

SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA ESPECIAL DE VISAS PARA COMPAÑÍAS

El programa especial de visas para compañías (BVP, por su sigla en inglés) facilita los viajes entre los Estados Unidos y Colombia para eventos de negocios tales como reuniones, entrenamientos y exposiciones. Las compañías aprobadas en el BVP tienen acceso a citas de entrevista con prioridad para viajes de negocios de empleados que califiquen, además de un contacto en la sección consular dedicado a cualquier pregunta del programa de visas para compañías.

Las compañías que soliciten participación en el BVP deben completar este formulario en su totalidad y enviarlo a la siguiente dirección de correo electrónico: businessbogota@state.gov. Si tiene alguna pregunta relacionada a este proceso de solicitud, también puede enviarla a esta dirección.

Por favor, tenga en cuenta que proveer información incompleta en la solicitud de BVP puede retrasar su proceso.

SECCIÓN I. INFORMACION DE CONTACTO DE LA COMPAÑÍA

Nombre legal de la compañía solicitante:			
Dirección de la oficina principal:			
Dirección Colombiana de la compañía:			
Número de teléfono:		Número de fax:	
Sitio web de la compañía:		Correo electrónico:	

SECCIÓN II. ESTRUCTURA DE LA COMPAÑÍA SOLICITANTE

A. Proporcione el número actual de empleados laborando en la compañía solicitante:

B. Mencione todas las compañías principales o subsidiarias de la compañía solicitante:

(1)		(6)	
(2)		(7)	
(3)		(8)	
(4)		(9)	
(5)		(10)	

- C. Por favor, agregue la siguiente información para cada persona que cumple la función de auditor o miembro de la junta directiva de la compañía solicitante (incluya todas las personas nombradas como miembros de la junta directiva en el certificado de la Cámara de Comercio de Colombia):

(1) MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA/AUDITOR		
Primer y segundo nombre	Apellidos completos	Función en la compañía
Fecha de nacimiento (DD-MM-AA)	Lugar de nacimiento	Correo electrónico
Nacionalidades (todas)	Número de cédula	Numero de pasaporte

(2) MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA/AUDITOR		
Primer y segundo nombre	Apellidos completos	Función en la compañía
Fecha de nacimiento (DD-MM-AA)	Lugar de nacimiento	Correo electrónico
Nacionalidades (todas)	Número de cédula	Numero de pasaporte

(3) MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA/AUDITOR		
Primer y segundo nombre	Apellidos completos	Función en la compañía
Fecha de nacimiento (DD-MM-AA)	Lugar de nacimiento	Correo electrónico
Nacionalidades (todas)	Número de cédula	Numero de pasaporte

(4) MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA/AUDITOR		
Primer y segundo nombre	Apellidos completos	Función en la compañía
Fecha de nacimiento (DD-MM-AA)	Lugar de nacimiento	Correo electrónico
Nacionalidades (todas)	Número de cédula	Numero de pasaporte

(5) MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA/AUDITOR		
Primer y segundo nombre	Apellidos completos	Función en la compañía
Fecha de nacimiento (DD-MM-AA)	Lugar de nacimiento	Correo electrónico
Nacionalidades (todas)	Número de cédula	Numero de pasaporte

(6) MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA/AUDITOR		
Primer y segundo nombre	Apellidos completos	Función en la compañía
Fecha de nacimiento (DD-MM-AA)	Lugar de nacimiento	Correo electrónico
Nacionalidades (todas)	Número de cédula	Numero de pasaporte

(7) MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA/AUDITOR		
Primer y segundo nombre	Apellidos completos	Función en la compañía
Fecha de nacimiento (DD-MM-AA)	Lugar de nacimiento	Correo electrónico
Nacionalidades (todas)	Número de cédula	Numero de pasaporte

SECCIÓN III. ACTIVIDADES DE LA COMPAÑÍA SOLICITANTE

A. Describa la actividad principal de su compañía dentro de los Estados Unidos:

B. Enumere los clientes más importantes de la compañía solicitante en los Estados Unidos:

--

C. Describa el propósito de los viajes de los empleados de su compañía a los Estados Unidos:

--

D. Indique cuantos empleados ha enviado a los Estados Unidos la compañía solicitante y bajo qué clase de visa (ej., Visa B1/B2, J1, L1, H1B, etc.):

--

SECCIÓN IV. FIRMAS AUTORIZADAS

Cada empleado que asista a una entrevista coordinada por medio del BVP debe portar una carta de autorización firmada por las personas designadas por la compañía participante. Por favor nombre cuatro empleados para firmar estas cartas de autorización:

(1) FIRMA AUTORIZADA		
Primer y segundo nombre	Apellidos completos	Nacionalidades (todas)
Fecha de nacimiento (DD-MM-AAAA)	Lugar de nacimiento	Correo electrónico
Número de cédula	Número de pasaporte	Firma

(2) FIRMA AUTORIZADA		
Primer y segundo nombre	Apellidos completos	Nacionalidades (todas)
Fecha de nacimiento (DD-MM-AAAA)	Lugar de nacimiento	Correo electrónico
Número de cédula	Número de pasaporte	Firma

(3) FIRMA AUTORIZADA		
Primer y segundo nombre	Apellidos completos	Nacionalidades (todas)
Fecha de nacimiento (DD-MM-AAAA)	Lugar de nacimiento	Correo electrónico
Número de cédula	Número de pasaporte	Firma

(4) FIRMA AUTORIZADA		
Primer y segundo nombre	Apellidos completos	Nacionalidades (todas)
Fecha de nacimiento (DD-MM-AAAA)	Lugar de nacimiento	Correo electrónico
Número de cédula	Número de pasaporte	Firma

SECCIÓN V. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Adjunte los siguientes documentos a su solicitud:

- (1) Carta de presentación en papel con membrete de la compañía solicitante expresando interés en el BVP;
- (2) Certificado de la Cámara de Comercio de la compañía solicitante.

SECCIÓN VI. ENTREGA DE SOLICITUD

Escanee la solicitud de BVP y todos los documentos requeridos e inclúyalos en formato PDF en un correo electrónico enviado a: BusinessBogota@state.gov.

La compañía solicitante puede incluir un anexo con información adicional que cual considere importante para esta solicitud.