TRADUCCIÓN NO OFICIAL
LA VERSIÓN ORIGINAL EN INGLÉS PREVALECE SOBRE LA TRADUCCIÓN EN ESPAÑOL
(SE UTILIZARAN LAS SIGLAS EN INGLES PARA ABREVIACIONES)

Misión de los Estados Unidos – Bogotá

ANUNCIO DE EMPLEO NÚMERO: 063-2016

ABIERTO A: Todos los interesados

TITULO DE LA POSICION: Técnico en mantenimiento de electrodomésticos

FECHA DE INICIO: Jueves 15 de Septiembre de 2016

FECHA DE CIERRE: Jueves 29 de Septiembre de 2016
Antes de las 4:00 p.m. hora colombiana.

HORARIO DE TRABAJO: Tiempo completo; LCP/FP: 40 horas por semana.

SALARIO: Residentes Ordinarios (OR): FSN-5 Salario anual $24,472,691 COP.

Residentes No Ordinarios (NOR): FP-9 Salario anual $32,931 USD.
*El grado final y step para NORs serán determinados por Washington.

Ciudadanos estadounidenses que no sean U.S.EFMs (ver sección de definiciones), si son seleccionados, serán contratados bajo el Plan Local de Compensación (LCP) Salario Anual: $24,472,691 COP.

TODOS LOS APLICANTES RESIDENTES ORDINARIOS (OR) (*Ver apéndice A para la definición*) DEBEN TENER LOS PERMISOS DE TRABAJO Y/O RESIDENCIA PARA SER CONSIDERADOS ELEGIBLES.

La Misión de los Estados Unidos de América en Bogotá, Colombia, busca candidato/a elegible y calificado/a para la posición de Técnico en mantenimiento de electrodomésticos para la Oficina de Mantenimiento (FAC por sus siglas en inglés).

NOTA: Debido al alto volumen de aplicaciones recibidas, solo contactaremos a los aplicantes que sean considerados para el proceso de selección. Gracias por su comprensión.

FUNCIONES BÁSICAS DEL CARGO

Es un especialista en el área de reparación de electrodomésticos para equipos comerciales y residenciales. Bajo la supervisión del Coordinador de Mantenimiento Residencial, es responsable de la realización de trabajos de reparación preventiva y de rutina. Recibe las solicitudes para los servicios de mantenimiento y se asegura de tener toda la información necesaria para poder determinar si la solicitud es de carácter rutinario o una emergencia. Las tareas pueden ser asignadas por el Coordinador de Mantenimiento Residencial y por otros supervisores de la sección. Esta posición tiene asignadas funciones de conducción.

REQUISITOS

Los aspirantes deben cumplir con cada uno de los requisitos detallados a continuación y deben incluir información suficiente y específica de soporte en el formato de aplicación. De no ser así puede implicar la determinación de que el/la aspirante no se encuentra calificado(a) para el cargo. **Adjuntar una carta de presentación es altamente recomendado.**

1. **EDUCACION:** Se requiere bachillerato completo. **Debe adjuntar copia de los certificados de estudio para ser elegible para esta posición.**

2. **EXPERIENCIA PREVIA:** Se requieren tres años de experiencia de trabajo como técnico de mantenimiento en el área de reparación de electrodomésticos.

3. **IDIOMAS:** Por favor ver las instrucciones indicadas para **Requisito de Idiomas***.** Todos los aplicantes deben adjuntar una copia válida del resultado del test en el idioma no-nativo (Inglés o Español) a la aplicación de empleo para ser elegibles para el proceso de selección. Para el propósito de selección de personal la Embajada de los Estados Unidos en Colombia solo aceptará test de idiomas administrados por AVANTI Language School SAS, el Foreign Service Institute (FSI) y otros institutos de idiomas que sean institutos Oficiales del Gobierno de los Estados Unidos.

   - **Se requiere nivel 3 de español** (Buen conocimiento del idioma).
   - **Se requiere inglés nivel 1** (Conocimiento rudimentario del idioma)

El formato de aplicación (DS-174) junto con los resultados de los exámenes de idiomas, deben ser enviados antes de la fecha de cierre del anuncio de empleo; de lo contrario la aplicación será considerada como "no elegible".

4. **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:**

- Se requiere conocimiento intermedio en la operación y reparación segura de electrodomésticos comerciales y residenciales, incluyendo equipos tales como campanas de extracción en cocinas, máquinas fabricadoras de hielo , máquinas lavavajillas, marmitas eléctricas y a gas, estufas, hornos de convección, planchas calientes, refrigeradores, hornos microondas, trituradores de basura, lavadoras y secadoras de ropa, calentadores de agua, etc.

- Debe tener un buen conocimiento de principios mecánicos, eléctricos y de plomería y de teorías y códigos de construcción para instalaciones eléctricas y de plomería.

- Debe tener licencia de conducción categoría B1 válida para operar automóviles particulares, camionetas pick-up y otros vehículos, y tener buenas habilidades para conducir vehículos de propiedad del gobierno de los Estados Unidos.

Por favor adjuntar a la solicitud de empleo copia legible y vigente de la licencia de conducción, los aplicantes con licencias vencidas no serán considerados.

Se aplicarán pruebas teóricas y/o prácticas.

PARA INFORMACION ADICIONAL: La descripción completa de la posición, con la lista de todas las funciones y responsabilidades se puede obtener en nuestro sitio web http://bogota.usembassy.gov/hr.html y / o poniéndose en contacto con la Oficina de Recursos Humanos al correo electrónico AskHRBogota@state.gov

PREFERENCIA EN CONTRATACION DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN : Si se encuentran calificados, los aplicantes de las siguientes categorías recibirán preferencia en contratación durante el proceso de selección en el orden mencionado, por lo tanto, es esencial que estos aspirantes indiquen en su formato de solicitud si son candidatos con preferencia en contratación; el no hacerlo puede resultar en que se determine que el aplicante no es elegible para la preferencia en contratación.

ORDEN DE PREFERENCIA EN CONTRATACION:

(1) AEFM / USEFM que también es un Veterano de los Estados Unidos con preferencia*
(2) AEFM / USEFM
(3) FS on LWOP** (Oficiales Americanos que se encuentren en licencia no remunerada)

*** IMPORTANTE:** Los aplicantes que indicant su status de candidatos elegibles con preferencia como Veteranos de los Estados Unidos, deben adjuntar una copia del más reciente formato Member 4 (por su nombre en inglés), Certificado en el que fueron dados de baja del servicio (Certificate of Release or Discharge from Active Duty) y si aplica, deben adjuntar una carta del Departamento de Asuntos para Veteranos de los Estados Unidos. Si se solicita eligibilidad condicional para la preferencia para veteranos de los Estados Unidos, debe adjuntar copia de la prueba correspondiente. Si los documentos que confirman la elegibilidad no son recibidos en la Oficina de Recursos Humanos para el día de cierre del anuncio de la vacante, la preferencia como Veterano de los Estados Unidos no será considerada para el proceso de selección. La Oficina de Recursos Humanos de la Misión tomará la decisión final sobre la elegibilidad para preferencia en contratación como Veterano de los Estados Unidos, después de revisar todos los documentos requeridos.

****** Este nivel de preferencia en contratación, aplica para todos Oficiales Americanos que se encuentren en licencia no remunerada.

*****REQUISITO DE IDIOMAS**

Idioma principal: Con el fin de cumplir con el requisito del idioma, todos los candidatos DEBEN indicar en su formato de aplicación o en una carta de presentación su lengua materna o nativa. No se requiere una prueba de idiomas en la lengua materna del candidato a menos que sea solicitada por la oficina que hace la selección.

Idioma(s) Secundario(s): Cuando dos o más requisitos de idioma se indican en el anuncio de la vacante, se requieren pruebas de idiomas para aquellos idiomas que el candidato no identifica como su lengua primaria o lengua nativa. Si un candidato indica fluidez en varios idiomas, debe identificar UNO y sólo UNO como su idioma primario o nativo. TODOS los candidatos requieren demostrar habilidad en cualquier otro idioma que aparezca en el anuncio de la vacante que no sea indicado por el solicitante como su idioma principal.

PROCEDIMIENTOS PARA LOS EXÁMENES DE IDIOMAS

La mayoría de los cargos en la Embajada de Estados Unidos requieren niveles específicos de idioma inglés y/o de español. Todos los interesados en postularse para un cargo local vacante con la Misión de los Estados Unidos en Colombia, deben adjuntar una copia válida/vigente del resultado del examen de idiomas en su lengua no-nativa (inglés y/o español) al formato de solicitud de empleo (DS-174).

El formulario de solicitud de empleo junto con el resultado(s) de la(s) prueba(s) deben ser enviados a la Oficina de Recursos Humanos antes de la fecha de cierre indicada en el anuncio de empleo; de lo contrario, el solicitante será considerado como "no-elegible" para el cargo.

Para propósitos de selección de personal local, la Misión de los Estados Unidos en Colombia aceptará únicamente resultados de exámenes de idiomas como se indica a continuación:

Inglés:
Examen administrado por la Escuela de Idiomas AVANTI Language School SAS, el Foreign Service Institute (FSI), y otros institutos de idiomas que sean institutos oficiales del Gobierno de los Estados Unidos.

Español:
Examen administrado por la Escuela de Idiomas AVANTI Language School SAS, el Foreign Service Institute (FSI) y otros institutos de idiomas oficiales que sean institutos oficiales del Gobierno de los Estados Unidos.

Si el aplicante no adjunta los resultados de los exámenes de idiomas requeridos, será considerado como no elegible para la posición.

Los resultados de los exámenes de idiomas son válidos **por un (1) año.**

Si los aplicantes no tienen el resultado de una prueba válida de alguno de los institutos de idiomas mencionados, pueden contactar al siguiente instituto para presentar la prueba requerida de español y/o inglés:

Avanti Language School: Cra. 21 # 87 – 24 Polo Club, Bogotá, Colombia. Los aplicantes deben solicitar por escrito el examen de idiomas a esta dirección de correo **academic@avantilanguageschool.com.** Para información adicional, por favor contactar al PBX: 634-6637 o celular 321 463 6470. Los costos relacionados con los exámenes de idiomas son responsabilidad del solicitante.

De no incluirse los resultados de la prueba de idiomas el aplicante no será considerado para esta posición.

CRITERIOS ADICIONALES DE SELECCION

1. La Administración de la Embajada considerará factores como: nepotismo, conflicto de intereses, presupuesto y el permiso de residencia legal de los candidatos para determinar si son elegibles para el cargo.

2. Los empleados (OR) de la Embajada (LE Staff) no son elegibles para aplicar a las vacantes publicadas si se encuentran en periodo de prueba, si no han cumplido seis meses calendario en su cargo actual o si tienen la evaluación de desempeño más reciente con una calificación final de Needs improvement o Unsatisfactory

3. Los empleados bajo el status de residentes no ordinarios (NOR) contratados como FMA o PSA no son elegibles para aplicar a las vacantes publicadas si aún no han cumplido 90 días calendario en su cargo actual , a menos que actualmente estén trabajando con un horario intermitente (WAE).

4. Los candidatos seleccionados para un cargo, deben recibir y mantener una Certificación de la oficina de Seguridad Local de la Embajada al nivel **Non-Sensitive**.

   Los candidatos que son EFMS, USEFMs, AEFMs o MOHs serán elegibles para el cargo, si el empleado Americano directo al cuál están acompañando en el post va a permanecer por lo menos un año más en la posición asignada en la Embajada.

COMO APLICAR - Los candidatos deben enviar los siguientes documentos para ser considerados:

1. **Solicitud Universal de Empleo (Formato DS-174)** el cual está disponible en nuestro sitio Web o puede solicitarlo contactando a la Oficina de Recursos Humanos al correo electrónico AskHRBogota@state.gov

2. **Cualquier información adicional** que soporte el cumplimiento de los requisitos de la vacante listados en este anuncio de empleo:
   i. Resultados de los tests de idiomas de AVANTI o de un instituto oficial del Gobierno de Estados Unidos
   ii. Copia de diplomas y/o certificados de grado
   iii. Licencia profesional (si es requerida)iv. Licencia de Conducción local vigente (si es requerida)

DONDE APLICAR:

Oficina de Recursos Humanos
Embajada de los Estados Unidos Bogotá
Carrera 45 No 24 B-27 **(Post 2)**

O envíe su formato **DS-174 y documentos de soporte** al correo electrónico: jobvacanciesbogota@state.gov . Tenga en cuenta que este correo electrónico es un buzón solamente, ningún mensaje enviado a este e-mail será respondido.

Si usted envía sus documentos al correo electrónico no debe enviarlos después en copia física.

Por favor envíe sus preguntas a la oficina de Recursos Humanos al correo electrónico AskHRBogota@state.gov

IGUALDAD EN OPORTUNIDADES DE EMPLEO: La Misión de los Estados Unidos de América en Colombia proporciona igualdad de oportunidades y un trato justo y equitativo en el proceso de selección y contratación de personal, sin hacer discriminación alguna por motivos de raza, color, religión, género, nacionalidad, origen, edad, discapacidad, afiliación política, estado civil, u orientación sexual. El Departamento de Estado se empeña en lograr igualdad en las oportunidades de empleo en todos los procesos de contratación de personal a través del continuo apoyo a programas de diversidad. El proceso de quejas de EEO (Igualdad en la Oportunidad de Empleo por sus siglas en inglés) no es para personas que crean que se les ha negado la igualdad de oportunidades de empleo basados en su estado civil o afiliación política. Las personas que deseen presentar una queja al respecto deben valerse del trámite apropiado o de un tribunal de conciliación.

DEFINICIONES: Por favor leer las definiciones completas en la versión en inglés del anuncio de la vacante. Si tiene preguntas al respecto por favor escriba a AskHRBogota@state.gov

U.S. Mission – Bogota

VACANCY ANNOUNCEMENT NUMBER: 063-2016

OPEN TO: All Interested Candidates / All Sources

POSITION: Domestic Appliance Technician

OPENING DATE: Thursday September 15, 2016

CLOSING DATE: Thursday September 29, 2016
By no later than 4:00 P.M. Eastern Standard Time

WORK HOURS: Full-time, LCP/FP Pay Scale: 40 hours/week

SALARY: Ordinarily Resident (OR): FSN-5 Annual Salary $24,472,691 COP

Not-Ordinarily Resident (NOR): FP-9 Annual Salary $32,931 USD
*Final grade/step for NORs will be determined by Washington.

U.S. Citizens who are not USEFMs (see definitions section) if hired will be paid under the Local Compensation Plan (LCP) Annual Salary $24,472,691 COP.

ALL ORDINARILY RESIDENT (OR) APPLICANTS (*See Appendix A for definition*) MUST HAVE THE REQUIRED WORK AND/OR RESIDENCY PERMITS TO BE ELIGIBLE FOR CONSIDERATION.

The U.S. Mission in Bogota, Colombia is seeking eligible and qualified applicants for the position of Domestic Appliance Technician in the Facility Management Office (FAC).

NOTE: Due to the high volume of applications received, we will only contact applicants who are being considered. Thank you for your understanding.

BASIC FUNCTION OF POSITION

The incumbent is a specialist in the appliance repair field for both commercial and residential equipment. Under the supervision of the FAC Residential Maintenance Coordinator, is responsible for performing preventive and routine repair work. Receives written or verbal requests for maintenance services and ascertains all of the necessary information to determine whether the work is of a routine or emergency nature. Assignments may be directed by the FAC Residential Maintenance Coordinator or other assigned supervising staff members. Position holder has incidental driving duties.

QUALIFICATIONS REQUIRED

Applicants must address each required qualification listed below with specific and comprehensive information supporting each item. Failure to do so may result in a determination that the applicant is not qualified. Addressing this information in a cover letter is highly recommended.

1. **EDUCATION:** Completion of high school is required**.**

2. **EXPERIENCE**: Three years of work experience as a maintenance technician within the appliance repair field is required.

3. **LANGUAGE:** Please see below instructions for **Language requirement*****. All applicants must attach a copy of valid language test results in the non-primary language (English and/or Spanish) to the application of employment to be eligible for consideration. For recruitment purposes the United States Mission Colombia will only accept the language tests administered by AVANTI Language School SAS, the Foreign Service Institute (FSI) and other Official U.S. Government Language testing institutes.

    - **English Language Level 1 (rudimentary knowledge) is required**.
    - **Spanish Language Level 3 (good working knowledge) is required**.

4. KNOWLEDGE, SKILLS AND ABILITIES:

- Intermediate knowledge of safe operation and repair of commercial and residential appliance equipment such as, but not limited to; Commercial Equipment: kitchen exhaust hoods, ice machines, dish washing machines, gas and/or electric steamers, ranges, convection ovens and hot cabinets etc. Residential Appliances: stoves, refrigerators, dishwashers, microwave ovens, garbage disposals, washing machines, clothes dryers and water heaters, is required.

- Must have good knowledge of electrical, mechanical and plumbing principles and theories and building, electrical and plumbing codes.

- Incumbent must have a valid local drivers' license Category B1 to operate private automobiles, Sports Utility Vehicles (SUV) and pick-up trucks, and have good driving skills to drive Government-Owned vehicles.

Please attach to the job application a legible copy of local valid driver's license, applicants with expired licenses will not be considered.

Theoretical and/or practical tests will be administered.

FOR FURTHER INFORMATION: The complete position description listing all of the duties and responsibilities may be obtained on our website at http://bogota.usembassy.gov/hr.html and/or by contacting the Human Resources Office at **AskHRBogota@state.gov**

HIRING PREFERENCE SELECTION PROCESS: When qualified, applicants in the following hiring preference categories are extended a hiring preference in the order listed below. Therefore, it is

essential that these applicants accurately describe their status on the application. Failure to do so may result in a determination that the applicant is not eligible for a hiring preference.

HIRING PREFERENCE ORDER:

(1) AEFM / USEFM who is a preference-eligible U.S. Veteran*
(2) AEFM / USEFM
(3) FS on LWOP**

*** IMPORTANT:** Applicants who claim status as a preference-eligible U.S. Veteran must submit a copy of the most recent Member Copy Four (4) of the DD-214, Certificate of Release or Discharge from Active Duty, and, if applicable, a letter from the U.S. Department of Veterans Affairs. If claiming conditional eligibility for U.S. Veterans' preference, applicants must submit proof of conditional eligibility. If the written documentation confirming eligibility is not received in the HR office by the closing date of the vacancy announcement, the U.S. Veterans' preference will not be considered in the application process. Mission HR's decision on eligibility for U.S. Veterans' preference after reviewing all required documentation is final.

** This level of preference applies to all Foreign Service employees on LWOP.

*****LANGUAGE REQUIREMENT**

Primary Language: In order to meet the language requirement, all applicants MUST indicate in their application or in a cover letter their primary or native language. A language test will not be required in the applicant's native language unless requested by the selecting office.

Secondary Language(s): When two or more language requirements are stated in the Vacancy Announcement, language tests are required for those languages that the applicant does not identify as the primary, first-spoken, or native language. If an applicant claims fluency in multiple languages, the applicant must identify ONE and only ONE language as primary, first-spoken or native. ALL applicants are required to prove proficiency in any other language listed in the Vacancy Announcement that is not indicated by the applicant as the primary language.

LANGUAGE TESTING PROCEDURES

Most of the positions at the U.S. Embassy require specific levels of both Spanish and or English. All applicants seeking a Mission Colombia local position must attach copy of a valid language test results in the non-primary language (English and/or Spanish) to the application of employment (DS-174 form) to be eligible for consideration.

The application form with the test result(s) must be submitted before the job announcement's closing date; otherwise the application will be deemed "not eligible".

<u>For recruitment purposes the United States Mission Colombia will only accept the language tests as follows:</u>

English:
Test administered by AVANTI Language School SAS, the Foreign Service Institute (FSI) and other Official U.S. Government Language testing institutes.

Spanish:
Test administered by AVANTI Language School SAS, the Foreign Service Institute (FSI) and other Official U.S. Government Language testing institutes.

Failure to include the required language testing scores will result in the applicant being deemed ineligible for the position.

Language test results are valid for **one year**.

If applicants do not have a valid language score from one of the above mentioned Language Institutes, they may contact the following Institute to be tested in **English and/or Spanish** as required:

Avanti Language School: Carrera 21 # 87 – 24 Polo Club, Bogota, Colombia. Applicants must request a language test by writing to academic@avantilanguageschool.com - For further information please contact **PBX: 634-6637** or mobile **321-463-6470**. Cost of language test is the applicant's responsibility.

**** Failure to include the required language testing scores will result in the applicant being deemed ineligible for the position. ****

ADDITIONAL SELECTION CRITERIA:

1. Management may consider the following when determining successful candidacy: nepotism, conflicts of interest, budget, and residency status.
2. Current OR employees serving a probationary period are not eligible to apply. Current OR employees with an Overall Summary Rating of Needs Improvement or Unsatisfactory on their most recent Employee Performance Report (EPR) are not eligible to apply.
3. Current NOR employees hired on a Family Member Appointment (FMA) or a Personal Service Agreement (PSA) are not eligible to apply within the first 90 calendar days of their employment, unless they have a When Actually Employed (WAE) work schedule.
4. The candidate must be able to obtain and hold a **Non-Sensitive Local Security Certification**
5. **Candidates who are EFMs, USEFMs, AEFMs, or MOHs must have at least one year remaining on their sponsor's tour of duty to be considered eligible to apply for this position.**

HOW TO APPLY: Applicants must submit the following documents to be considered:

1. **Universal Application for Employment (UAE) (Form DS-174),** which is available on our website or by contacting Human Resources. (See "For Further Information" above);
2. **Any additional documentation** that supports or addresses the requirements listed above:
   - AVANTI or U.S. Government Language test results

- Transcripts and/or Degree
- Professional License (If required)
- Drivers License (If required)

WHERE TO APPLY:

Human Resources Office
American Embassy Bogotá
Carrera 45 No. 24 B-27 **(Post 2)**

Or e-mail your application to: **jobvacanciesbogota@state.gov** this e-mail address is a *mail box* only, and emails sent will not receive a response.

If the application is sent via email please don't follow up with a hard copy. **Questions should be directed to the Human Resource Office POC mailbox** AskHRBogota@state.gov

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY: The U.S. Mission provides equal opportunity and fair and equitable treatment in employment to all people without regard to race, color, religion, sex, national origin, age, disability, political affiliation, marital status, or sexual orientation. The Department of State also strives to achieve equal employment opportunity in all personnel operations through continuing diversity enhancement programs. The EEO complaint procedure is not available to individuals who believe they have been denied equal opportunity based upon marital status or political affiliation. Individuals with such complaints should avail themselves of the appropriate grievance procedures, remedies for prohibited personnel practices, and/or courts for relief.

Appendix A - DEFINITIONS

Eligible Family Member (EFM): An EFM for employment purposes is an individual who meets **all** of the following criteria:

- U.S. Citizen or not a U.S. Citizen; **and**
- Spouse or same-sex domestic partner (as defined in 3 FAM 1610); **or**
- Child, who is unmarried and under 21 years of age or, regardless of age, is incapable of self-support; **or**
- Parent (including stepparents and legally adoptive parents) of employee, spouse, or same-sex domestic partner, when such parent is at least 51 percent dependent on the employee for support; **or**
- Sister or brother (including stepsisters and stepbrothers, or adoptive sisters or brothers) of the employee, spouse, or same-sex domestic partner when such sibling is at least 51 percent dependent on the employee for support, unmarried, and under 21 years of age, or regardless of age, incapable of self-support; **and**
- Listed on the travel orders or approved Form OF-126 of a sponsoring employee, i.e., a direct-hire Foreign Service, Civil Service, or uniformed service member who is permanently assigned to or stationed abroad or, as appropriate, at an office of the American Institute in Taiwan; **and**
- Is under chief of mission authority.

U.S. Citizen Eligible Family Member (USEFM): A USEFM for employment purposes is an individual who meets **all** of the following criteria:

- U.S. Citizen; **and**
- Spouse or same-sex domestic partner (as defined in 3 FAM 1610) of the sponsoring employee; **or**
- Child of the sponsoring employee who is unmarried and at least 18 years old; **and**
- Listed on the travel orders or approved Form OF-126 of a sponsoring employee, i.e., a direct-hire Foreign Service, Civil Service, or uniformed service member who is permanently assigned to or stationed abroad or, as appropriate, at an office of the American Institute in Taiwan; and resides at the sponsoring employee's post of assignment abroad, or as appropriate, at an office of the American Institute in Taiwan; and is under chief of mission authority; **or**
- resides at an Involuntary Separate Maintenance Allowance (ISMA) location authorized under 3 FAM 3232.2; **or**
- Currently receives a U.S. Government retirement annuity or pension from a career in the U.S. Foreign Service or Civil Service.

Appointment Eligible Family Member (AEFM): An AEFM for employment purposes is an individual who meets **all** of the following criteria:

- U.S. Citizen; **and**
- Spouse or same-sex domestic partner (as defined in 3 FAM 1610) of the sponsoring employee; **or**
- Child of the sponsoring employee who is unmarried and at least 18 years old; **and**
- Listed on the travel orders or approved Form OF-126 of a sponsoring employee, i.e., a direct-hire Foreign Service, Civil Service, or uniformed service member who is permanently assigned to or stationed abroad or, as appropriate, at an office of the American Institute in Taiwan (AIT); **and**
- Is under chief of mission authority; **and**
- Is residing at the sponsoring employee's post of assignment abroad or, as appropriate, at an office of the American Institute in Taiwan; **and**
- Does **NOT** currently receive a U.S. Government retirement annuity or pension from a career in the U.S. Foreign Service or Civil Service.

Member of Household (MOH): An individual who accompanies or joins a sponsoring employee, i.e., sponsor is a direct hire employee under Chief of Mission authority, either Foreign Service, Civil Service, or uniformed service member who is permanently assigned to or stationed abroad at a U.S. mission, or at an office of the American Institute in Taiwan. A MOH is an individual who meets the following criteria:

(1) Not an EFM and therefore not on the travel orders or approved through form OF-126 Foreign Service Residence and Dependency Report of the sponsoring employee; and
(2) Officially declared by the sponsoring U.S. Government employee to the Chief of Mission (COM) as part of his or her household and approved by the COM; and
(3) Is a parent, grandparent, grandchild, unmarried partner, adult child, foreign born child in the process of being adopted, father, mother, brother, sister, father-in-law, mother-in-law, son-in-law, daughter-in-law, brother-in-law, sister-in-law, stepfather, stepmother, stepson, stepdaughter, stepbrother, stepsister, half-brother, or half-sister who falls outside the Department's current definition of Eligible Family Member 14 FAM 511.3. A MOH may or may not be a U.S. Citizen.

Not Ordinarily Resident (NOR) – An individual who meets the following criteria:

- An EFM, USEFM or AEFM of a direct-hire Foreign Service, Civil Service, or uniformed service member permanently assigned or stationed abroad, or as appropriate, at an office of the American Institute in Taiwan; or
- Has diplomatic privileges and immunities; and
- Is eligible for compensation under the FS or GS salary schedule; and
- Has a U.S. Social Security Number (SSN); and
- Is not a citizen of the host country; and
- Does not ordinarily reside in the host country; and
- Is not subject to host country employment and tax laws.

Ordinarily Resident (OR) – An individual who meets the following criteria:

- A citizen of the host country; or
- A non-citizen of the host country (including a U.S. citizen or a third-country national) who is locally resident and has legal and/or permanent resident status within the host country and/or who is a holder of a non-diplomatic visa/work and/or residency permit; and/or
- Is subject to host country employment and tax laws.