



**Consulado Geral dos Estados Unidos  
Rio de Janeiro, Brasil  
Comunicado do RH nº 14/2015  
Data: 28 de agosto de 2015**

**Para:** Todos os interessados

**Assunto:** Cargo – Auxiliar de Manutenção

---

**Nota:** Para fins de elegibilidade ao processo de recrutamento todos os candidatos devem estar legalmente autorizados a trabalhar no país no momento de sua candidatura. A Embaixada dos Estados Unidos da América não fornece autorização de trabalho para estrangeiros.

**Posição:** Auxiliar de Manutenção – Nº C52-1210-657 - FSN-4

**Início do recebimento de currículos:** sexta-feira, 28 de agosto de 2015

**Último dia para receber currículos:** sexta-feira, 11 de setembro de 2015

**Jornada de trabalho:** 40 horas semanais

**Grade salarial:** FSN-4 R\$34.161,00 a R\$42.701,00 ao ano\*

\* O salário final será determinado de acordo com as qualificações do candidato selecionado.

**O Departamento de Recursos Humanos procura um Auxiliar de Manutenção para trabalhar no Departamento de Serviços Gerais do Consulado Geral dos Estados Unidos no Rio de Janeiro.**

**Descrição Resumida das Funções:**

O titular da posição fornece serviços em ar-condicionados, refrigeração e carpintaria, como também auxilia em outras áreas da manutenção como alvenaria, elétrica, hidráulica e pintura. O titular executa serviços gerais na área de manutenção e reparos em todas as propriedades do Consulado, instalações, equipamentos e em apartamentos alugados pelo governo americano.

**Requisitos Básicos:**

**Os itens abaixo são obrigatórios.**

**Nota:** Os candidatos deverão fornecer informações detalhadas e específicas para cada critério de seleção listado abaixo. A falta destas informações acarretará na desqualificação do candidato do processo de seleção.

**1. Educação:**

- Necessário Ensino Fundamental completo.
- Necessário possuir um certificado em dois cursos profissionais em mecânica, elétrica, predial ou um curso profissional equivalente, como os oferecidos pelo SENAI e/ou SENAC necessário.

**2. Experiência profissional:** Experiência comprovada em carteira de trabalho (CTPS) na área de ar-condicionados e refrigeração, carpintaria, manutenção e/ou predial.

**3. Idiomas:** Nível 3 em português (bons conhecimentos ) é requerido.

**4. Conhecimentos:**

- Conhecimento dos códigos locais brasileiro para procedimentos de instalação e reparo é necessário.
- Conhecimento dos regulamentos de segurança e prática é necessário.

**5. Aptidões e habilidades:**

- Habilidade de seguir instruções escritas e orais e atingir prazos requeridos no desempenho de tarefas é necessária.
- Apto para trabalhar com todas as ferramentas, equipamentos e material necessários.
- Deve ter Carteira de Habilitação “B” válida para dirigir no Brasil.

**Critérios de seleção adicionais:**

1. A Administração irá considerar nepotismo / conflito de interesses, orçamento, continuidade e status de residência na determinação da elegibilidade ao processo de seleção.
2. Os funcionários em período de experiência não são elegíveis para participação no processo de seleção.
3. Os funcionários internos que tiveram seu desempenho avaliado como Insatisfatório ou com Necessidades de Melhoria em sua mais recente Avaliação de desempenho não são elegíveis ao processo de seleção.
4. Os funcionários internos da missão somente podem se candidatar a cargos iguais ou acima do seu grau atual.

Interessados devem enviar o currículo para:

Email: [riorecruitment@state.gov](mailto:riorecruitment@state.gov) com o título da vaga “Auxiliar de Manutenção”

**Ponto de Contato**

Escritório de Recursos Humanos – Daisy Barbosa

Endereço: Avenida Presidente Wilson, 147 – Castelo – Rio de Janeiro – RJ - 20030-020

Telefone: 21 3823-2608 / Fax: 21 3823-2600

**PRAZO FINAL PARA O RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS: Sexta-feira, 11 de setembro de 2015.**

A Missão Diplomática dos Estados Unidos no Brasil provê oportunidades iguais e tratamento justo e equitativo em emprego a todos, sem preconceito de raça, cor, religião, sexo, nacionalidade, idade, deficiência, afiliação política, estado civil ou orientação sexual. O Departamento de Estado também luta pra conseguir igualdade de oportunidades de emprego em todas as operações de pessoal através de programas contínuos de aumento da diversidade.

O procedimento de queixas de EEO (Igualdade de Oportunidades de Emprego) não está disponível para indivíduos que acreditam que tiveram negada a igualdade de oportunidade baseado em seu estado civil

ou afiliação política. Os indivíduos com tais queixas devem se valer dos mecanismos de queixas apropriados, soluções para práticas de pessoal proibidas e/ou tribunais para dirimí-las.

Redigido: RH/D Barbosa

Aprovado: SHR /G. Weech-House

Aprovado: FAC/C. Ramos