

TERMINOS DE REFERENCIA (TDRs): EL ROL DE LA BIOTECNOLOGIA EN EL DESARROLLO DE LA AGRICULTURA BOLIVIANA

ANTECEDENTES

La Embajada de EEUU en La Paz tiene el agrado de comunicar el lanzamiento de la convocatoria para implementar la conferencia “El rol de la biotecnología en el desarrollo de la agricultura boliviana”. Esta conferencia plantea realizar sesiones informativas para informar sobre los beneficios de la biotecnología, conversar sobre los avances en el área y compartir mejores prácticas.

Este programa tiene las siguientes metas:

- Informar a los actores locales sobre el estado de desarrollo de la agricultura boliviana y los planes gubernamentales para avanzarla.
- Exponer a los representantes gubernamentales acerca de los beneficios de los cultivos elaborados con bioingeniería para reducir enfermedades e incrementar rendimientos, permitiendo un dialogo independiente acerca de cómo mejorar las normas alineadas a la política nacional
- Dialogar sobre los avances regionales en esta área y compartir mejores prácticas con los actores locales con el fin de presentar los aspectos científicos y experiencias acerca de los aspectos básicos de la biotecnología.
- Aconsejar a los productores agrícolas que ya experimentan con algunas formas de biotecnología sobre los últimos progresos en biotecnología agrícola y sobre cómo se pueden beneficiar de los mismos.

PROPUESTA

Se propone una conferencia de tres días, el primer día en la ciudad de La Paz y los dos días finales en Santa Cruz. En La Paz se enfocara la conferencia a oficiales de gobierno y tomadores de decisiones, donde expertos de la región resaltarán éxitos y desafíos regionales, brindaran a los participantes de la conferencia un contexto sobre como la biotecnología agrícola puede ser beneficiosa para el país, y permitirles encara un dialogo sobre cómo mejorar normativas alineadas a las políticas nacionales. La conferencia en Santa Cruz será dirigida a productores agrícolas y las instituciones que los representan. Se enfocara en compartir experiencias de otros países respecto a la biotecnología y estrategias sobre legislación en biotecnología.

Se propone la siguiente agenda:

CONSULTAS DE LOS PRESENTADORES: Un día antes del comienzo oficial de la conferencia, cuando los presentadores internacionales hayan arribado a La Paz, ellos tendrían un día completo de reuniones de consulta con oficiales del gobierno, representantes de organizaciones no gubernamentales y otros contactos de la Embajada que sean instrumentales en el desarrollo de la agenda agrícola.

PRIMERA SESION: EL ESTADO DE LA AGRICULTURA BOLIVIANA: En el primer día oficial de la conferencia, expertos nacionales en agricultura brindaran a la audiencia con una breve historia de la

agricultura Boliviana incluyendo los efectos del cambio climático y el aumento de la importancia de estos sectores, dadas las dificultades que enfrenta el sector de los hidrocarburos. Expertos regionales expondrían industrias agrícolas comparables y la forma en la que sus historias y prácticas actuales se relacionan con Bolivia.

SEGUNDA SESION: BIOTECNOLOGIA AGRICOLA MODERNA

Expertos regionales presentarían temas relacionados a: (1) el desarrollo y aplicaciones para desarrollo agrícola; (2) La situación de los cultivos de papa y soya en la región; (3) La biotecnología y la mejora de competitividad; (4) Bioseguridad y procedimientos para evaluar y autorizar actividades con modificaciones genéticas.

TERCERA SESION – VISITA DE CAMPO

Los participantes visitaran un predio agrícola con un laboratorio de biotecnología para ver de primera mano las diferencias en crecimiento, desempeño y viabilidad general de cultivos con ingeniería genética y sin ellos (Solo para los participantes de la sesión en Santa Cruz). Expertos locales y regionales instruirán a la audiencia acerca de las consideraciones científicas.

AUDIENCIA META

La principal audiencia consiste en productores agrícolas, líderes regionales, autoridades locales y nacionales, profesionales e investigadores agrícolas. Los presentadores serán los mismos durante las tres sesiones de esta conferencia, pero los participantes invitados serán diferentes, porque se planea variar la audiencia de acuerdo a los mensajes siendo presentados en cada sesión.

OBJETIVOS

La Embajada de EEUU en La Paz busca un socio que coordine la implementación del Programa de intercambio de experiencias ambientales Bolivia – EEUU para:

- Coordinar y ser el organizador visible para la implementación de una conferencia de tres sesiones para mostrar la eficacia de la biotecnología.
- Gestionar la participación de los principales actores del gobierno y la sociedad civil en la conferencia.
- Gestionar la participación de expertos internacionales y nacionales como presentadores de la conferencia.

PROPONENTES ELEGIBLES

- Cámaras y asociaciones de gremios especializados (comercio, agricultura, industria, etc.)
- Instituciones técnicas.
- Organizaciones internacionales con presencia en Bolivia.

ALCANCE DEL TRABAJO

A nivel enunciativo y no limitativo el alcance del trabajo es el siguiente:

- Organizar la implementación de conferencias de presentaciones sobre biotecnología.
- Organizar sesiones de consulta previa para los expositores nacionales e internacionales.
- Organizar una visita de campo a un predio agrícola con cultivos elaborados con biotecnología (Solo para los participantes de la sesión en Santa Cruz).
- Ejecutar esta conferencia como el operador visible de la misma (No es necesaria la mención de financiadores)
- Gestionar la participación de los principales actores gubernamentales, cámaras y asociaciones de gremios afines, instituciones del sector privado, productores y sociedad civil en los respectivos talleres.
- Gestionar la participación de expertos internacionales y nacionales como presentadores de la conferencia.
- Sistematizar y registrar conclusiones relevantes a lo largo de las conferencias.

Actividades

Las actividades específicas que se desarrollarán, sin ser limitativas, serán las siguientes:

- Coordinar y gestionar difusión a la prensa en coordinación con la Embajada.
- Contactar invitar y gestionar la participación de 2 expertos internacionales y 2 expertos nacionales como presentadores de la conferencia.
 - Identificar, contratar y ser el contacto con los expertos internacionales y nacionales.
 - Coordinar los tiempos y disponibilidad de los expositores para gestionar sus vuelos y viáticos.
- Elaboración de la agenda cada una de las sesiones de la conferencia:
 - Consultas de los presentadores.
 - Primera sesión: el estado de la agricultura boliviana.
 - Segunda sesión: biotecnología agrícola moderna.
 - Tercera sesión – visita de campo (Solo para los participantes de la sesión en Santa Cruz).
- Organización de las sesiones de la conferencia:
 - Gestionar el transporte, viáticos y acomodación de los expositores.
 - Gestionar los salones para los eventos (70 participantes por sesión en promedio), y equipos para el desarrollo del mismo (proyector & computadora, al menos 3 micrófonos, sistema de sonido, sillas, etc.)
 - Proveer refrigerios para al menos 70 participantes por sesión (Los fondos para este ítem pueden provenir de otra fuente de financiamiento).
 - Elaboración e impresión del programa del evento y material de apoyo para promover la biotecnología.

- Contactar, invitar y gestionar la participación de los principales actores gubernamentales, cámaras y asociaciones de gremios afines, instituciones del sector privado, productores y sociedad civil en los respectivos talleres:
 - Gestionar los temas de interés de los participantes para adecuar las sesiones.
 - Gestión de salones y equipos.
 - Gestionar la elaboración de invitaciones a las instituciones/individuos participantes y/o publicidad para las sesiones.
- Elaborar un informe final con la sistematización de las sesiones que contenga:
 - Sinopsis de las conclusiones relevantes de la conferencia.
 - Lecciones aprendidas.
 - Detalle de los eventos del Proyecto realizados.

Resultados y productos esperados

Se deberá generar los siguientes productos en copia física y digital (formatos editables en Microsoft Office).

- Producto 1 (25 julio 2016): primer informe: Cronograma y plan de trabajo ajustado que incluya presupuesto, la selección de expositores propuestos para la conferencia (junto con su itinerario de viaje), potenciales contactos para consultas previas, lista de potenciales participantes (instituciones y/o individuos) y agenda de su visita.
- Producto 2 (8 de septiembre de 2016): Informe final con la sistematización de programa: (i) Sinopsis de las principales conclusiones recogidas durante la conferencia (ii) registro fotográfico de las sesiones de la conferencia, (iii) lecciones aprendidas, (iv) informe y descargo de gastos.

CRONOGRAMA

1. Publicación de estos términos de referencia:	6 de julio de 2016
2. Fecha límite de presentación de propuestas:	20 de julio de 2016
3. Selección de socio implementador:	15 de julio de 2016
4. Inicio del periodo de contrato:	21 de julio de 2016
5. Primer informe (Plan de trabajo y cronograma):	25 de julio de 2016
6. Sesiones de la conferencia:	22 al 25 de agosto de 2016
7. Informe final del socio implementador:	8 de septiembre de 2016
8. Final del periodo de contrato:	15 de septiembre de 2016

SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

El trabajo de estará supervisado por la Sección Económica Política de la Embajada de EEUU en La Paz.

DOCUMENTACION REQUERIDA Y FORMATO DE PROPUESTA

Los proponentes deben presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia simple del Acta de Fundación, si corresponde.
- Fotocopias simples de Estatutos y reglamento interno, si corresponde.
- La Resolución Suprema que aprueba la personalidad jurídica correspondiente, en fotocopia simple, si corresponde.
- Propuesta técnica y económica en base a estos Términos de Referencia.

La propuesta técnica y económica deberá incluir lo siguiente:

- Título
- Resumen Ejecutivo (máximo media página)
- Antecedentes institucionales (máximo una página)
- Estrategia de implementación de los TDRs (máximo dos páginas)
- Cronograma de implementación (basado en el cronograma de los TDRs)
- Presupuesto. El máximo permitido es de 18,000.00 USD, se elegirá la propuesta que contenga menores gastos en términos de personal y gastos administrativos (incluyendo overhead si aplica) y/o que presente una mayor contraparte institucional. El presupuesto debe incluir los siguientes ítems:
 - Gastos administrativos (incluyendo overhead si aplica)
 - Gastos de personal (detallados por cada profesional y % de tiempo utilizado)
 - Viajes del personal
 - Materiales y equipos
 - Conferencias (para premiación de ideas)
 - Transporte, viáticos y acomodación de tres noches de hasta 2 expertos regionales para el evento: 1 noche en La Paz y dos noches en Santa Cruz.
 - Transporte, viáticos y acomodación de tres noches de hasta 2 expertos nacionales para el evento, dependiendo de su procedencia puede ser 1 noche en La Paz y/o dos noches en Santa Cruz.
 - Salones para las 3 conferencias (70 participantes en promedio), y equipos para el desarrollo del mismo (proyector & computadora, al menos 3 micrófonos, sistema de sonido, sillas, etc.)
 - Refrigerios para al menos 70 participantes (en promedio) para las conferencias. (Los fondos para este ítem pueden provenir de otra fuente de financiamiento).
 - Impresión de materiales de difusión para los participantes
- Hoja de vida del personal que implementara el proyecto.

PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El presupuesto máximo referencial para todo el proyecto es de USD 18,000.00 (Dieciocho mil dólares americanos)

Modalidad de contratación "Concurso Público". Se tomaran en cuenta el cumplimiento de los productos y resultados de estos términos de referencia y la propuesta económica. Se tomaran en cuenta las contribuciones/contrapartes de las instituciones proponentes para evaluar las propuestas.

La institución socia será responsable del pago de todos los impuestos de ley.

La institución socia será responsable del aporte a las AFP

FORMA DE PAGO

El Contrato será bajo la modalidad de dos pagos tras la entrega de cada uno de los productos solicitados:

- 60% tras la entrega del primer producto a conformidad del supervisor.
- 40% tras la entrega del informe final a conformidad del supervisor.

Drafted: M Ballesteros

Cleared: A King-Pile (ok)

K Beamer (ok)

D Titus (ok)

G Escobar ()

Approved: P Brennan ()