

## TERMINOS DE REFERENCIA (TDR): PROGRAMA DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS AMBIENTALES BOLIVIA – EEUU

### ANTECEDENTES

La Embajada de EEUU en La Paz tiene el agrado de comunicar el lanzamiento del “Programa de intercambio de experiencias ambientales Bolivia – EEUU”. Este programa plantea visitar universidades en todo el país, presentar experiencias ambientales relevantes y actuales de EEUU, recoger experiencias bolivianas similares, compartir y debatir aprendizajes, y finalmente lanzar el reto a los estudiantes de participar en un concurso a nivel nacional que premiará con el financiamiento de micro-proyectos a las mejores ideas para solucionar problemas ambientales específicos.

Este programa tiene las siguientes metas:

- Compartir experiencias locales y regionales de EEUU para resolver desafíos ambientales.
- Recoger y aprender sobre experiencias locales y regionales de Bolivia para resolver desafíos ambientales similares.
- Incentivar la implementación de ideas innovadoras para resolver desafíos ambientales locales

Este programa realizara las siguientes actividades:

**TALLERES DE PRESENTACIONES AMBIENTALES:** Se seleccionaran al menos 25 universidades para participar de este programa. Cada universidad participante será visitada por representantes de la Embajada de EEUU quienes darán una presentación ambiental previamente acordada. La Universidad visitada también dará una presentación similar sobre la situación en Bolivia. Luego de compartir experiencias, los representantes de la Embajada lanzaran el concurso universitario de ideas ambientales y absolverán las dudas

**CONCURSO UNIVERSITARIO DE IDEAS AMBIENTALES:** Además de intercambiar, compartir y debatir aprendizajes sobre innovaciones ambientales, el programa de intercambio de experiencias ambientales Bolivia – EEUU busca apoyar ideas innovadoras para resolver desafíos ambientales locales, a través de un concurso a nivel nacional que premiara a 3 grupos ganadores con micro-proyectos (Hasta 4000 USD por grupo), para implementar sus ideas ambientales con el apoyo de sus respectivas universidades.

**SISTEMATIZACION Y REGISTRO DE IDEAS AMBIENTALES:** Se espera obtener una sinopsis de las ideas innovadoras ambientales del concurso universitario, realizar un registro de video del encuentro nacional, de las presentaciones relevantes en las universidades y de la implementación de ideas innovadoras. De esta forma se podrán compartir las lecciones aprendidas, y los detalles de los eventos realizados en el programa.

### OBJETIVO S

La Embajada de EEUU en La Paz busca un socio que coordine la implementación del Programa de intercambio de experiencias ambientales Bolivia – EEUU para:

- Gestionar la implementación de talleres de presentaciones ambientales entre los presentadores de la Embajada y las Universidades participante.
- Organizar el concurso universitario de ideas ambientales.
- Sistematizar y registrar las ideas ambientales relevantes a lo largo de la vida del proyecto.

#### PROPONENTES ELEGIBLES

- Organizaciones No Gubernamentales , constituidas como asociaciones civiles sin fines de lucro.
- Universidades y otras instituciones educativas
- Entidades gubernamentales a nivel nacional, regional y local.

#### ALCANCE DEL TRABAJO

A nivel enunciativo y no limitativo el alcance del trabajo es el siguiente:

- Organización de talleres para compartir experiencias locales y regionales de EEUU para resolver desafíos ambientales.
- Organizar un concurso nacional de ideas ambientales innovadoras con grupos de estudiantes Universidades.
- Sistematizar y recoger y aprender sobre las experiencias locales de Bolivia para resolver desafíos ambientales presentadas a lo largo del proyecto.

#### Actividades

Las actividades específicas que se desarrollarán, sin ser limitativas, serán las siguientes:

- Lanzamiento y publicidad de los talleres y el concurso. Puede ser a través de páginas web, por invitaciones directas a las universidades (contactos por correo electrónico, teléfono, etc.), etc.
- Contacto con al menos 25 universidades interesadas en cada uno de los 9 departamentos y elaboración de base de datos de contactos (un punto de contacto de coordinación con cada universidad). Pueden ser universidades urbanas o rurales.
- Elaboración de cronograma de presentaciones con las universidades. Los talleres con cada universidad duraran entre 3 y 4 horas (una tarde o una mañana)
- Coordinación de talleres con cada universidad participante:
  - Gestionar cual es el tema de interés para el taller.
  - Gestión de salones y equipos (a ser provistos como contraparte de la universidad)
  - Gestionar la elaboración de invitaciones a los estudiantes participantes y/o publicidad para los talleres (a ser provistos como contraparte de la universidad)
  - Gestionar una presentación referida al tema del taller (la experiencia local) por parte de la universidad (a ser provista como contraparte de la universidad)
- Coordinar con el personal de la Embajada los tiempos y disponibilidad de los expositores para cada presentación en las universidades.
- Selección de máximo dos grupos con ideas innovadoras ambientales por cada universidad para el concurso nacional.

- Selección de 6 grupos finalistas (escogidos de entre todas las universidades participantes) para encuentro nacional para premiación del concurso universitario de ideas ambientales.
- Organización de encuentro nacional para premiación de ideas ganadoras:
  - Gestionar el transporte, viáticos y acomodación de una noche de hasta 6 grupos finalistas (máximo 2 representantes por grupo finalista)
  - Gestionar el salón para el evento durante al menos 4 horas (150 participantes), y equipos para el desarrollo del mismo (proyector & computadora, al menos 3 micrófonos, sistema de sonido, sillas, etc)
  - Proveer refrigerios para al menos 150 participantes.
  - Impresión de resúmenes de ideas finalistas, resumen del proyecto y programa del evento
  - Organizar un sencillo evento de premiación con certificados para todos los participantes.
- Selección de un jurado para elegir las ideas ganadoras. Puede incluirse personalidades notables, personal de la embajada, etc.
- Gestionar un acuerdo de cooperación interinstitucional con las universidades de los estudiantes ganadores para desembolsar, implementar y monitorear el desarrollo de los micro-proyectos estudiantiles.
- Realizar los desembolsos de los premios a las universidades para la implementación de los micro- proyectos estudiantiles.
- Realizar una sinopsis de las ideas innovadoras ambientales del concurso universitario
- Realizar una sistematización con registro y edición de video de:
  - El encuentro nacional: la presentación de las ideas finalistas y la ceremonia de premiación.
  - Las presentaciones relevantes en las universidades, al menos una de cada uno de los temas promovidos por este programa: (i) Manejo de residuos sólidos, (ii) Energías renovables, (iii) Manejo del agua y (iv) Manejo y conservación de la biodiversidad
  - La implementación de 3 ideas innovadoras.
- Elaborar tres informes de avance de trabajo.
- Elaborar un informe final con la sistematización de programa que contenga:
  - Sinopsis de las ideas innovadoras ambientales del concurso universitario.
  - Registro de video del encuentro nacional, presentaciones relevantes en las universidades e implementación de ideas innovadoras.
  - Lecciones aprendidas.
  - Detalle de los eventos del Proyecto realizados.

#### Resultados y productos esperados

Se deberá generar los siguientes productos en copia física y digital (formatos editables en Microsoft Office).

- Producto 1 (12 de Septiembre de 2014): primer informe: Cronograma y plan de trabajo ajustado que incluya la selección de universidades participantes, personas de contacto y el tema del taller ambiental.
- Producto 2 (31 de octubre 2014): Informe de avance de trabajo: Selección de finalistas para el Concurso universitario de ideas ambientales
- Producto 3 (28 de noviembre de 2014): Informe de avance de trabajo: Selección de ganadores del Concurso universitario de ideas ambientales
- Producto 4 (Máximo tres meses después del Concurso universitario de ideas ambientales): Informe final con la sistematización de programa: (i) Sinopsis de las ideas innovadoras ambientales del concurso universitario (ii) registro de video del encuentro nacional, presentaciones relevantes en las universidades e implementación de ideas innovadoras, (iii) lecciones aprendidas, (iv) Detalle de los eventos del Proyecto realizados.

#### CRONOGRAMA

|  |  |
|--|--|
| 1. Lanzamiento:                              | 15 de agosto de 2014                       |
| 2. Inscripción de Universidades:             | Hasta el 5 de septiembre de 2014           |
| 3. Inscripción de grupos en universidades:   | Hasta el día del taller en su universidad  |
| 4. Talleres de presentaciones ambientales:   | 5 de septiembre al 24 de octubre de 2014   |
| 5. Selección de 2 ideas por universidad:     | 14 días después del taller con la Embajada |
| 6. Selección de ideas finalistas:            | 7 de noviembre de 2014                     |
| 7. Encuentro nacional y premiación de ideas: | 21 de noviembre de 2014                    |
| 8. Implementación de ideas ganadoras:        | Diciembre 2014 – Mayo 2015                 |

#### SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

El trabajo de estará supervisado por la Sección Económica Política de la Embajada de EEUU en La Paz.

#### DOCUMENTACION REQUERIDA Y FORMATO DE PROPUESTA

Los proponentes deben presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia simple del Acta de Fundación, si corresponde.
- Fotocopias simples de Estatutos y reglamento interno, si corresponde.
- La Resolución Suprema que aprueba la personalidad jurídica correspondiente, en fotocopia simple
- Propuesta técnica y económica en base a estos Términos de Referencia.

La propuesta técnica y económica deberá incluir los siguientes:

- Título
- Resumen Ejecutivo (máximo media página)
- Antecedentes institucionales (máximo una página)
- Estrategia de implementación de los TDRs (máximo dos páginas)

- Cronograma de implementación (basado en el cronograma de los TDRs)
- Presupuesto. El máximo permitido es de 33,000.00 USD, se elegirá la propuesta que contenga menores gastos en términos de personal y gastos administrativos (incluyendo overhead). El presupuesto debe incluir los siguientes ítems:
  - Gastos administrativos (incluyendo overhead)
  - Gastos de personal (detallados por cada profesional y % de tiempo utilizado)
  - Viajes del personal (\*Expositores de la Embajada tienen su propio presupuesto aparte)
  - Materiales y equipos
  - Registro y producción de video
  - Encuentro nacional (para premiación de ideas)
    - Transporte, viáticos y acomodación de una noche de hasta 6 grupos finalistas (máximo 2 representantes por grupo). Lugares probables para el evento: La Paz, Cochabamba o Santa Cruz, dependiendo de donde proviene la mayor cantidad de ideas finalistas.
    - Salón para el evento durante al menos 4 horas (150 participantes), y equipos para el desarrollo del mismo (proyector & computadora, al menos 3 micrófonos, sistema de sonido, sillas, etc)
    - Refrigerios para al menos 150 participantes.
    - Impresión de resúmenes de ideas finalistas, resumen del proyecto y programa del evento
  - Premios e implementación de ideas ambientales ganadoras: Hasta 4000 USD por idea innovadora ganadora.
- Hoja de vida del personal que implementara el proyecto.

#### PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El presupuesto máximo referencial para todo el proyecto es de USD 33,000.00 (Treinta y tres mil dólares americanos)

Modalidad de contratación "Concurso Público". Se tomarán en cuenta el cumplimiento de los productos y resultados de estos términos de referencia y la propuesta económica.

La institución socia será responsable del pago de todos los impuestos de ley.

La institución socia será responsable del aporte a las AFP

#### FORMA DE PAGO

El Contrato será bajo la modalidad de cuatro pagos tras la entrega de cada uno de los productos solicitados:

- 20% tras la entrega del primer producto a conformidad del supervisor.
- 20% tras la entrega del segundo producto a conformidad del supervisor.
- 40% tras la entrega del tercer producto a conformidad del supervisor.

- 20% tras la entrega del informe final a conformidad del supervisor.

Las propuestas finalizadas o cualquier duda, por favor, contactarse con la siguiente dirección hasta el 20 de septiembre de 2014: [BallesterosM@state.gov](mailto:BallesterosM@state.gov)