B.P. 817 Yaoundé, Cameroun

Fonds de soutien aux initiatives d'auto-assistance
Demande de financement

Le Formulaire de demande de financement au titre du Fonds de soutien aux initiatives d'auto-assistance est GRATUIT. L'Ambassade des États-Unis N'EXIGE AUCUNE contrepartie financière pour recevoir et examiner une proposition de projet.

Date :

1. Titre du projet:

1.1 Type de projet (cocher le type qui correspond)

☐ Eau & Assainissement ☐ Service Sociale ☐ Activité Génératrice de Revenu ☐ Environnement/Agriculture

1.2 Localisation du projet

Village ou quartier : Arrondissement :

Département : Région :

1.3 Montant sollicité: FCFA

2. Renseignements sur la collectivité ou le groupe

Nom:

Président:

Adresse ou boîte postale:

Téléphone :

Courriel :

Tout projet retenu sera visité avant la décision finale. Veuillez joindre un plan de localisation ou indiquer comment retrouver le site de votre projet.

3. Coordonnées de la personne à contacter (Personne chargée du projet)

Prénom : Nom :

Titre:

Adresse ou boîte postale :

Téléphone :

Courriel :

4. Références

Prénom : Nom :

Titre:

Adresse ou boîte postale :

Téléphone :

Courriel :

5. Caractéristiques de la collectivité ou du groupe

- Age :
- Nombre de membres :
- Fréquence des réunions :
- Mode de fonctionnement :

6. Description du projet

- Environ combien de personnes bénéficieront de ce projet?

  Hommes ☐ Femmes ☐ Garçons ☐ Filles ☐ Total ☐

- Décrivez le projet :
- Quel est le but du projet?
- Pourquoi ce projet est-il nécessaire?
- Quel est l'impact attendu du projet? (Décrire la situation nouvelle qui résultera de la mise en œuvre du projet)
- Inclure les plans, dessins ou bâtiments, le cas échéant (Il ne s'agit pas nécessairement de plans respectant toutes les normes)
- Qu'avez-vous déjà réalisé ? En termes de planification et de construction (exemples : Fondation construite, mûrs élevés jusqu'au niveau de la toiture, fonds mobilisés, etc.)
- Quand est-ce que la mise en œuvre du projet a démarré ou alors, quand estimez-vous qu'elle pourra démarrer ?
- Quelle est l'ampleur du travail qui doit être fait et combien de temps faudra-t-il pour achever le projet (Joindre un calendrier d'activités suivant le modèle figurant à la dernière page de ce formulaire)

7. Durabilité du projet.

Quel mécanisme votre organisation a-t-elle mis sur pied pour assurer la pérennité du projet ? (Ex : comité de gestion d'eau, contribution des populations pour la maintenance et les réparations, etc.)

8. Données financières du projet. Veuillez joindre un budget ou un devis détaillé à votre demande. Pour l'achat de matériel, joindre les factures pro forma provenant d'au moins deux sources différentes.

- Quel est le coût total du projet?
- Quel montant avez-vous déjà dépensé dans le projet?
- Quelle est la provenance de cet argent?
- Le projet bénéficie-t-il de l'appui financier d'autres ambassades, bailleurs de fonds ou organismes publics?

  Oui ☐ Non ☐

  Si oui, veuillez apporter des précisions:

8.1. Apport personnel de la communauté. Quelle est la contribution de la communauté à ce projet ? (Exemple : 40 heures de travail volontaire par semaine ; 1 300 000 FCFA ; 04 camions de sable ; etc.)

- Main d'œuvre : Oui ☐ Non ☐ Si oui, précisez :
- Equipement : Oui ☐ Non ☐ Si oui, précisez :
- Matériaux : Oui ☐ Non ☐ Si oui, précisez :
- Numéraires : Oui ☐ Non ☐ Si oui, précisez :
- Autre : Oui ☐ Non ☐ Si oui, précisez :

8.2 Génération de revenus. Une fois achevé, le projet pourrait-il générer des revenus ? Oui ☐ Non ☐

- Dans l'affirmative, en préciser le montant, qui aura la charge de contrôler les revenus générés, et quel usage fera-t-on de ces revenus :

9. Montant sollicité de l'Ambassade

- Quel financement sollicitez-vous de l'Ambassade des États-Unis? FCFA :

_____	_____
Signature du représentant du Projet	Signature de l'Autorité locale
Nom :	Nom :
Titre:	Titre :
Date:	Date :

Liste de vérification à l'intention du postulant

- Prévoir un budget sur le Modèle A de la page suivante.
- Prévoir un échéancier suivant le Modèle B de la page suivante.
- Joindre un plan de situation ou préciser comment retrouver le site du projet
- S'assurer que l'adresse postale actuelle, le numéro de téléphone et l'adresse électronique sont indiqués le cas échéant
- Signer la demande.
- Conserver une copie de la demande et de toutes les pièces justificatives.
- Eviter de joindre des pièces non requises dans la procédure
- Transmettre l'original du formulaire dûment rempli à l'Ambassade des États-Unis.

Le Formulaire de demande de financement au titre du Fonds de soutien aux initiatives d'auto-assistance est GRATUIT. L'Ambassade des États-Unis N'EXIGE AUCUNE contrepartie financière pour recevoir et évaluer une proposition de projet.

Modèle A: Budget

Le budget doit être indiqué en monnaie locale (francs CFA). Il doit notamment inclure des notes expliquant les coûts indiqués dans chaque rubrique ainsi que tous autres renseignements pertinents à l'appui de la demande. Il doit être en rapport direct avec les activités décrites dans la proposition. Toutes les propositions doivent suivre le modèle de présentation ci-après.

	Rubrique budgétaire	**Donateur (Montant en FCFA)**	**Bénéficiaire (Apport en FCFA)**	**Total (FCFA)**
Phase I:	Ciment	300 000		300 000
Nettoyage du site et réalisation de la fondation	Sable		150 000	150 000
	Gravier	90 000	60 000	150 000
	Main d'œuvre qualifiée	60 000		60 000
	Main d'œuvre non qualifiée		120 000	120 000
	Total phase I	**450 000**	**330 000**	**780 000**
Phase II	Ciment	400 000		400 000
Elévation des mûrs	Sable		300 000	300 000
	Total phase II	**400 000**	**300 000**	**700 000**
Phase III	Peinturer des fenêtres	300 000	200 000	500 000
Portes et fenêtres, peinture et finitions	Peinture des portes	200 000	200 000	400 000
	Total phase III	**500 000**	**400 000**	**900 000**
	Grand Total	**1 350 000**	**1 030 000**	**2 380 000**

Modèle B: Chronogramme des activités

Toutes les propositions doivent suivre le modèle de chronogramme ci-après.

Activités du projet	**Janvier 2015 – Octobre. 2015**									
	Jan	**Fév**	**Mars**	**Avr**	**Mai**	**Juin**	**Juil**	**août**	**Sept**	**Oct**
Phase I										
Nettoyage du site	X									
Réalisation des fouilles pour la fondation		X	X							
Construction de la fondation			X	X						
Phase II										
Elévation des mûrs				X	X	X				
Charpente, tôles et plafond							X	X		
Revêtement du sol								X		
Phase III										
Portes et fenêtres, peinture, finitions								X	X	
Transmission du rapport final										X