base de Policía de Pijaos en San Luis, Tolima. Esta propuesta debe incluir el IVA, impuestos y todos los demás gastos intrínsecos al oferente (pago de servicios, renta de instalaciones)

Periodo de servicios.

El servicio de alimentación para un máximo de 35 alumnos del Junio 15 al 18 de Octubre de 2015 o una vez la totalidad de las comidas sean consumidas

Condiciones del Servicio

Desayuno, almuerzo y cena regular, deben incluir paquetes desechables en caso que las comidas sean para llevar. El servicio debe estar disponible desde muy temprano en la mañana cada día. Se requiere coordinación diaria con el comandante encargado para evitar no shows. La higiene del servicio debe predominar en todo momento.

POSIBLES OPCIONES MENU

Aproximado por porciones (equivalente a pocillo o taza de 6 onzas o 170 gramos aproximados)

DESAYUNO

- Proteína: Porción (huevos, salchicha, carnes rojas o blancas)
- Harina: Porción (Pan, caldo, arepa)
- Lácteos: Porción (Leche, queso (derivados de la leche)
- Frutas: Porción (Cualquier fruta o Jugo de frutas)
- Cereal: Porción (Cereal, avena o maicena o cualquiera de sus derivados)

ALMUERZO

- Proteína: Porción (carne, huevos, pollo, mariscos, pescados)
- Harina: Porción (arroz, papa, plátano, yuca, pasta)
- Granos: Porción (frijol, lenteja, arveja seca, garbanzo)
- Verduras: Porción (arveja, zanahoria, lechuga, repollo)
- Frutas: Porción (Cualquier fruta o Jugo de frutas)

COMIDA

- Proteína: Porción (carne, huevos, pollo, mariscos, pescados)
- Harina: Porción (arroz, papa, plátano, yuca, pasta)
- Granos: Porción (frijol, lenteja, arveja seca, garbanzo)
- Verduras: Porción (arveja, zanahoria, lechuga, repollo)
- Frutas: Porción (Cualquier fruta o Jugo de frutas)

Condiciones para el pago

Cada factura enviada para ser cancelada debe tener los documentos soportes, tales como la lista de control diario para cada servicio, y la lista resumen que incluyan todas las firmas del personal que recibió estos servicios. Estos documentos deben coincidir con lo reportado en la factura. Instrucciones y ejemplos de cómo llenar las lista de control diario y la lista resumen, serán suministras con anterioridad al inicio del servicio. Si se presentan dificultades obteniendo las firmas, por favor contacte inmediatamente el punto de contacto.

Seguridad de acceso a la propiedad.

La Policía se reserva el derecho a denegar el acceso a la Base y las instalaciones a cualquier persona. El contratista deberá suministrar los nombres y hoja de vida de todo el personal (incluyendo el personal previsto de apoyo), el proveedor se debe encargar de tramitar los permisos de ingreso.